



**Uvedba in prevzemanje eBOL preko portala SPOT  
Vlaganje pisnih zahtevkov za refundacije po 1.1.2020  
Nadgradnja eZahtevka  
Individualni zahtevki za samostojne zavezance**

ZZZS, 12.2.2020

Soavtorji predstavitve: Tomaž Marčun, Ana Vodičar, Martina Copot  
Radmila Krunic, Biljana Ljubić, Maja Polutnik, Zdenka Gazvoda, Slavko Vidmar,  
MJU (Ana Oblak, Jernej Baranja)

Avtorji novih rešitev: ZZZS (IC in področje POPMP), MJU in SRC

# Potrdilo o upravičeni zadržanosti od dela (BOL)

je javna listina, s katero zavarovanec uveljavlja pravico do izplačila nadomestila plače med upravičeno zadržanostjo od dela – v breme delodajalca in obveznega zdravstvenega zavarovanja (OZZ).

Leta 2018 je bila preimenovana in spremenjena rubrika 4:

- preimenovanje rubrike (prej „4-Družinski član“)
- pri razlogu 09-spremembo po novem tudi možnost „3-drugo“,
- preimenovanje in preštevilčenje (prej: 1-otrok, 2-zakonec; po novem: 1-partner, 2-otrok)

**4 - POVEZANA OSEBA**

\_\_\_\_\_  
(priimek)

\_\_\_\_\_  
(ime)

\_\_\_\_\_  
(datum rojstva)

1 - PARTNER 2 - OTROK 3 - DRUGO

**POTRDILO O UPRAVIČENI ZADRŽANOSTI OD DELA**

**1 - IZVAJALEC**  
ŠTEVILKA IZVAJALCA \_\_\_\_\_  
(naziv izvajalca)

**2 - ZDRAVNIK**  
1. - OSEBNI   
2. - NADOMESTNI (številka zdravnika) \_\_\_\_\_  
(imenski žig)

**3 - ZAVAROVANA OSEBA**  
\_\_\_\_\_  
(številka zavarovane osebe) (datum roj.) \_\_\_\_\_  
(zavar. podlaga) (enota ZZZS zavarovanja) M - 1 Ž - 2  
\_\_\_\_\_  
(priimek)  
\_\_\_\_\_  
(ime)  
\_\_\_\_\_  
(ulica, h. št.)  
POŠTA \_\_\_\_\_ KRAJ \_\_\_\_\_

**4 - POVEZANA OSEBA**  
\_\_\_\_\_  
(priimek)  
\_\_\_\_\_  
(ime) (datum rojstva) \_\_\_\_\_  
1 - PARTNER 2 - OTROK 3 - DRUGO

**5 - PRVI DAN ZADRŽANOSTI**  
OD \_\_\_\_\_  
PREJŠNJA ZADRŽANOST OD DELA - RECIDIV OD \_\_\_\_\_ DO \_\_\_\_\_

**6 - ZADNJI DAN ZADRŽANOSTI**  
ZA DIAGNOZO ZA RAZLOG ZA PLAČNIKA  
DA DA DA

**7 - ZAVEZANEC**  
NAZIV \_\_\_\_\_ zap. št. potrdila \_\_\_\_\_  
reg. št. \_\_\_\_\_ šifra dejavnosti \_\_\_\_\_

**8 - ODLOČBA**  
ZADRŽAN PO ODLOČBI ŠT. \_\_\_\_\_  
1 - IMENOVANEGA ZDRAVNIKA  DO \_\_\_\_\_  
2 - ZDRAVSTVENE KOMISIJE \_\_\_\_\_

**9 - NAPOTEN NA IK**  
NAPOTEN NA IK DNE \_\_\_\_\_ POSTOPEK ZAKLJUČEN DA

**10 - ZADRŽANOST OD DELA**  
ZA POLNI DELOVNI ČAS OD: \_\_\_\_\_ DO \_\_\_\_\_  
ZA KRAJŠI DELOVNI ČAS OD: \_\_\_\_\_ DO \_\_\_\_\_  
DOLŽAN DELATI \_\_\_\_\_ UR NA DAN  
OD TEGA ZADRŽAN OD DELA \_\_\_\_\_ UR NA DAN

**11 - RAZLOG ZADRŽANOSTI**  
01 - BOLEZEN 07 - TRANSPLANTACIJA  
02 - POŠKODBA IZVEN DELA 08 - IZOLACIJA   
03 - POKLICNA BOLEZEN 09 - SPREMSTVO  
04 - POŠKODBA PRI DELU 10 - USPOSABLJANJE ZA REHABILITACIJO OTROKA  
05 - POŠ. PO TRETJI OSEBI IZVEN DELA 11 - POŠKODBA NASTALA PRI AKTIVNOSTIH IZ 18. ČLENA ZAKONA  
06 - NEGA  
PRVI DAN ZADRŽANOSTI ZA RAZLOG \_\_\_\_\_

**12 - INVALIDNOST**  
INVALID   
1. I. kat. 2. II. kat. 3. III. kat.

KRAJ \_\_\_\_\_ DNE \_\_\_\_\_ (podpis zdravnika)

**13 - DIAGNOZA**  
šifra diagnoze \_\_\_\_\_ zunanji vzrok poškodbe \_\_\_\_\_ prvi dan odsotnosti za diagnozo \_\_\_\_\_ datum spremembe del. časa \_\_\_\_\_

Izdal in založil **OZZS** - Obr. BOL/05 ZA STATISTIKO ABSENTIZMA Ponatis prepovedan

# Obseg izdanih listin

Letno je izdanih okrog **1,5 milijona BOL:**

- približno 0,15 BOL-ov povprečno na delavca na mesec;
- podjetje s 100 zaposlenimi → povprečno **15 BOL-ov na mesec.**

V letu 2018 je bilo zaradi bolniških odsotnosti izgubljenih **12.124.558 delovnih dni.**

# Kdo izda BOL?

- **OSEBNI ZDRAVNIK ZAVAROVANCA**

- za prvih 30 koledarskih dni zaradi **bolezni, poklicne bolezni, poškodbe izven dela, poškodbe pri delu, poškodbe po tretji osebi izven dela, izolacije in spremstva, zaradi presaditve živega tkiva in organov v korist druge osebe ter posledic dajanja krvi;**
- za prvih 7 delovnih dni za **nego partnerja**; v tem primeru predlaga nego osebni zdravnik partnerja, ki potrebuje nego, osebnemu zdravniku partnerja, ki ga neguje;
- Za **daljše odsotnosti in v drugih z zakonom določenih primerih** (npr. pri transplantaciji, usposabljanju za kasnejšo rehabilitacijo) osebni zdravnik zavarovanca izda Potrdilo na podlagi **odločbe imenovanega zdravnika ali zdravstvene komisije.**

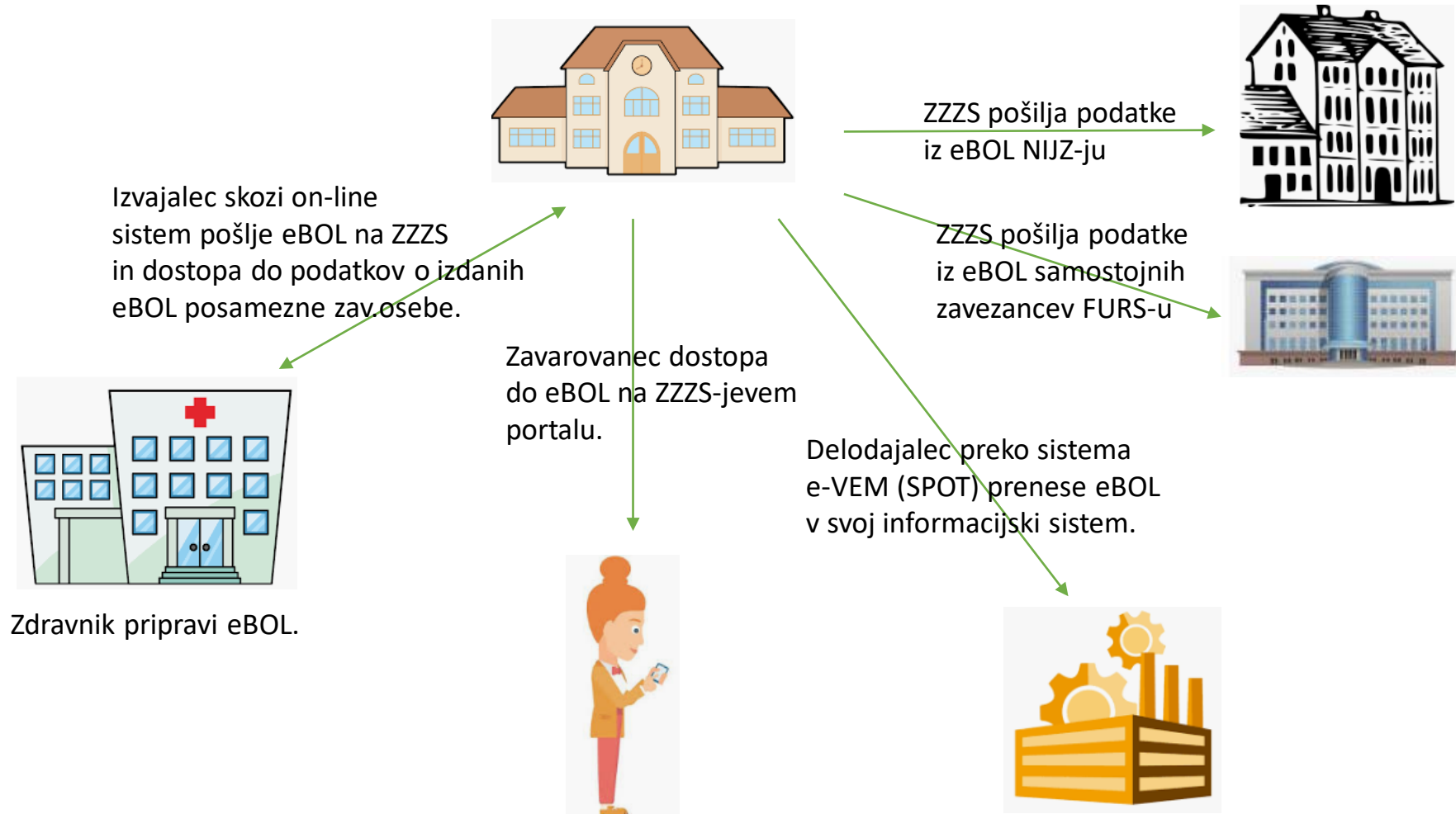
- **OTROKOV OSEBNI ZDRAVNIK**

- za prvih 7 delovnih dni za **nego otroka**, starejšega od 7 let;
- za prvih 15 delovnih dni zaradi **nege otroka** do 7 let starosti in starejšega zmerno, težje ali težko duševno in telesno prizadetega otroka;
- za prvih 30 koledarskih dni zaradi **spremvta.**

# Administrativne ovire papirnega BOL - delavci

- Delavec ali njegov svojec je **moral po BOL v ambulanto** (pa čeprav ni bil potreben pregled pri zdravniku) in ga odnesti ali poslati delodajalcu.
- Delodajalec je podatke z listine **ročno vnesel** v informacijski sistem za evidentiranje delovnega časa in obračun plač.
- Delodajalec je moral k ročnemu zahtevku za izplačilo refundacije nadomestila plače **priložiti originalni BOL** oziroma k eZahtevku, ki ga je vložil preko sistema SPOT (eVEM), **pripeti skeniran BOL**.

# Elektronsko potrdilo o upravičeni zadržanosti od dela – elektronski bolniški list (eBOL)



# Elektronska listina – Zeleni eBOL

- Zdravnik eBOL izda **v elektronski obliki (XML)**.
- eBOL je **digitalno podpisan s strani zdravnika**.
- Zdravnik ali sestra skozi ZZZS-jev on-line sistem digitalno podpisan eBOL zapišeta v informacijski sistem ZZZS.
- V sistem so vgrajene **številne kontrole**, ki zagotavljajo celovitost in točnost podatkov.
- Splošne, otroške in šolske **ambulante obvezno izdajajo eBOL-e za zadržanosti od dela od vključno 1.1.2020 naprej**.

# Kako poteka izdaja eBOL





# Modri BOL -> modri eBOL

- Zavarovanim osebam, ki v Sloveniji nimajo ne osebnega zdravnika in ne prebivališča ter v nekaterih drugih primerih (npr. eden od staršev, ki ima v Sloveniji osebnega zdravnika in prebivališče, neguje otroka, ki ni slovenski zavarovanec in prejme posebno potrdilo tujega otroškega zdravnika), ZZZS na podlagi dokumentacije iz tujine izda t.i. **modri BOL**.
- ZZZS izdaja **modri eBOL v elektronski obliki** od 14.2.2020.
- Modri eBOL digitalno podpiše pooblaščen delavec ZZZS, delodajalec ga prevzame preko portala SPOT (eVEM) ali vmesnika (modul eBOL), delavec pa preko portala [moj.zzs.si](http://moj.zzs.si).
- Modri BOL in Modri eBOL nimata rubrik glede pogodbenega izvajalca in izbranega osebnega zdravnika.

## POTRDILO O UPRAVIČENI ZADRŽANOSTI OD DELA v primeru slovenske zavarovane osebe, ki je državljan druge države članice EU ter v Republiki Sloveniji nima izbranega osebnega zdravnika

<b>1 - ZAVAROVANA OSEBA</b> _____ (številka zavarovane osebe) _____ (datum roj.) _____ _____ (zavlat. podlaga) _____ (enota ZZZS zavarovanja) M - 1 Ž - 2 _____ (priimek) _____ _____ (ime) _____ _____ (ulica, h. št.) _____ POŠTA _____ KRAJ _____	<b>5 - ZAVEZANEC</b> NAZIV _____ _____ reg. št. _____ <input type="checkbox"/> šifra dejavnosti _____ <input type="checkbox"/> <small>zup. št. potrdila</small>
<b>2 - DRUŽINSKI ČLAN</b> _____ (priimek) _____ _____ (ime) _____ _____ (datum roj.) _____ M - 1 Ž - 2 _____ (ulica, h. št.) _____ POŠTA _____ KRAJ _____	<b>6 - PRVI DAN ZADRŽANOSTI</b> OD _____ PREJŠNJA ZADRŽANOST OD DELA - RECIDIV OD _____ DO _____
<b>3 - NAPOTEN NA IK</b> NAPOTEN NA IK DNE _____ <input type="checkbox"/> <small>POSTOPEK ZAKLJUČEN</small> DA	<b>7 - ZADNJI DAN ZADRŽANOSTI</b> ZA DIAGNOZO ZA RAZLOG ZA PLAČNIKA DA DA DA
<b>4 - RAZLOG ZADRŽANOSTI</b> 01 - BOLEZEN 07 - TRANSPLANTACIJA <input type="checkbox"/> 02 - POŠKODBA IZVEN DELA 08 - IZOLACIJA 03 - POKLIČNA BOLEZEN 09 - SPREMSTVO 04 - POŠKODBA PRI DELU 10 - USPOSABLJANJE ZA REHABILITACIJO OTROKA 05 - POŠ. PO TRETJI OSEBI IZVEN DELA 11 - POŠKODBA NASTALA PRI AKTIVNOSTI IZ 18. ČLENA ZAKONA 06 - NEGA PRVI DAN ZADRŽANOSTI ZA RAZLOG _____	<b>8 - ODLOČBA</b> ZADRŽAN PO ODLOČBI ŠT. _____ 1 - IMENOVANEGA ZDRAVNIKA <input type="checkbox"/> 2 - ZDRAVSTVENE KOMISIJE _____ DO _____
<b>9 - ZADRŽANOST OD DELA</b> ZA POLNI DELOVNI ČAS OD _____ DO _____ ZA KRAJŠI DELOVNI ČAS OD _____ DO _____ DOLŽAN DELATI _____ UR NA DAN OD TEGA ZADRŽAN OD DELA _____ UR NA DAN	
KRAJ _____ DNE _____	(podpis) _____

POTRDILO O UPRAVIČENI ZADRŽANOSTI OD DELA

1 - IZVAJALEC  
ŠTEVILKA ZAVAROVANCA  
Ime in priimek

2 - ZDRAVNIK  
1. OSEBA  
2. NADOMESTNI  
(Številka zdravnik)

3 - ZAVAROVANA OSEBA  
(Številka zavarovane osebe) Datum rojstva  
(Ime) (Priimek)  
M - 1 2 - 2  
(Ime) (Priimek)

4 - POVEZANA OSEBA  
(Ime) (Priimek)

5 - ZAVEZANEC  
NAZIV  
Šifra dejavnosti  
Šifra dejavnosti

6 - PRVI DAN ZADRŽANOSTI  
PREJŠNJA ZADRŽANOST OD DELA - RECIDIV

7 - ZADNI DAN ZADRŽANOSTI  
ZA DIAGNOZO ZA RAZLOG ZA PLAČNIK

8 - ODLOČBA  
ZADRŽAN PO ODLOČBI ŠT.


9 - ZADRŽANOST OD DELA  
1 - MENTORANJE ZDRAVNIKA  
2 - ZAVAROVANJE KOMISIJ

10 - RAZLOG ZADRŽANOSTI  
01 - BOLZEN  
02 - POŠKODBA OČEN DELA  
03 - POŠKODBA PRI DELU  
04 - POŠKODBA PRI DELU  
05 - POŠK. PO TRETI OSEBI OČEN DELA  
06 - NEGA  
07 - TRANSPLANTACIJA  
08 - IZLOAJA  
09 - SPREMITVO  
10 - USPOSAJIANJE ZA REHABILITACIJO OČEN  
11 - POŠKODBA NASTALA PRI AKTIVNOSTI IZ RA. ČLUNA ZAKONA  
12 - INVALIDNOST

13 - DRAGNOZA  
Šifra diagnoze  
Krajši delovni čas  
Prvi dan zadržanosti od dela  
Datum sprejetja št. lista

KRAJ DNE  
Številka zdravnik

total in podatki  
ZA STATISTIKO

Po uvedbi eBOL  
  
 Vgrajene številne kontrole

```
<onlC:PotrdiloOZadrzanostiOdDela xmlns:onlC="http://zzzs.si/b2b/
<Podatki id="RND-229e1b55-4cb1-4678-9e80-044e24ebda1a">
<ŠtevilkaPotrdilaOZadrzanostiOdDela>1001119</ŠtevilkaPotrd
<Izvajalec>
<ZZSŠtevilka>3190089</ZZSŠtevilka>
<RIZDDZŠtevilka>27120</RIZDDZŠtevilka>
<NazivIzvajalca>TESTNI IZVAJALEC</NazivIzvajalca>
</Izvajalec>
<Zdravnik>
<RIZDDZŠtevilka>05997</RIZDDZŠtevilka>
<SifraVrsteZdravnika sifra="2"/>
<ImeZdravnika>
<Priimek1>NOVAK</Priimek1>
<Priimek2>TEST</Priimek2>
<Ime1>TESTNI</Ime1>
</ImeZdravnika>
</Zdravnik>
<ZavarovanaOseba>
<ZZSŠtevilka>34684233</ZZSŠtevilka>
<SifraZavarovalnePodlagelzOZZ sifra="001000"/>
<SifraIzpostaveLokacijeZaposlitve sifra="25"/>
<ImeOsebe>
<Priimek1>ZAVAROVANEC</Priimek1>
<Ime1>TESTNI</Ime1>
</ImeOsebe>
</ZavarovanaOseba>
<ZZSŠtevilka>34684233</ZZSŠtevilka>
<SifraZavarovalnePodlagelzOZZ sifra="001000"/>
<SifraIzpostaveLokacijeZaposlitve sifra="25"/>
<ImeOsebe>
<Priimek1>ZAVAROVANEC</Priimek1>
<Ime1>TESTNI</Ime1>
</ImeOsebe>
```

zeleni eBOL in modri eBOL se lahko vizualizirata v pdf in izpišeta na bel A4 papir. Primer vizualizacije zelenega eBOL:

POTRDILO O UPRAVIČENI ZADRŽANOSTI OD DELA ŠT. 1000050

<b>1 - IZVAJALEC</b> Številka: 6831 Naziv: ZDRAVSTVENI DOM	<b>2 - ZDRAVNIK</b> Številka: 6420 Priimek in ime: NOVAK JANEZ Vrsta zdravnika: 2 NADOMESTNI
<b>3 - ZAVAROVANA OSEBA</b> Številka: 911000631 Priimek in ime: HORVAT FRANC Datum rojstva: 15.01.1994 Zavarovalna podlaga: 001000 Enota ZZS zavarovanja: 25	<b>4 - POVEZANA OSEBA</b> Priimek in ime: GOLOB MARIJA Datum rojstva: 15.01.2009 Vrsta povezane osebe: 2 OTROK
<b>5 - PRVI DAN ZADRŽANOSTI</b> Prvi dan zadržanosti od: 01.04.2019 Prejšnja zadržanost od dela-recidiv od: do:	<b>6 - ZADNI DAN ZADRŽANOSTI</b> Za diagnozo: DA Za razlog: DA Za plačnika: DA
<b>7 - ZAVEZANEC</b> Naziv: PODJETJE, RAČUNALNIŠKI PROGRAMI IN INŽENIRING D.D. Registrska št.: 5115091321 Šifra dejavnosti: 62.010 Zap.št.potrdila: 1	<b>8 - ODLOČBA</b> Zadržan po odločbi št.: 731-2018-8 ZDRAVSTVENE KOMISIJE do: 26.08.2018
<b>9 - NAPOTEN NA IK</b> Napoten na IK dne: 01.07.2018 Postopek zaključen: NE	<b>10 - ZADRŽANOST OD DELA</b> Polni delovni čas od: 01.04.2019 do: 05.04.2019 Krajši delovni čas od: 06.04.2019 do: 07.04.2019 Dolžan delati: 4,25 ur na dan Od tega zadržan od dela: 4,25 ur na dan
<b>11 - RAZLOG ZADRŽANOSTI</b> Razlog zadržanosti: 06 NEGA Prvi dan zadržanosti za razlog: 01.04.2019	<b>12 - INVALIDNOST</b> Invalid: 2 II.kat.

Dne: 07.05.2019  
 Kraj: LJUBLJANA  
 Podpisnik: KAREL TESTPK ENA  
 Izdajatelj dig.potrdila: postaca  
 Ser.št.dig.pot.: 48493992738889247958289721806

zeleni in modri papirni BOL

POTRDILO O UPRAVIČENI ZADRŽANOSTI OD DELA

1 - ZAVAROVANA OSEBA  
(Številka zavarovane osebe) Datum rojstva  
(Ime) (Priimek)  
M - 1 2 - 2  
(Ime) (Priimek)

2 - DRUŽINSKI ČLAN  
(Ime) (Priimek)  
(Ime) (Priimek)  
M - 1 2 - 2  
(Ime) (Priimek)

3 - NAPOTEN NA IK  
NAPOTEN NA IK DNE  
POSTOPEK ZAKLJUČEN

4 - RAZLOG ZADRŽANOSTI  
01 - BOLZEN  
02 - POŠKODBA OČEN DELA  
03 - POŠKODBA PRI DELU  
04 - POŠKODBA PRI DELU  
05 - POŠK. PO TRETI OSEBI OČEN DELA  
06 - NEGA  
07 - TRANSPLANTACIJA  
08 - IZLOAJA  
09 - SPREMITVO  
10 - USPOSAJIANJE ZA REHABILITACIJO OČEN  
11 - POŠKODBA NASTALA PRI AKTIVNOSTI IZ RA. ČLUNA ZAKONA

5 - ZAVEZANEC  
NAZIV  
Šifra dejavnosti  
Šifra dejavnosti

6 - PRVI DAN ZADRŽANOSTI  
PREJŠNJA ZADRŽANOST OD DELA - RECIDIV

7 - ZADNI DAN ZADRŽANOSTI  
ZA DIAGNOZO ZA RAZLOG ZA PLAČNIK

8 - ODLOČBA  
ZADRŽAN PO ODLOČBI ŠT.

9 - ZADRŽANOST OD DELA  
1 - MENTORANJE ZDRAVNIKA  
2 - ZAVAROVANJE KOMISIJ

10 - RAZLOG ZADRŽANOSTI  
01 - BOLZEN  
02 - POŠKODBA OČEN DELA  
03 - POŠKODBA PRI DELU  
04 - POŠKODBA PRI DELU  
05 - POŠK. PO TRETI OSEBI OČEN DELA  
06 - NEGA  
07 - TRANSPLANTACIJA  
08 - IZLOAJA  
09 - SPREMITVO  
10 - USPOSAJIANJE ZA REHABILITACIJO OČEN  
11 - POŠKODBA NASTALA PRI AKTIVNOSTI IZ RA. ČLUNA ZAKONA

11 - ZADRŽANOST OD DELA  
ZAKLJUČEN DELOVNI ČAS OD  
ZA KRAJŠI DELOVNI ČAS OD  
DOLŽAN DELATI  
OD TEGA ZADRŽAN OD DELA

KRAJ DNE  
Številka zdravnik

Originalni zeleni eBOL = xml datoteka, digitalno podpisana s strani zdravnika - zapisana v on-line s strani medicinske sestre ali zdravnika.

Originalni modri eBOL = xml datoteka, digitalno podpisana in posredovana v on-line s strani delavca ZZS

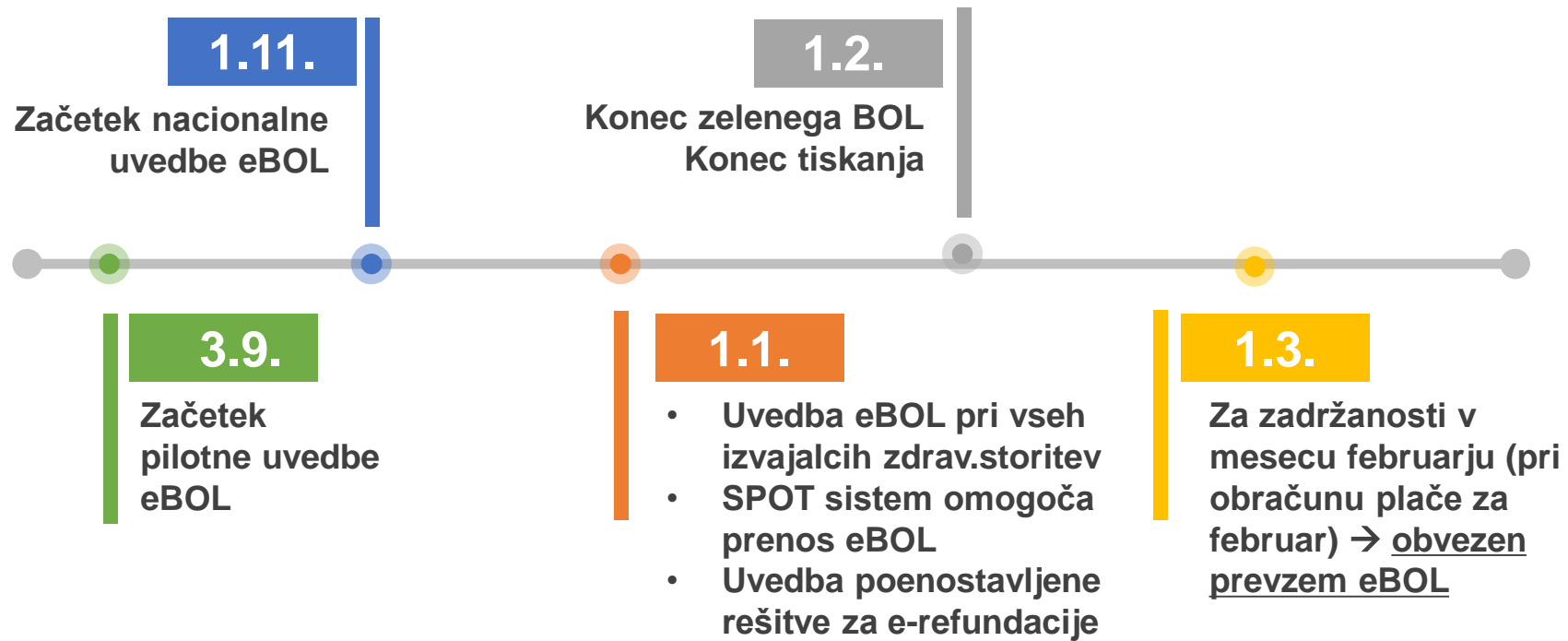
(v prvi polovici marca 2020 bo tudi na portalu SPOT dodan v vizualizaciji „datum rojstva“ zavarovane osebe)

# Kdaj se izda eBOL?

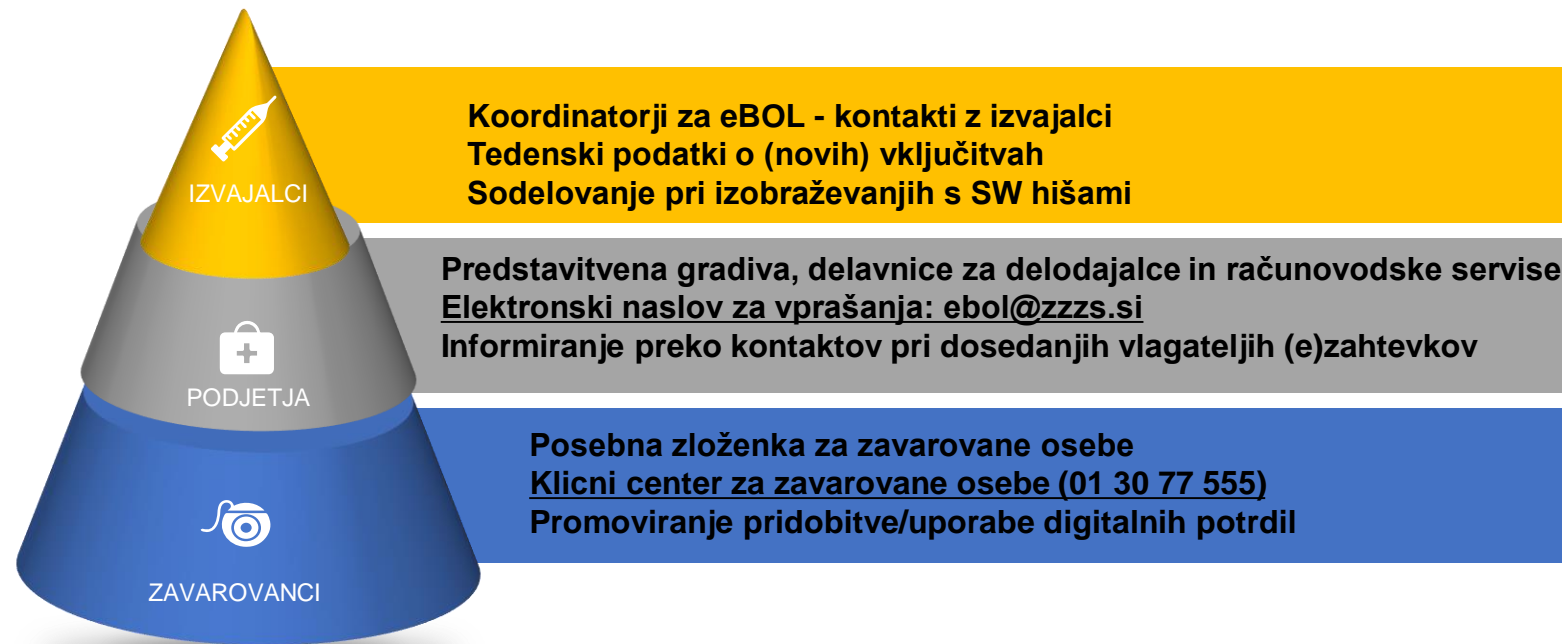
- eBOL se izda (enako kot BOL) ob:
  - **zaključku zadržanosti,**
  - **spremembi razloga zadržanosti,**
  - **spremembi diagnoze,**
  - **zaključku vsakega koledarskega meseca,** kljub temu, da zadržanost od dela še traja.
- V redkih primerih se BOL oz. eBOL izda za nazaj (npr. **odločba imenovanega zdravnika, ki za nazaj spremeni razlog zadržanosti**).

(če je **sodba sodišča, ki za nazaj prizna/spremeni zadržanost od dela** – ni potrebno urejati preklicev že izdanih eBOL-ov oziroma izdajati nadomestne ali dodatne eBOL-e, ampak se **priloži/skenira** k zahtevku za refundacijo **sodba**)

# Časovnica eBOL



# Informiranje in obveščanje



# Novi zloženci za zavarovane osebe

- **ELEKTRONSKI BOLNIŠKI LIST (obrazec BOL »Potrdilo o začasni zadržanosti od dela«)**  
<http://www.zzzs.si/zzzs/info/egradiva.nsf/o/C5378B95B9B0EBC1C12584BD0048A4E7>
- **Pravica do nadomestila plače zaradi nege otroka**  
<http://www.zzzs.si/zzzs/info/egradiva.nsf/o/E5586769F0E2EFD5C12584B80035CD16>

# Uporabne povezave - informacije na spletni strani SPOT in ZZZS (1)

- **Informacija o uvedbi eBOL:**

<https://evem.gov.si/evem/cms/news/detailEugo.evem?srcsi cms news id=7263>

- [https://zavezanec.zzzs.si/wps/portal/portali/azap/e-poslovanje/pridobitev-elektronskih-potrdil-o-upraviceni-zadrz/!ut/p/z1/04\\_Sj9CPykssy0xPLMnMz0vMAfljo8zivTxNDTy8gg18Dcy8nQwCfb2M\\_Dx83A0MTMz1C7ldFQGFrDg/](https://zavezanec.zzzs.si/wps/portal/portali/azap/e-poslovanje/pridobitev-elektronskih-potrdil-o-upraviceni-zadrz/!ut/p/z1/04_Sj9CPykssy0xPLMnMz0vMAfljo8zivTxNDTy8gg18Dcy8nQwCfb2M_Dx83A0MTMz1C7ldFQGFrDg/)

- <http://evem.gov.si/evem/cms/news/detailEugo.evem?srcsi cms news id=7542>

- **Pogosta vprašanja in odgovori (SPOT):**

<http://evem.gov.si/info/poslujem/zaposlovanje/prenos-e-bolniskih-listov-ebol/pogosta-vprasanja-in-odgovori-ebol/>

- **Vlaganje elektronskih zahtevkov za nadomestila plač (ZZZS)**

[https://zavezanec.zzzs.si/wps/portal/portali/azap/e-poslovanje/vlaganje-refund-zahtevkov-za-nadomestila-plac/!ut/p/z1/04\\_Sj9CPykssy0xPLMnMz0vMAfljo8ziTY08zQwtTQx8\\_b1cnA0CLYz8ggzdjlwMLIz0C7ldFQGgCHO/](https://zavezanec.zzzs.si/wps/portal/portali/azap/e-poslovanje/vlaganje-refund-zahtevkov-za-nadomestila-plac/!ut/p/z1/04_Sj9CPykssy0xPLMnMz0vMAfljo8ziTY08zQwtTQx8_b1cnA0CLYz8ggzdjlwMLIz0C7ldFQGgCHO/)

## Uporabne povezave - informacije na spletni strani SPOT in ZZZS (2)

- **Pomembne informacije glede pooblaščenja za postopke na portalu SPOT:**  
[http://evem.gov.si/evem/cms/news/detailEugo.evem?srCSI\\_CMS\\_NEWS\\_ID=7302](http://evem.gov.si/evem/cms/news/detailEugo.evem?srCSI_CMS_NEWS_ID=7302)
- **Informacija o objavi obrazcev za urejanje pooblastil za dostop do eBOL preko portala SPOT (17.12.2019):**  
[http://evem.gov.si/evem/cms/news/detailEugo.evem?srCSI\\_CMS\\_NEWS\\_ID=7342](http://evem.gov.si/evem/cms/news/detailEugo.evem?srCSI_CMS_NEWS_ID=7342)
- **Navodila za uporabo portala eVEM: Postopek izpolnjevanja zahtevkov in obračunov preko portala SPOT (eVEM):**  
[http://evem.gov.si/info/data/user\\_upload/tehnicka\\_navodila/Navodila\\_za\\_vlaganje\\_za\\_htevkov\\_za\\_nadomestilo\\_place.pdf](http://evem.gov.si/info/data/user_upload/tehnicka_navodila/Navodila_za_vlaganje_za_htevkov_za_nadomestilo_place.pdf)
- **Navodila za prenos elektronskih bolniških listov prek portala SPOT (e-VEM):**  
[http://evem.gov.si/info/data/user\\_upload/tehnicka\\_navodila/Navodila\\_za\\_prenos\\_elektronskih\\_bolniskih\\_listov\\_prek\\_portala.pdf](http://evem.gov.si/info/data/user_upload/tehnicka_navodila/Navodila_za_prenos_elektronskih_bolniskih_listov_prek_portala.pdf)



# Pravila izdaje eBOL – zapis eBOL vnaprej

Od 15.01.2020 veljajo naslednja pravila izdaje eBOL:

- eBOL je mogoče izdati z datumom začetka zadržanosti od dela **največ do 10 dni vnaprej od datuma izdaje eBOL, ko se začasna zadržanost od dela niti še ni začela.** Npr. eBOL izdan 15. 1. 2020, datum začetka zadržanosti od dela pa je 25. 1. 2020.
- Datum konca zadržanosti od dela je lahko **največ do 30 dni od prvega dne zadržanosti oziroma dlje, če je obdobje zadržanosti pokrito z odločbo imenovanega zdravnika oziroma zdravstvene komisije (IZ/ZK).** Če ni odločbe IZ/ZK, je zadnji dan zadržanosti od dela 24. 2. 2020.
- Izdaja eBOL je torej možna **tudi pri prehodu iz enega v drug mesec, vendar le takrat, ko je prvi eBOL že zapisan v sistem on-line.** Za prvi eBOL, v katerem je navedeno obdobje od 25. 1. 2020 do 31. 1. 2020 je potrebno speljati celoten postopek od kontrolnega zapisa do podpisa z digitalnim potrdilom s strani zdravnika ter zapisom v sistem on-line in šele nato je mogoče pričeti s postopkom zapisa eBOL za obdobje od 1. 2. 2020 do 24. 2. 2020 (ali dlje, če je izdana odločba IZ/ZK).

# Pravila izdaje eBOL - v odsotnosti pacienta, ob nedelovanju informacijskega sistema, branje zgodovine eBOL

- Zdravnik lahko izda eBOL v odsotnosti pacienta, če oceni, da za izdajo eBOL ni potreben kontrolni pregled pacienta – tudi v bodoče odgovornost pacienta, da poskrbi za izdajo (telefonski klic v ambulanto, elektronsko sporočilo).
- Zdravnik **v primeru daljšega nedelovanja informacijskega sistema** izda izpisan papirni BOL (na obrazcu za zeleni BOL, ko jim zmanjka starih zalog predtiskanih obrazcev, lahko tudi na kopiji prazne listine), ki mora biti opremljen z žigom in lastnoročnim podpisom. Naknadno obvezno pripravi tudi eBOL.
- Zdravnik in sestra pri obisku pacienta iz Zavodovega on-line sistema pridobita **seznam (zgodovino) že izdanih eBOL pacienta** – tudi tistih ki so jih predpisali drugi zdravniki (npr. ob zamenjavi osebnega zdravnika).

# Pravila izdaje eBOL – neobvezni podatki

Na eBOL ni obvezno navesti teh dveh sklopov podatkov, ki so bili sestavni del dosedanjega papirnega Potrdila o upravičeni zadržanosti od dela:

- 8 – Odločba in
- 9 – Napoten na IK

8 - ODLOČBA

ZADRŽAN PO ODLOČBI ŠT. \_\_\_\_\_

1 - IMENOVANEGA ZDRAVNIKA

2 - ZDRAVSTVENE KOMISIJE DO \_\_\_\_\_

9 - NAPOTEN NA IK \_\_\_\_\_

NAPOTEN NA IK DNE \_\_\_\_\_

POSTOPEK ZAKLJUČEN  
DA

- Podatek o številki **odločbe imenovanega zdravnika ali zdravstvene komisije** in koncu obdobju, do katerega je bila z odločbo priznana zadržanosti, ni več potrebno vpisovati na eBOL, saj delodajalec dobi v vednost odločbo imenovanega zdravnika, sodelavci ZZSZ, ki obdelujejo zahteve za refundacijo, pa imajo elektronski vpogled v ključne podatke izdane odločbe imenovanega zdravnika.
- Podatek o morebitni **napotitvi na IK** za potrebe obračuna nadomestila in vložitev zahtevka za refundacijo refundacije ni ključen. Imenovani zdravniki spoštovanje Pravil OZZ (obvezna napotitev na IK po enoletni neprekinjeni nezmožnosti za delo s strani imenovanega zdravnika) preverjajo v postopku izdaje odločb na podlagi podatkov na Predlogu imenovanemu zdravniku in v medicinski dokumentaciji, ki je temu Predlogu priložena.

# Pravila izdaje eBOL – Povezana oseba (1)

1 - PARTNER 2 - OTROK 3 - DRUGO

- Podatki o povezani osebi so **obvezni** pri razlogih zadržanosti :
  - **06-nega** (možna oznaka: 1-partner ali 2-otrok),
  - **09-spremstvo** (možna oznaka: 1-partner, 2-otrok ali 3-drugo),
  - **10-usposabljanje za rehabilitacijo otroka** (možna oznaka: 2-otrok).
- Pri teh razlogih se ob izdaji eBOL izvede branje osebnih podatkov povezane osebe. Ime, priimek in datum rojstva mora biti enak kot v evidencah OZZ, razen za dojenčke do 60 dni in ko zavarovana oseba neguje partnerja, ki prebiva v drugi državi in ima v tisti državi urejeno OZZ.

# Pravila izdaje eBOL – Povezana oseba (2)

09 - SPREMSTVO

10 - USPOSABLJANJE ZA  
REHABILITACIJO OTROKA

**razlog 09-spremnstvo** je pravica zavarovane osebe, ki je spremljana,

**razlog 10-usposabljanje za rehabilitacijo otroka** je pravica zavarovane osebe (otroka), ki je na rehabilitaciji,

zato mora imeti urejeno OZZ povezana oseba (torej oseba, ki je spremljana oz. na rehabilitaciji).

Zavarovana oseba lahko uveljavlja zadržanost od dela zaradi razloga **09-spremnstvo** le v primeru, ko so pri spremljani osebi izpolnjeni naslednji pogoji:

- ima urejeno OZZ kot slovenska ali tuja zavarovana oseba, ki je v pravicah izenačena s slovenskimi zavarovanci (npr. delavec v sosednji državi EU, ki ga je kot dnevnega migranta tuja bolniška blagajna prijavila v R Slovenijo in uveljavlja poln obseg storitev s slovensko kartico),
- ima urejeno prebivališče na območju Republike Slovenije in
- uveljavlja storitve, ki so pravica iz OZZ, pri pogodbenem izvajalcu v Republiki Sloveniji.

*PRIMER: Slovenski delavec ne more uveljavljati spremstva na kliniko v Zagreb za svojo ženo, ki je zavarovana na Hrvaškem in prebiva na Hrvaškem (izdaja eBOL bo zavrnjena).*

# Pravila izdaje eBOL – Povezana oseba (3)

06 – NEGA

**Razlog 06-nega** je pravica zavarovane osebe, ki uveljavlja začasno zadržanost zaradi nege.

Branje podatkov o OZZ za povezano osebo se ob izdaji eBOL ne izvede, saj začasna zadržanost od dela ni pogojena s tem, da bi morala imeti povezana oseba (otrok, partner), ki nego potrebuje, urejeno OZZ.

*Primer: Slovenski delavec lahko neguje ženo, ki prebiva na območju Hrvaške in je tam vključena v OZZ (lahko dobi eBOL).*

# Pravila izdaje eBOL – obdobje zadržanosti

- Če je na enem eBOL kombinacija zadržanosti za polni (PDČ) in krajši delovni čas (KDČ), morata obdobji biti zvezni (da vmes ni prekinitev).



Primer:

- PDČ od 10. 1. 2020 do 20. 1. 2020
- KDČ od 21. 1. 2020 do 31. 1. 2020

10 - ZADRŽANOST OD DELA

ZA POLNI DELOVNI ČAS OD: \_\_\_\_\_ DO \_\_\_\_\_

ZA KRAJŠI DELOVNI ČAS OD: \_\_\_\_\_ DO \_\_\_\_\_

DOLŽAN DELATI \_\_\_\_\_ UR NA DAN

OD TEGA ZADRŽAN OD DELA \_\_\_\_\_ UR NA DAN

- Na takšnem eBOLu je obvezno izpolnjena rubrika „Dolžan delati“ in/ali „Od tega zadržan od dela → vendar velja oz. veljata vedno za obdobje za krajši delovni čas (ker se pri PDČ ti dve rubriki ne izpolnjujeta).

## ZA POLNI DELOVNI ČAS OD – DO -

10 - ZADRŽANOST OD DELA	
ZA POLNI DELOVNI ČAS OD:	DO

Vpiše se:

- obdobje (od – do -, datum), ko je zavarovanec po oceni IOZ, odločbe IZ ali ZK zadržan od dela za polni delovni čas.

*Polni delovni čas je čas, za katerega je zavarovanec vključen v OZZ (npr. 40 ur na teden, 20 ur na teden,...).*



## **POLNI DELOVNI ČAS (primer 1)**

- *Zavarovanec je zaposlen za 20 ur na teden oziroma 4 ure na dan, kar predstavlja njegov polni delovni čas.*
- *Na podlagi ocene IOZ ali odločbe IZ ali ZK - za svoje delo je nezmožen.*

***Izpolni se le: "za polni delovni čas, od - do -"***

*(zadržanost od dela = 4 ure/dan)*

## **POLNI DELOVNI ČAS (primer 2)**

- *Zavarovanec je:*
  - *za 20 ur na teden oziroma 4 ure na dan zaposlen pri delodajalcu (zav. podlaga 001),*
  - *za 20 ur na teden zavarovan iz naslova pravice do dela s SDČ zaradi starševstva (zav. podlaga 072).*
  - *Na podlagi ocene IOZ ali odločbe IZ ali ZK - za svoje delo je nezmožen.*

***Izpolni se le: "za polni delovni čas, od - do -"***

*(obseg ur iz naslova zaposlitve predstavlja njegov polni delovni čas)*

*(zadržanost od dela = 4 ure/dan)*

## **POLNI DELOVNI ČAS (primer 3)**

*Zavarovanec je:*

- *za 20 ur na teden oziroma 4 ure na dan zaposlen pri delodajalcu X (podlaga 001),*
- *za 20 ur tedensko je zavarovan kot samostojni podjetnik (podlaga 005).*
- *Na podlagi ocene IOZ ali odločbe IZ ali ZK - nezmožen za delo.*

***Izdati dve POTRDILI, pri čemer se na vsakem izpolni le 'za polni delovni čas, od - do -, '.***

*(zadržanost od dela = 4 ure/dan pri delodajalcu)*

*(zadržanost od dela = 4 ure/dan kot s.p.)*

## ZA KRAJŠI DELOVNI ČAS OD – DO

ZA KRAJŠI DELOVNI ČAS OD: \_\_\_\_\_ DO \_\_\_\_\_  
DOLŽAN DELATI \_\_\_\_\_ UR NA DAN  
OD TEGA ZADRŽAN OD DELA \_\_\_\_\_ UR NA DAN

Obdobje začasne zadržanosti od dela **za krajši delovni čas** se vpiše:

- pri zavarovancu s polnim delovnim časom, če je začasno zadržan od dela za krajši delovni čas od polnega;
- pri zavarovanki z zavarovalno podlago 085 (mati z otrokom, ki dela s krajšim delovnim časom po posebnih predpisih);
- pri invalidu II. ali III. kategorije invalidnosti, ki dela v SDČ (*invalidi II. ali III. kategorije so namreč vključeni v OZZ za 40 ur na teden, začasna zadržanost od dela se ugotavlja glede na preostalo delazmožnost po izvršljivi odločbi ZPIZ*).

Rubrika **12-invalidnost** se ne izpolnjuje pri invalidu III. kategorije, ki je zmožen za delo v polnem delovnem času z omejitvami (če se pri izdaji eBOL izpolni rubrika „II. kat.“ ali „III. kat.“ je obvezno, da se izpolni krajši delovni čas od-do in „dolžan delati“).

12- INVALIDNOST

INVALID

1. I. kat. 2. II. kat. 3. III. kat.

# Rubriki „Dolžan delati“ in „Od tega zadržan od dela“

ZA KRAJŠI  
DELOVNI  
ČAS OD: \_\_\_\_\_ DO \_\_\_\_\_

DOLŽAN DELATI \_\_\_\_\_ UR NA DAN

OD TEGA ZADRŽAN OD DELA \_\_\_\_\_ UR NA DAN

- Podatka **Dolžan delati ur na dan** in **Od tega zadržan od dela** ne smeta biti navedena pri polnem delovnem času → le pri krajšem delovnem času.
- Izpolnita se lahko na 2 decimalni mesti.
- Izpolnjen je lahko le eden od obeh podatkov ali oba.

## DOLŽAN DELATI \_\_\_\_\_ UR NA DAN

Vpiše se, **koliko ur na dan je v primeru krajšega delovnega časa od polnega zavarovanec dolžan delati**, in sicer se:

- pri zavarovancu s polnim delovnim časom vpiše število ur, ki jih je dolžan delati na dan v skladu z oceno IOZ oziroma na podlagi odločbe IZ ali ZK (če gre za razloge v zvezi z boleznijo ali poškodbo) ;
- pri invalidu II. oziroma III. kategorije invalidnosti, ki opravlja delo vsaj s polovico polnega delovnega časa, vendar manj kot polni delovni čas, vpiše število ur njegove delovne obveznosti po izvršljivi odločbi ZPIZ;
- pri zavarovancu z zavarovalno podlago 85, vpiše število ur njegove delovne obveze v skladu s 84. in 85. členom Zakona o delovnih razmerjih (ZDR-90).

*„Dolžan delati \_\_ ur na dan“ ne pomeni polne dnevne delovne obveznosti zavarovanca pri delodajalcu, v času, ko bi bil zmožen za delo (ne gre za podatek iz delovnega koledarja delodajalca!).*

## **DOLŽAN DELATI \_\_\_\_ UR NA DAN (primer 1)**

- *Zavarovanec je zaposlen za polni delovni čas (40 ur/teden) in bi imel v primeru, da ne bi bil zadržan od dela polno delovno obveznost.*
- *Na podlagi ocene IOZ ali odločbe IZ ali ZK - je zadržan od dela zaradi bolezni in je zmožen za delo 4 ure na dan.*

***Izpolniti: „za krajši delovni čas, od - do –“ in  
„ dolžan delati 4 ure na dan“***

***izračun dnevne zadržanosti od dela v primeru npr. 8 ur polne delovne obveze/dan:***

***8 ur delovne obveze/dan - 4 ure dolžan delati = 4 ure/dan***

## **DOLŽAN DELATI \_\_\_\_ UR NA DAN (primer 2)**

- Zavarovanec je zaposlen za polni delovni čas (40 ur/teden) in bi imel v primeru, da ne bi bil zadržan od dela polno delovno obveznost.
- Na podlagi ocene IOZ ali odločbe IZ ali ZK - je zadržan od dela zaradi bolezni in je zmožen za delo 3 ure na dan.

**Izpolni se: „za krajši delovni čas, od - do –“ in  
„ dolžan delati 3 ure na dan“**

**izračun dnevne zadržanosti od dela v primeru npr. 8 ur polne delovne obveze/dan:**

**8 ur delovne obveze/dan - 3 ure dolžan delati = 5 ur/dan**



## **OD TEGA ZADRŽAN OD DELA \_\_\_\_ UR NA DAN**

Vpiše se, **koliko ur na dan je zavarovanec zadržan od dela po oceni IOZ ali na podlagi odločbe IZ ali ZK**, in sicer:

- **pri zavarovancu s polnim delovnim časom, če gre za razlog zadržanosti »06-nega« ali »09-spremnostvo«.**

Vpiše se število ur, za katere je zavarovanec v zadržan od dela.

- **pri invalidu II. ali III. kategorije invalidnosti in pri zavarovancu z zavarovalno podlago 085.**

Vpiše se, koliko ur na dan je zadržan od dela (razlika med- številom ur njegove delovne obveznosti po odločbi ZPIZ/številom ur zavarovanja po podlagi 085 in številom ur, ki jih je zavarovanec po oceno osebnega zdravnika oziroma na podlagi odločbe imenovanega zdravnika oziroma zdravstvene komisije zmožen delati. V primeru nege in spremljanja se rubrika izpolni tako, kot je navedeno v predhodni alineji).

## OD TEGA ZADRŽAN OD DELA \_\_\_ UR NA DAN (primer)

- *Zavarovanec je zaposlen za polni delovni čas in bi imel v primeru, da ne bi bil zadržan od dela polno delovno obveznost.*
- *Na podlagi ocene IOZ ali odločbe IZ ali ZK je upravičen do nege 4 ure na dan.*

***Izpolniti: „za krajši delovni čas, od – do“ in  
„od tega zadržan od dela 4 ure na dan“***

*(zadržanost od dela = 4 ure/dan)*

**DOLŽAN DELATI \_\_\_\_\_ UR NA DAN  
OD TEGA ZADRŽAN OD DELA \_\_\_ UR NA DAN (primer 1)**

- *Zavarovanec je po dokončni odločbi ZPIZ invalid III. kategorije in je dolžan delati (zmožen za delo) 6 ur dnevno.*
- *Na podlagi ocene IOZ ali odločbe IZ ali ZK – je 2 uri zadržan od dela zaradi spremstva.*

***Izpolniti: „za krajši delovni čas, od - do -“,  
„dolžan delati 6 ur na dan“ in  
„od tega zadržan od dela 2 uri na dan,‘.***

*(zadržanost od dela = 2 uri/dan)*

**DOLŽAN DELATI \_\_\_\_\_ UR NA DAN  
OD TEGA ZADRŽAN OD DELA \_\_\_ UR NA DAN (primer 2)**

- Zavarovanec je po dokončni odločbi ZPIZ invalid III. kategorije in je dolžan delati (zmožen za delo) 4 ure dnevno.
- Na podlagi ocene IOZ ali odločbe IZ ali ZK je za to delo nezmožen.

**Izpolniti: "za krajši delovni čas, od – do"  
"dolžan delati 4 ure na dan" in  
"od tega zadržan od dela 4 ure na dan"**

*(zadržanost od dela = 4 ure/dan)*

## Krajši delovni čas – več potrdil

- Če zavarovanec uveljavlja nadomestilo plače pri več delodajalcih, se na vsa izdana POTRDILA vedno vpiše delovni čas, ki ga je delavec dolžan delati pri vseh delodajalcih skupaj (po oceni IOZ ali na podlagi odločbe IZ ali ZK).
- Izjema - če je IOZ znano, pri katerem delodajalcu bo zavarovanec uveljavljal nadomestilo.

**Primer:** *Zavarovanec je zaposlen za 20 ur pri delodajalcu A, 12 ur pri delodajalcu B in 8 ur pri delodajalcu C. Po odločbi IZ je zmožen za delo 4 ure na dan.*

**Varianta 1:** *IOZ izda 3 POTRDILA, na vseh izpolni „dolžan delati 4 ure na dan“ (v postopku refundacije se ugotavlja pri katerem delodajalcu bo uveljavljal nadomestilo).*

**Varianta 2:** *IOZ je znano, pri katerem delodajalcu bo zavarovanec uveljavljal nadomestilo. Zato izda npr. le 2 POTRDILI – za delodajalca B in C in pri vsakem opredeli „dolžan delati \_\_\_ ur na dan“.*

# Preklic eBOL

- V primeru napake, zdravnik prekliče eBOL.
- Preklic eBOL vsebuje:
  - številko eBOL, ki se preklicuje,
  - ZZZS številko zavarovane osebe,
  - podatke o zdravniku, ki preklicuje eBOL.
- Preklic **digitalno podpiše osebni zdravnik**, ki je pristojen za digitalno podpisovanje eBOL.
  - Zdravnik je lahko drug, kot tisti, ki je izdal eBOL.
- Zdravnik ali sestra zapiše preklic eBOL v on-line sistem.
- Preklic je možen najkasneje v 3 letih od izdaje eBOL.

# Preklic eBOL – 1. primer – vprašanje delodajalca

## **VPRAŠANJE DELODAJALCA:**

**Kakšen je postopek če kot delodajalec ugotovimo, da je elektronski bolniški list napačen ali pomanjkljiv. Ali ga lahko zavrnamo in kje?**

## **ODGOVOR:**

Če ugotovite, da je elektronski bolniški list (eBOL) napačen, obvestite o tem vašega delavca, ki bo pri svojem osebnem zdravniku ali pri osebnem zdravniku otroka (če gre za nego/spremljanje otroka), uredil preklic prejšnjega eBOL in izdajo novega eBOL za določeno obdobje oz. razlog.

Ob tem opozarjamo, da ni potrebno zahtevati novega eBOL npr. v primeru, ko delavec pride predčasno nazaj na delo, pa čeprav je imel s strani pediatra izdan eBOL za več dni za nego otroka (pa se odloči za predčasni zaključek zadržanosti zaradi nege - ker se je otroku stanje izboljšalo ali ker je nego prevzela npr. babica). V takem primeru se obračuna nadomestilo plače zaradi nege za krajše obdobje kot je izdan eBOL in tudi zahtevek za refundacijo se vloži za krajši delovni čas.

Pri razlogih za nezmožnost za delo (bolezen, poškodba), bo osebni zdravnik v primeru, da bo že vnaprej izdal eBOL do konca meseca in ko se z delavcem dogovori za predčasno skrajšanje, običajno preklical eBOL in izdal nadomestnega (s krajšim obdobjem), predvsem v primeru delodajalcev, kjer so za določena delovna mesta še posebej strogi pogoji psihofizičnih sposobnosti delavca (vozniki, upravljavci strojev ipd.).

# Preklic eBOL – 2. primer – vprašanje delodajalca

## VPRAŠANJE DELODAJALCA:

Po evidencah dela smo delavca dolžni plačati, če dela, po drugi strani smo odgovorni, če je zdravnik predpisal počitek – mi pa sedaj bolniški list imamo, delavec pa dela. Ali lahko kot delodajalci vpišemo KRAJŠO bolniško odsotnost kot je na eBOLu, če delavec pride na delo? Kje je podlaga za to?

## ODGOVOR:

ZZZS lahko izplača nadomestilo za krajše obdobje, kot je navedeno na bolniškem listu (npr. delavec prej pride v službo) in ne zahteva, da osebni zdravnik izda nov bolniški list.

Zavarovanec ima pravico do nadomestila za čas začasne **zadržanosti od dela**, in sicer na podlagi mnenja **osebnega zdravnika oz. odločbe imenovanega zdravnika oz. zdravstvene komisije ZZZS**. Če je zavarovanec kljub ugotovljeni zadržanosti od dela delal (npr. dobil je bolniški list za nego, ki je ni izkoristil – npr. če je otroka negoval dedek, ki ni v službi), je upravičen do plače za opravljeno delo in ne do nadomestila plače (29. člen ZZVZZ, 137. člen ZDR-1).

ZZZS ni pristojen za odgovor na vprašanje, ali sme delodajalec zavarovancu, kljub ugotovljeni začasni nezmožnosti za delo, dovoliti opravljanje dela (pristojnost delovne inšpekcije) in ali velja enako kot če gre za npr. nego, spremstvo (ko se ne zahteva zavarovančeva zmožnost za opravljanje dela).



# Zeleni papirni BOL še do 31.1.2020

- Ambulante še **do vključno 31.1.2020** (prehodno obdobje) izdajo hkrati z eBOL **tudi zeleni papirni BOL**, ki ga zdravniku ni potrebno lastnoročno podpisati. Na mestu podpisa so navedeni podatki o digitalnem podpisu.

Olga Novak Obradović, SIGEN-CA  
f2f2bcdf000000055fafdd7, 12:39 14.03.2019  
(podpis zdravnika)

- Na papirnem BOL je navedena številka eBOL. To je za zavezanca informacija, da poleg papirnega **obstaja tudi eBOL**.

POTRDILO O UPRAVIČENI ZADRŽANOSTI OD DELA  
99999999999999999999

1 - IZVAJALEC

ŠTEVILKA  
IZVAJALCA

2 - ZDRAVNIK

1. - OSEBNI

# Kako bo po 1.2.2020?

- **Za večino zavarovancev** (delavci, s.p.-ji) se **od vključno 1.2.2020 izda le eBOL.**
- **Po 1.2.2020 bodo pogodbeni izvajalci natisnili eBOL na bel papir formata A4 za:**
  - **samostojnega zavezanca, ki ni vpisan v PRS: kmet** (zavarovalne podlage **051, 052, 064**), **verski delavec** (zavarovalna podlaga **019**),
  - **vrhunskega športnika** (podlaga **027**),
  - **zaposlenega pri fizični osebi** (podlaga **016** – gospodinjske pomočnice, osebne tajnice ipd.) **ali zaposlenega pri verskem uslužbencu** (**029**), ker ti zavezanci za delavce ne morejo prevzeti eBOL v sistemu e-VEM oz. SPOT,
  - **osebe, zaposlene pri tujih in mednarodnih organizacijah in ustanovah, tujih konzularnih in diplomatskih predstavništvi v RS** (zavarovalna podlaga **008 in 020**),
  - za osebe, ki iz naslova svojega **(sočasnega) delovnega razmerja oz. (sočasne) dejavnosti v tujini**, niso vključene v obvezna socialna zavarovanja v tujini, ampak v R Sloveniji (zavarovalne podlage: **021, 113, 114, 115, 119, 120**)
  - za prejemnike denarnega nadomestila za brezposelnost (zavarovalna podlaga **028**), ki so to pravico ohranili iz obdobja pred uveljavitvijo ZUJF,
- Zdravniku tudi tega izpisa eBOL **ni potrebno lastnoročno podpisati**, ker so na izpisu navedeni podatki o digitalnem podpisu.

# Dostop zavarovanca do eBOL (1)

- Zavarovanec lahko do eBOL-ov in modrih eBOL-ov dostopa z digitalnim potrdilom na ZZZS-jevem portalu za zavarovane osebe (<https://moj.zzzs.si>).
- Zavarovanec lahko prenese eBOL na svoj računalnik in ga izpiše na papir – npr. za potrebe uveljavljanja nadomestila pri nezgodnem zavarovanju.
- Smiselno je, da zaposleni spremlja, ali je njegov oz. otrokov osebni zdravnik v on-line sistem pravočasno zapisal njegov eBOL in ali so podatki na njem pravilni (pravilni razlog in obdobje) → da morebitni napačni ali prepozno izdani eBOL delodajalcu ne povzroči zamika izplačila plač za celotno podjetje.

Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije [SI] | moj.zzzs.si



Varovane spletne strani za zavarovane osebe

# Dostop zavarovanca do eBOL (2)



[Domov](#) > Potrdila o upravičeni zadržanosti od dela

## Potrdila o upravičeni zadržanosti od dela

V seznamu spodaj so kronološko prikazana vaša potrdila o upravičeni zadržanosti od dela, ki so bila izdana v elektronski obliki v tem in preteklem koledarskem letu. Za dostop do potrdil, izdanih v prejšnjih letih, na vrhu seznama izberite leto. Ker so bila elektronska potrdila uvedena v letu 2019, so za iskanje dostopna le leta od 2019 naprej.

V stolpcu **Obdobje zadržanosti** je razvidno ali se upravičena zadržanost nanaša na polni delovni čas (PDČ) ali na skrajšan delovni čas (SDČ).

Če so podatki navedeni z rdečo pisavo in v stolpcu **Preklican** naveden datum, pomeni, da je zdravnik navedenega dne potrdilo preklical.

S klikom na 🔍 se vam potrdilo prikaže v brskalniku. S klikom na ⬇️ lahko potrdilo v originalni elektronski obliki prenesete na vaš računalnik.

Leto podatkov:

Datum izdaje	Obdobje zadržanosti	Zavezanec	Preklican
12.11.2019	PDČ: 05.-09.11.2019 SDČ: 10.-12.11.2019	GRADBENA MEHANIZACIJA NOVAK D.O.O	<input type="button" value="🔍"/> <input type="button" value="⬇️"/>
23.10.2019	PDČ: 20.-23.10.2019	GRADBENA MEHANIZACIJA NOVAK D.O.O	<input type="button" value="🔍"/> <input type="button" value="⬇️"/>
23.10.2019	PDČ: 20.-22.09.2019	GRADBENA MEHANIZACIJA NOVAK D.O.O	23.10.2019 <input type="button" value="🔍"/> <input type="button" value="⬇️"/>
29.09.2019	PDČ: 18.-24.9.2019	JASMIN INTERNATION IMPORT EXPORT D.O.O.	<input type="button" value="🔍"/> <input type="button" value="⬇️"/>

# Dostop zavarovancev do eBOL (3)

- Originalni eBOL v obliki XML

```
<onlC:PotrdiloOZadrzanostiOdDela xmlns:onlC="http://zzzs.si/b2b/c
<Podatki id="RND-229e1b55-4cb1-4678-9e80-044e24ebda1a">
  <StevilkaPotrdilaOZadrzanostiOdDela>1001119</StevilkaPotrd
  <Izvajalec>
    <ZZSSStevilka>3190089</ZZSSStevilka>
    <RIZDDZStevilka>27120</RIZDDZStevilka>
    <NazivIzvajalca>TESTNI IZVAJALEC</NazivIzvajalca>
  </Izvajalec>
  <Zdravnik>
    <RIZDDZStevilka>05997</RIZDDZStevilka>
    <SifraVrsteZdravnika sifra="2"/>
    <ImeZdravnika>
      <Priimek1>NOVAK</Priimek1>
      <Priimek2>TEST</Priimek2>
      <Ime1>TESTNI</Ime1>
    </ImeZdravnika>
  </Zdravnik>
  <ZavarovanaOseba>
    <ZZSSStevilka>34684233</ZZSSStevilka>
    <SifraZavarovalnePodlagelzOZZ sifra="001000"/>
    <SifralzpostaveLokacijeZaposlitve sifra="25"/>
    <ImeOsebe>
      <Priimek1>ZAVAROVANEC</Priimek1>
      <Ime1>TESTNI</Ime1>
    </ImeOsebe>
```

- eBOL v obliki PDF

## POTRDILO O UPRAVIČENI ZADRŽANOSTI OD DELA ŠT. 1000050

### 1 - IZVAJALEC

Številka: **6831**  
Naziv: **ZDRAVSTVENI DOM**

### 3 - ZAVAROVANA OSEBA

Številka: **911000631**  
Priimek in ime: **HORVAT FRANC**  
Datum rojstva: **15.01.1994**  
Zavarovalna podlaga: **001000**  
Enota ZZSS zavarovanja: **25**

### 5 - PRVI DAN ZADRŽANOSTI

Prvi dan zadržanosti od: **01. 04. 2019**  
Prejšnja zadržanost od dela-recidiv  
od: do:

### 7 - ZAVEZANEC

Naziv: **PODJETJE, RAČUNALNIŠKI PROGRAMI IN  
INŽENIRING D.D.**  
Registrska št.: **5115091321**  
Šifra dejavnosti: **62.010** Zap.št.potrdila: **1**

### 9 - NAPOTEN NA IK

Napoten na IK dne: **01. 07. 2018**  
Postopek zaključen: **NE**

### 11 - RAZLOG ZADRŽANOSTI

Razlog zadržanosti: **06 NEGA**  
Prvi dan zadržanosti za razlog: **01. 04. 2019**

### 2 - ZDRAVNIK

Številka: **6420**  
Priimek in ime: **NOVAK JANEZ**  
Vrsta zdravnika: **2 NADOMESTNI**

### 4 - POVEZANA OSEBA

Priimek in ime: **GOLOB MARIJA**  
Datum rojstva: **15. 01. 2009**  
Vrsta povezane osebe: **2 OTROK**

### 6 - ZADNJI DAN ZADRŽANOSTI

Za diagnozo:	Za razlog:	Za plačnika:
<b>DA</b>	<b>DA</b>	<b>DA</b>

### 8 - ODLOČBA

Zadržan po odločbi št.: **731-2018-8**  
**2 ZDRAVSTVENE KOMISIJE**  
do: **26. 08. 2018**

### 10 - ZADRŽANOST OD DELA

Polni delovni čas od: **01. 04. 2019** do: **05. 04. 2019**  
Krajši delovni čas od: **06. 04. 2019** do: **07. 04. 2019**  
Dolžan delati: **4,25** ur na dan  
Od tega zadržan od dela: **4,25** ur na dan

### 12 - INVALIDNOST

Invalid: **2 II.kat.**

Dne: **07. 05. 2019**  
Kraj: **LJUBLJANA**

Podpisnik: **KAREL TESTPK ENA**  
Izdajatelj dig.potrdila: **postaca**  
Ser.št.dig.pot.: **48493992738889247958289721806**

*(od 10.2.2020 se na portalu moj.zzzs.si ob vizualizaciji eBOL v pdf obliki prikaže tudi datum rojstva zavarovane osebe)*



# Dostop zavarovancev do eBOL – urejanje digitalnih potrdil

- **Smiselno bi bilo, da bi si čim več zavarovanih oseb uredilo digitalno potrdilo, predvsem SIGEN-CA**, ki ga lahko pridobijo državljani Republike Slovenije, starejši od 15 let, in tujci, ki imajo v Republiki Sloveniji dodeljeni matično in davčno številko. SIGEN-CA je za fizične osebe brezplačna.
- Za pridobitev SIGEN-CE potrebujejo osebni dokument. Zahtevek podajo lahko le **osebno** [na prijavnih službi SI-TRUST na upravni enoti](#). Zahtevek lahko tudi predhodno izpolnite in ga natisnete ter prinesete s seboj. Zahtevek je na voljo na povezavi: <https://www.si-trust.gov.si/sl/obrazci/sigen-ca/sl/fizicne-osebe/zahtevek-za-pridobitev-spletnega-kvalificiranega-digitalnega-potrdila-za-fizicne-osebe/>.
- SIGEN-CA na podlagi odobrenega zahtevka pripravi referenčno številko in avtorizacijsko kodo, ki ju bodoči imetnik potrebuje za prevzem svojega potrdila, ki ga opravi na svoji delovni postaji v skladu z navodili izdajatelja SIGEN-CA. Bodoči imetnik prejme referenčno številko po elektronski pošti, avtorizacijsko kodo pa s poštno pošiljko na svoj stalni ali drug izbran naslov. Način in podrobna navodila za prevzem potrdil so opisana na spletni strani <https://www.si-trust.gov.si/sl/digitalna-potrdila/fizicne-osebe/>.
- Od 12.2.2020 je možen vpogled v moj.zzzs.si tudi z digitalnim potrdilom **SIGOV-CA**.

# Kje bo lahko dobil izpis BOL zavarovanec, ki ne bo imel digitalnega potrdila?

Če bo želel zavarovanec, ki nima digitalnega potrdila (in s tem ne dostopa do portala ZZZS), **prejeti izpis eBOL na papir** (npr. za potrebe zavarovalnice ali sodnega postopka), bo lahko izpis eBOL dobil:

- **pri delodajalcu** (izpis pripravi npr. kadrovska služba, evidentičar delovnega časa, lahko je eBOL naložen v matičnem kartonu delavca, do katerega ima urejen dostop) ali
- **na ZZZS – v oddelkih za izvajanje OZZ ali na izpostavah** (predložiti mora osebni dokument in podpisati vlogo za seznanitev z lastnimi podatki; če bo predložil USB ključek, mu bo ZZZS lahko naložil tudi kopijo originalne xml datoteke).

# Obvezno prevzemanje eBOL

- Zavezanci, ki so vpisani v Poslovni register Slovenije (PRS), so **lahko** s pridobivanjem eBOL-ov pričeli s **23.12.2019** (ko je bila izvedena dopolnitev portala SPOT).
- Zavezanci **morajo obvezno** prevzemati vse eBOL-e, na katerih je navedeno **obdobje zadržanosti od 1.2.2020 naprej**. Ti eBOL-i se uporabijo **za obračun plač za februar 2020 in nadaljnje mesece ter za vlaganje zahtevkov za refundacijo nadomestil teh plač**.
- Pravna podlaga za to zavezo: dopolnjena **Pravila obveznega zdravstvenega zavarovanja** (podzakonski akt) – novela objavljena v Uradnem listu RS (št. 4/20, 24.1.2020)



# Dostop zavezancev do eBOL (1)

- Zavezanec z uporabo sistema e-VEM (SPOT) pridobi zelene eBOL-e in modre eBOL-e, ki se **nanašajo na delavce, zaposlene pri njem.**
- Da zavezanec lahko pridobi eBOL, mora **biti delavec, na katerega glasi eBOL, ves čas zadržanosti, ki je navedena na eBOL, zavarovan pri njem.**

## 1. Primer:

- eBOL je bil izdan **3.1.2020** za obdobje **1.1. – 3.1.2020**
- Zavezanec je delavca **6.1.2020** odjavil iz zavarovanja za nazaj s **31.12.2019**.
- Zavezanec po **6.1.2020** ne bo mogel pridobiti tega eBOL-a. Zavezanec takega eBOL niti ne potrebuje.

## 2. Primer:

- eBOL je izdan **21.1.2020** za obdobje **1.1.– 31.1.2020**
  - Zavezanec delavca **1.2.2020** odjavi iz zavarovanja za nazaj z dnem **25.01.2020**.
  - Zavezanec po **1.2.2020** ne bo mogel pridobiti tega eBOL-a, saj je izdan za daljše obdobje kot traja zavarovanje pri zavezancu. V takem primeru mora delavec obvestiti svojega osebnega zdravnika, da naj prekliče prvotni eBOL in izda nadomestnega (zadržanost le do 25.01.2020).
- Če je eBOL izdan za obdobje v prihodnosti in zavezanec dostopa do eBOL pred koncem obdobja zadržanosti, mora delavec biti **zavarovan pri zavezancu od prvega dne zadržanosti, do datuma prevzema podatkov.**

# Dostop zavezancev do eBOL (2)

- MJU in ZZZS sta pripravila informacijsko rešitev za dostop zavezancev do eBOL (**zelenih** in **modrih**) ter **preklicanih** eBOL preko sistema SPOT (eVEM) in jo uvedla v produkcijo **23.12.2019**.
- Dva načina dostopa:
  - 1) z uporabo **portala SPOT (e-VEM)** - **ročni** prevzem eBOL,
  - 2) z uporabo **spletnega vmesnika eBOL in eNDM** - **avtomatični** prevzem eBOL v informacijski sistem delodajalca  
*(dosedanji spletni vmesnik eNDM se je preimenoval v vmesnik eBOL in eNDM)*

# Prevzem eBOL za delavce preko portala

- Če podjetje nima urejenega avtomatskega programskega prevzemanja eBOL (preko integriranega vmesnika za prevzem eBOL), mora najpozneje za mesec februar 2020 in nadaljnje mesece (lahko pa že od 23.12.2019) nekdo **v podjetju poskrbeti za prevzemanje eBOL preko portala SPOT.**
- Če tega postopka ne izvaja **odgovorna oseba** sama (s svojim digitalnim potrdilom), mora nekoga **pooblastiti** – npr. evidentičarja delovnega časa, tajništvo, sodelavca v kadrovski službi, obračun plač, eno ali več oseb računovodskega servisa.
- **Pooblaščenca mora imeti veljavno digitalno potrdilo** - SIGEN-CA (brezplačna, ureditev na UE), SIGOV-CA, HALCOM,...
- Že podeljenih pooblastil za druge postopke (npr. za M-obrazce, eZahtevek za refundacije, vloge za A1) ni mogoče avtomatično razširiti še na postopek za prevzem eBOL.
- Pooblastilo lahko velja **za celoten poslovni subjekt** ali samo **za določene enote.**
- **Pooblastilo** se lahko časovno omeji, spremeni ali odvzame (npr. prenehanje delovnega razmerja zadolženemu delavcu, odhod na drugo delovno mesto, menjava računovodskega servisa).

# Pooblaščenje za prevzem eBOL (1)

- **Zakoniti zastopnik, ki ima digitalno potrdilo**, lahko **pooblastilo elektronsko odda** prek portala SPOT (eVEM) **od 23.12.2019 dalje**. Postopek podelitve pooblastila prek portala e-VEM je opisan v [Navodilu za pooblaščenje za opravljanje postopkov prek portala e-VEM](#).
- Če **zakoniti zastopnik nima digitalnega potrdila**, **pisno pooblasti** osebo v podjetju ali v računovodskem servisu na posebnem na **papirnem obrazcu**. **Pisno pooblastilo je potrebno dostaviti na točko SPOT (VEM)**. Papirni obrazci za podelitev, preklic, spremembo oziroma odpoved pooblastila so objavljeni na povezavi: <http://evem.gov.si/info/tiskani-obrazci/>

## Tiskani obrazci

Obrazce, ki jih je mogoče na portalu e-VEM izpolnjevati elektronsko, lahko prenesete tudi na svoj domači računalnik. Ti obrazci so namenjeni tiskanju, z izpolnjenimi pa se lahko osebno oglasite pri svetovalcu na eni izmed [točk SPOT \(VEM\)](#).

### Dokumenti



Podelitev pooblastila za procesna dejanja v postopkih VEM



eBOL - podelitev pooblastila



- Prvi obrazec je za pooblaščenje posameznika za vse postopke na portalu SPOT.
- Drugi obrazec je primeren za pooblastitev več oseb hkrati le za eBOL (do 4 na obrazec).

Zakoniti zastopnik / samostojni podjetnik .....  
 poslovnega subjekta .....  
 z matično številko / davčno številko<sup>1</sup> .....  
 z dnem .....  
 pooblašča osebo .....  
 z davčno številko .....

za zastopanje subjekta v teh postopkih VEM:

Pooblastilo velja za vse dele družbe<sup>2</sup>

Postopek	Veljavno od:	Veljavno do: <sup>3</sup>
Preneha o-bolniških listov - eBOL		
Nadomestilo plače - refundacija		
Prijava v obvezna socialna zavarovanja (M-1)		
Prijava sprememb podatkov v obveznih socialnih zavarovanjih (M-3)		
Odjave iz obveznih socialnih zavarovanj (M-2)		
Prijava zavarovanja za primer poklicne bolezni pri delu in poklicne bolezni (M12)		
Odjave zavarovanja za primer poklicne bolezni pri delu in poklicne bolezni (M12)		
Vloga za potrdilo A1		
Vloga za predčasno prekinitve veljavnosti potrdila A1		
Davčni podatki		
Zahtevnik za izdajo identifikacijske številke za DDV (DDV-P2)		
Sporočilo o prostem delovnem mestu (PDM-1)		
Sporočilo o prostem delovnem mestu - kontrola trga dela (PDM-KTD)		
Pridobitev dovoljenja za zaposlitev tujca na podlagi bilateralnega sporazuma z BiH ali s Srbijo		
Pridobitev dovoljenja za prebivanje na področju nekaterih ali vsakega ločeno tujca z o-plačilom (ne velja za z.g.)		
Pridobitev enotnega dovoljenja za prebivanje in delo tujcov z o-plačilom		
Prošnjo za dovoljenje za prebivanje na področju nekaterih ali vsakega ločeno s predhodnim plačilom (ne velja za z.g.)		
Pridobitev enotnega dovoljenja za prebivanje in delo tujcov s predhodnim plačilom		
Pridobitev obrtnega dovoljenja		
Sprememba podatkov v obrtnem registru		
Izbris obrtnika iz obrtnega registra		
Izdaja evropskega potrdila za obrtnika		
Pridobitev dvojnega obrtnega dovoljenja		
Pridobitev dovoljenja za prodajo tobaka, tobakačnih in povsanih izdelkov		
Pridobitev dvojnega dovoljenja za prodajo tobaka, tobakačnih in povsanih izdelkov		

Podpis zakonitega zastopnika / s.p. in žig:

Kontaktni podatki pooblaščenca:

Telefon: .....

Elektronska pošta za obveščanje pooblaščenca: .....

Kontaktni podatki pooblastitelja:

Elektronska pošta za obveščanje pooblastitelja: .....

OPOMBE:

<sup>1</sup> Če je pooblastitelj samostojni podjetnik, vpišite davčno številko, v drugih primerih pa matično številko subjekta.

<sup>2</sup> Možnost oddaje pooblastila na poslovno enoto obstaja pri postopkih: »Nadomestilo plače – refundacije«, »Sporočilo o prostem delovnem mestu (PDM-1)«, »Sporočilo o prostem delovnem mestu – kontrola trga dela (PDM-KTD)« in pri postopku za pridobitev potrdila A1.

<sup>3</sup> Če podatka ne vpišete se veljavnost pooblastila v sistemu samodejno nastavi za 50 let.

\* Pooblastilo v e-VEM vnese točka VEM (SPOT). Pooblastilo lahko izbrani točki odnesete osebno ali pošljete po pošti. Seznam točk je dostopen na: <http://evem.gov.si/info/spot-tocke-in-notarji/>

PODELITEV POOBLASTILA

|  
**Zakoniti zastopnik / samostojni podjetnik** .....

**poslovnega subjekta**.....

**z matično številko / davčno številko<sup>1</sup>** .....

**z dnem** .....

pooblaštam spodaj navedene osebe za zastopanje poslovnega subjekta v postopku:

- Prenos e-bolniških listov – eBOL

Ime in priimek	Ali pooblastilo velja za vse dele družbe? (DA / NE)	Davčna številka	Veljavno od:	Veljavno do: <sup>3</sup>	Elektronska pošta pooblaščenca	Telefonska številka pooblaščenca

Podpis zakonitega zastopnika / s.p. in žig:

\_\_\_\_\_

Kontaktni podatki zakonitega zastopnika (pooblastitelja):

Elektronska pošta za obveščanje: .....

OPOMBE:

<sup>1</sup> Če je pooblastitelj samostojni podjetnik, vpišite davčno številko, v drugih primerih pa matično številko subjekta.

<sup>2</sup> Označite, če želite, da je pooblaščenec pooblaščen tudi za poslovne enote.

<sup>3</sup> Če podatka ne vpišete se veljavnost pooblastila v sistemu samodejno nastavi za 50 let.

\* Pooblastilo v sistem SPOT (e-VEM) vnese točka SPOT. Pooblastilo lahko izbrani točki odnesete osebno ali pošljete po pošti. Seznam točk je dostopen na: <http://evem.gov.si/info/spot-tocke-in-notarij/>

# Pooblaščenje za prevzem eBOL (2)

- Dopolnjeni obrazec z dodano možnostjo za dodelitev pooblastila za prevzem eBOL in posebni obrazec za pooblaščenje za prevzem eBOL za več oseb hkrati, sta bila objavljena 17.12.2019. Povezava na **informacijo o objavi** na portalu SPOT:

[Za dostop do eBOL preko portala SPOT \(eVEM\) uredite NOVO pooblastilo](#)

- **SPOT točke** (prej VEM točke) vnos predloženih pooblastil izvajajo po uvedbi nove funkcije portala v produkcijsko okolje SPOT (23.12.2019). **Lokacije** točk SPOT (VEM), kamor je možno posredovati obrazec s pooblastilom, so v povezavi: <http://evem.gov.si/info/spot-tocke-in-notarji/>

- **Druge pomembne informacije glede pooblaščenja** za postopke na portalu SPOT najdete v povezavi:

<http://evem.gov.si/evem/cms/news/detailEugo.evem?srcsi cms news id>

# Pooblaščenje za prevzem eBOL (3)

## **POOBLASTILO ZA SEDEŽ PODJETJA IN POSLOVNE ENOTE:**

Če vlagatelj vlaga obrazec za podelitev pooblastila za sedež podjetja (000) in

- NIČ NE OZNAČI – se podeli pooblastilo samo za sedež podjetja (000) – v tem primeru pooblaščenca osebno vidi eBOL samo za sedež (000),
- OZNAČI tudi „Pooblastilo velja za vse dele družbe“ - dobi pooblastilo za 000 in vse poslovne enote – tak pooblaščenec lahko potem tudi uporabi novo funkcionalnost na eBOL – iskanje po posameznih poslovnih enotah.

## **POOBLASTILO SAMO ZA POSLOVNO ENOTO:**

- Vlagatelj v obrazec pooblastila vpiše MŠPRS poslovne enote – in dobi pooblastilo samo za poslovno enoto. Ob prijavi na portal SPOT dostopa samo do poslovne enote in ravno tako tudi do eBOL za poslovno enoto.



# Novi postopek na portalu SPOT (eVEM)

- **Naziv postopka:** Prenos e-bolniških listov – eBOL
- **Opis postopka:** Portal omogoča pregled in prenos elektronskih potrdil o upravičeni zadržanosti od dela – eBOL

The screenshot shows the SPOT (eVEM) portal interface. The top navigation bar includes 'Domov', 'Razmišljam', 'Začenjam', 'Poslujem', 'Zapiram', and 'Moj e-VEM'. The main content area is titled 'E-postopki' and features a search filter, a list of processes, and a sidebar with filters for 'Področje', 'Pristojni organ', and 'Statusna oblika'. The process 'Prenos e-bolniških listov - eBOL' is circled in blue.

Odgovorna oseba podjetja ima takoj, pooblaščenec pa ob aktiviranju pooblastila med postopki za podjetje naveden nov postopek za poslovanje z organom ZZZS:

## Postopki za podjetje

Seznam možnosti se prilagaja glede na stanje vašega podjetja in vaših vlog.

### ZZZS

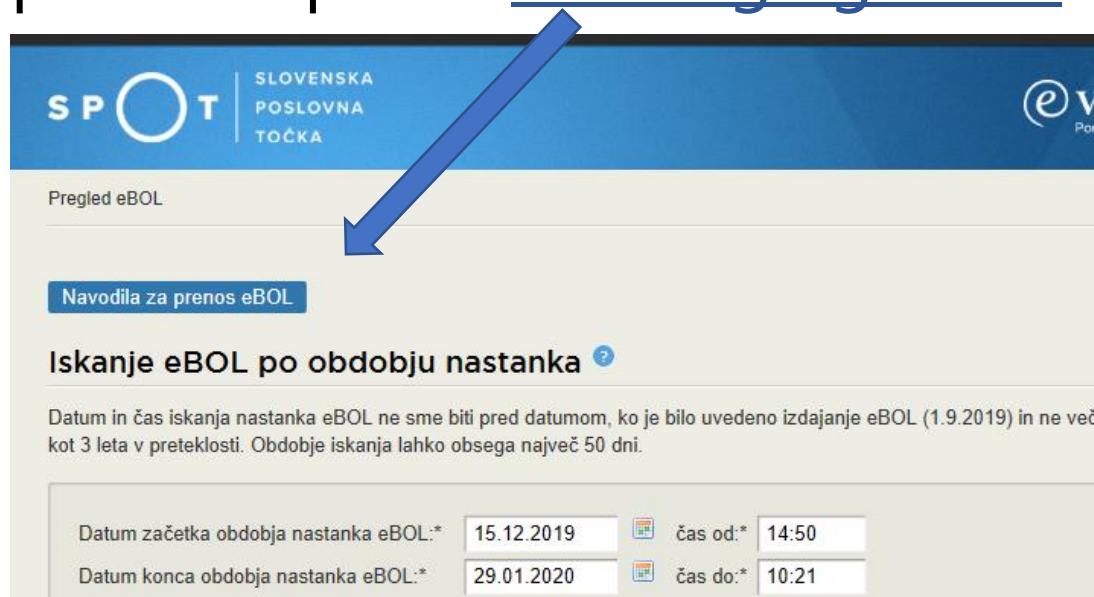
- Nadomestilo plače - refundacija  
Portal omogoča vložitev zahtevka za refundacijo nadomestila plače.
- Prenos e-bolniških listov – eBOL  
Dostop do elektronskih potrdil o upravičeni zadržanosti od dela

## Prevzem eBOL-ov na portalu SPOT (eVEM)

- Možni načini iskanja:
  - za obdobje nastanka eBOL in preklicev eBOL (privzet način iskanja),
  - **po EMŠO zavarovanca,**
  - **za mesec in leto zadržanosti.**
- Uporabnik portala lahko prevzame originalne eBOL-e v obliki XML in eBOL-e v obliki PDF (vizualizacija na ekranu, izpis na papir).

# Navodila za iskanje in prevzem eBOL preko portala SPOT

- Navodila za iskanje in prevzemanje eBOL preko portala SPOT so od 23.12.2019 objavljena v povezavi:  
[http://evem.gov.si/info/data/user\\_upload/tehnicka\\_navodila/Navodila\\_za\\_prenos\\_elektronskih\\_bolniskih\\_listov\\_prek\\_portala.pdf](http://evem.gov.si/info/data/user_upload/tehnicka_navodila/Navodila_za_prenos_elektronskih_bolniskih_listov_prek_portala.pdf)
- Navodila so dostopna tudi preko modrega gumba na vrhu:



# Iskanje eBOL-ov (1)

Alternativna načina iskanja sta:

- po EMŠO osebe ali
  - za leto in mesec zadržanosti .
- 
- Priporočamo, da ta dva načina uporabite zgolj v primeru, ko ugotavljate, da obstaja možnost, da vam kateri od eBOL za posamezno osebo ali mesec zadržanosti manjka.
  - Sproten (redni) prenos eBOL-ov s tema dvema načinoma iskanja ni smiselno. Tako npr. ni smiselno po EMŠO iskati eBOL-e za vsakega delavca pri zavezancu, saj so bili v bolniškem staležu le nekateri. Prav tako ni smiselno sproti prenašati eBOL-ov po mesecih zadržanosti, ker bi vsakokrat morali iskanje opraviti za vse mesece v zadnjih treh letih, saj lahko od zadnjega prenašanja eBOL-ov nastane kakšen nov eBOL za zadržanost v katerem od preteklih mesecev (do 3 leta nazaj) in bi s takim načinom prenosov velikokrat prenašali iste eBOL-e in tako po nepotrebem obremenjevali informacijski sistem.
  - Iskanje po mesecu in letu zadržanosti je od 31.1.2020 možno tudi po posameznih poslovnih enotah (označimo gumb „Omogoči iskanje“).

**Napredno iskanje** ?

**Iskanje po EMŠO** ?

EMŠO osebe:\*

Zadržanost od dela:\*  v zadnjih 3 mesecih  v zadnjih 4-36 mesecih

**Išči**

**Iskanje po mesecu in letu zadržanosti** ?

Leto in mesec zadržanosti:\*

**Samo za nekatere poslovne enote** ?

**i** Pooblaščen ste za iskanje po vseh poslovnih enotah podjetja.

Omogoči iskanje

**Išči**

Omogoči iskanje

**Počisti**

5000823  5000823  5000823  5000823  5000823

5000823  5000823  5000823  5000823  5000823



**Išči**

## Iskanje eBOL-ov (2)

- Privzet in priporočen način iskanja je po **obdobju nastanka eBOL-ov**. Kot „začetek obdobja nastanka eBOL“ se ob prvem iskanju oz. prvi uporabi te funkcije portala SPOT privzame **prvi dan v tekočem mesecu in čas 00:00**. Kot „konec obdobja nastanka eBOL“ se ponudi **tekoči datum in trenutni čas minus ena minuta**.
- Ob naslednjem iskanju se kot „začetek obdobja nastanka eBOL“ ponudi **datum in ura prejšnjega iskanja** eBOLov za poslovni subjekt (ne glede na to, kdo je bil zadnji uporabnik, ki je iskal eBOL-e), kot „konec obdobja nastanka eBOL“ se spet ponudi **tekoči datum in trenutni čas** (minus ena minuta).

### Iskanje eBOL po obdobju nastanka ?

Datum in čas iskanja nastanka eBOL ne sme biti pred datumom, ko je bilo uvedeno izdajanje eBOL (1.9.2019) in ne več kot 3 leta v preteklosti. Obdobje iskanja lahko obsega največ 50 dni.

Datum začetka obdobja nastanka eBOL:\*   čas od:\*   
Datum konca obdobja nastanka eBOL:\*   čas do:\*





prvič prevzemamo eBOLE  
15.01.2020 ob 18:01

drugič prevzemamo eBOLE  
21.01.2020 ob 14:40



### Iskanje eBOL po obdobju nastanka ?

Datum in čas iskanja nastanka eBOL ne sme biti pred datumom, ko je bilo uvedeno izdajanje eBOL (1.9.2019) in ne več kot 3 leta v preteklosti. Obdobje iskanja lahko obsega največ 50 dni.

Datum začetka obdobja nastanka eBOL:\*   čas od:\*   
Datum konca obdobja nastanka eBOL:\*   čas do:\*

# Iskanje eBOL-ov po obdobju nastanka za nekatere poslovne enote (1)

- **Možno od 31.1.2020 dalje.**
- Iščemo lahko eBOLE za 10 poslovnih enot hkrati (če smo za vse te enote pooblaščen).
- Če smo pooblaščen za celotni poslovni subjekt, ne le za posamezne enote, je to vidno preko posebne informacije **(i)**

**Iskanje eBOL po obdobju nastanka** ?

Datum in čas iskanja nastanka eBOL ne sme biti pred datumom, ko je bilo uvedeno izdajanje eBOL (1.9.2019) in ne več kot 3 leta v preteklosti. Obdobje iskanja lahko obsega največ 50 dni.

Datum začetka obdobja nastanka eBOL:\*   čas od:\*

Datum konca obdobja nastanka eBOL:\*   čas do:\*

**Samo za nekatere poslovne enote** ?

**(i)** Pooblaščen ste za iskanje po vseh poslovnih enotah podjetja.

Omogoči iskanje

**Išči**

Ko označimo okence pri „Omogoči iskanje“ se razpre polje za vpis šifer poslovnih enot. Pridobimo eBOLE, ki se nanašajo na delavce, ki so zaposleni v označenih enotah.

Omogoči iskanje

**Počisti**

5000823	<input type="text"/>	5000823	<input type="text"/>	5000823	<input type="text"/>	5000823	<input type="text"/>	5000823	<input type="text"/>
5000823	<input type="text"/>	5000823	<input type="text"/>	5000823	<input type="text"/>	5000823	<input type="text"/>	5000823	<input type="text"/>

**Išči**



# Iskanje eBOL-ov po obdobju nastanka za nekatere poslovne enote (2)

- V primeru, da uporabnik, ki je pooblaščen za več poslovnih enot, omogoči iskanje za poslovne enote in ne vpiše nobene šifre, se avtomatsko izvede iskanje za poslovno enoto 000 (sedež poslovnega subjekta).
- Ob prehodu čez oznako poslovne enote se uporabniku izpiše naziv poslovne enote.
- Zakoniti zastopnik ima pravico, da išče po vseh poslovnih enotah podjetja, kar je razvidno iz [informacije](#) na portalu:

Samo za nekatere poslovne enote ?

*i* Kot zastopnik podjetja lahko iščete po vseh poslovnih enotah podjetja.

Omogoči iskanje

Počisti

5000823	001	5000823		5000823		5000823		5000823	
5000823		5000823		5000823		5000823		5000823	

Išči

- Pooblaščenec za posamezno poslovno enoto lahko vnese samo šifro poslovne enote, za katero ima pooblastilo. Informacija o šifri poslovne enote, za katero je uporabnik pooblaščen, je razvidna iz [informacije](#) na portalu:

Samo za nekatere poslovne enote ?

*i* Pooblaščen ste za iskanje po naslednjih poslovnih enotah podjetja.  
001

# Zgodovina iskanja po nastanku eBOL (1)

- V privzetem iskalniku "Iskanje eBOL po obdobju nastanka" se ponuja zadnji datum in ura prevzemanja s strani katerega koli uporabnika poslovnega subjekta oz. določene MŠPRS.
- Če si posamezni uporabnik kreira sam svojo evidenco eBOL-ov (če ne polnijo vsi pooblašчени delavci podjetja enotne baze oziroma skupnega direktorija) in ne ve natančno, kdaj je nazadnje on sam prenašal eBOL-e, si lahko pomaga z vpogledom v zgodovino iskanja eBOL-ov po obdobju nastanka.
- Če pred klikom na gumb »Išči« označi polje »Samo zame«, bodo na seznamu prikazana samo iskanja, ki jih je opravil samo konkretni uporabnik portala SPOT. V nasprotnem primeru bodo na seznamu prikazana tudi iskanja, ki so jih izvedli tudi drugi pooblaščenci za poslovni subjekt.

**Iskanje eBOL po obdobju nastanka** ?

Datum in čas iskanja nastanka eBOL ne sme biti pred datumom, ko je bilo uvedeno izdajanje eBOL (1.9.2019) in ne več kot 3 leta v preteklosti. Obdobje iskanja lahko obsega največ 50 dni.

Datum začetka obdobja nastanka eBOL:\*  čas od:\*   
Datum konca obdobja nastanka eBOL:\*  čas do:\*

**Samo za nekatere poslovne enote** ?

Pooblaščeni ste za iskanje po vseh poslovnih enotah podjetja.

Omogoči iskanje

**Zgodovina iskanj** ?

Samo zame

**Zgodovina iskanj** ?

Samo zame



# Zgodovina iskanja po nastanku eBOL (2)


Zgodovina iskanj eBOL					
Obdobje od	Obdobje do	MŠ PE	Uporabnik	Datum	Čas
01.12.2019 00:00:00	16.12.2019 20:06:00			16.12.2019	20:18:18
01.12.2019 00:00:00	16.12.2019 20:06:00			16.12.2019	20:18:07
15.10.2019 00:00:00	01.12.2019 08:05:00			16.12.2019	08:12:38
01.12.2019 00:00:00	16.12.2019 07:28:00			16.12.2019	07:42:37
15.11.2019 00:00:00	13.12.2019 13:27:00			13.12.2019	14:34:24
25.10.2019 00:00:00	06.11.2019 22:00:00			13.12.2019	13:58:20
25.10.2019 00:00:00	06.11.2019 22:00:00			13.12.2019	13:56:06
25.10.2019 00:00:00	06.11.2019 22:00:00			13.12.2019	13:55:23
01.12.2019 00:00:00	13.12.2019 13:36:00			13.12.2019	13:42:04
01.12.2019 00:00:00	13.12.2019 13:36:00			13.12.2019	13:39:42
01.12.2019 00:00:00	13.12.2019 13:36:00			13.12.2019	13:38:57
01.12.2019 00:00:00	13.12.2019 13:36:00			13.12.2019	13:36:43
01.12.2019 00:00:00	13.12.2019 13:27:00			13.12.2019	13:29:21
01.12.2019 00:00:00	13.12.2019 13:27:00			13.12.2019	13:27:39
01.12.2019 00:00:00	06.12.2019 10:26:00			12.12.2019	11:09:31
20.10.2019 00:00:00	06.12.2019 10:26:00			12.12.2019	10:56:11
15.10.2019 00:00:00	30.11.2019 10:26:00			12.12.2019	10:55:40


# Iskanje eBOL-ov – praktični primer

Iščemo novo nastale in preklicane eBOL-e, ki so nastali v obdobju:

**Iskanje eBOL po obdobju nastanka** ?

Datum in čas iskanja nastanka eBOL ne sme biti pred datumom, ko je bilo uvedeno izdajanje eBOL (1.9.2019) in ne več kot 3 leta v preteklosti. Obdobje iskanja lahko obsega največ 50 dni.

Datum začetka obdobja nastanka eBOL:\*   čas od:\*

Datum konca obdobja nastanka eBOL:\*   čas do:\*

Po kliku na gumb „Išči“ se nam prikaže **seznam mesecev zadržanosti**, na katere se nanašajo novo nastali in preklicani eBOL-i:

**Seznam eBOL za izbrano obdobje**

Mesec zadržanosti	Št. eBOL	Št. preklicanih eBOL	
SEPTEMBER 2019	0	2	<a href="#">Seznam eBOL</a>
OKTOBER 2019	7	5	<a href="#">Seznam eBOL</a>
NOVEMBER 2019	1	0	<a href="#">Seznam eBOL</a>

[Nazaj](#)

S klikom na „Seznam eBOL“ se odpre seznam vseh novo nastalih in preklicanih eBOL-ov za vsak mesec (npr. za oktober 2019)

# Prikaz posameznih eBOLov za določen mesec zadržanosti

- Za izbran mesec zadržanosti se prikaže **seznam eBOL-ov**.
- Z gumbi **PDF** in **XML** lahko uporabnik prenese **posamezne** e-BOLe v svoj informacijski sistem.
- Če je eBOL **preklican**, je na seznamu prikazan **z oranžno barvo pisave** in ima v zadnjem desnem stolpcu oznako »P«.
- Če sta bila v obdobju iskanja izdana tako redni eBOL, kot preklic, boste na seznamu videli oba eBOL. Če pa je bil redni eBOL izdan v prejšnjem obdobju, preklic eBOL pa npr. teden kasneje, bo preklican eBOL prikazan na seznamu šele naslednji teden.
- Z gumbom „**Prenesi vse na tej strani**“ je **prenos vseh eBOL naenkrat** (xml ali pdf ali v obeh oblikah), ki so **na eni strani**. Na eni strani je do 50 eBOL-ov (torej če bo več kot 50 eBOL za mesec, bo potrebno prenesti 2x).

Seznam eBOL

LEGENDA  
(\*) - P=Preklic

OKTOBER 2019

EMŠO	Ime in priimek	Vrsta in trajanje zadržanosti	Razlog zadržanosti	P*	
0102992695029	BOJANA NADOMESTILO	PDČ: 01.10. - 02.10.	BOLEZEN		<a href="#">PDF</a> <a href="#">XML</a>
0102992695029	BOJANA NADOMESTILO	PDČ: 03.10. - 04.10.	BOLEZEN		<a href="#">PDF</a> <a href="#">XML</a>
0102992695029	BOJANA NADOMESTILO	PDČ: 07.10. - 09.10. SDČ: 10.10. - 11.10.	BOLEZEN		<a href="#">PDF</a> <a href="#">XML</a>
0102992695029	BOJANA NADOMESTILO	SDČ: 14.10. - 15.10.	BOLEZEN		<a href="#">PDF</a> <a href="#">XML</a>
0102992695029	BOJANA NADOMESTILO	PDČ: 21.10. - 23.10.	BOLEZEN	P	<a href="#">PDF</a> <a href="#">XML</a>
0102992695029	BOJANA NADOMESTILO	PDČ: 21.10. - 23.10.	BOLEZEN		<a href="#">PDF</a> <a href="#">XML</a>
0102992695029	BOJANA NADOMESTILO	SDČ: 24.10. - 25.10.	BOLEZEN		<a href="#">PDF</a> <a href="#">XML</a>
0102992695029	BOJANA NADOMESTILO	PDČ: 28.10. - 30.10.	BOLEZEN		<a href="#">PDF</a> <a href="#">XML</a>
0102994690091	HUBERT NADOMESTILO	PDČ: 04.10. - 06.10.	BOLEZEN	P	<a href="#">PDF</a> <a href="#">XML</a>
0102994690091	HUBERT NADOMESTILO	PDČ: 04.10. - 06.10.	BOLEZEN	P	<a href="#">PDF</a> <a href="#">XML</a>
0102987695118	IVANA NADOMESTILO	SDČ: 21.10. - 23.10.	BOLEZEN	P	<a href="#">PDF</a> <a href="#">XML</a>
0102994690059	STAŠ NADOMESTILO	PDČ: 29.10. - 30.10.	BOLEZEN	P	<a href="#">PDF</a> <a href="#">XML</a>

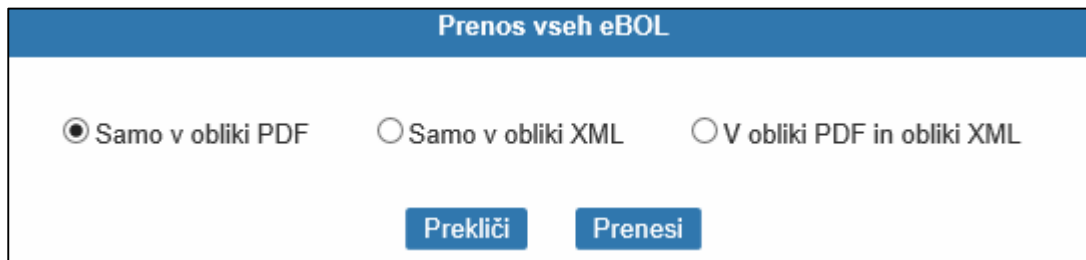
Število vseh strani:  
1

[Prenesi vse na tej strani](#)

[Nazaj](#)

# Prenos vseh eBOLOv na eni strani (1)

- Ko na dnu seznama izberete gumb  za prenos vseh eBOL na strani (do 50), vas portal vpraša, ali želite prenos datotek samo v obliki PDF ali samo v obliki XML ali v obeh:

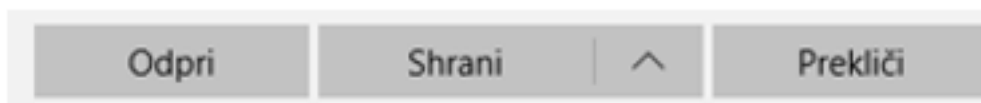


Prenos vseh eBOL

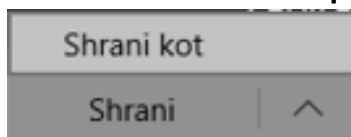
Samo v obliki PDF     Samo v obliki XML     V obliki PDF in obliki XML

- Potrdite s klikom na gumb "**Prenesi**". Portal e-VEM pripravi stisnjeno mapo v obliki ZIP, ki vsebuje vse zahtevane datoteke in jo uporabniku dostavi v brskalniku. Na dnu ekrana se pojavi vprašanje, kaj želite narediti z ZIP datoteko (prikazan primer za Internet Explorer):



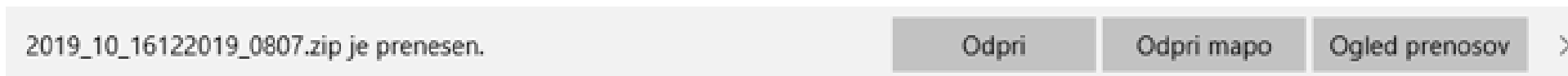
- Stisnjeno mapo lahko prenesete na svoj računalnik. Če izberemo "Shrani kot" (v primeru uporabe Internet Explorerja) lahko določite disk ali mapo računalnika, kamor boste shranili stisnjeno mapo



*(če uporabljamo Google Chrome, se nam vse shrani pod mapo „Prenosi“ in si iz tiste mape naknadno prenesemo v željeno mapo, kjer bomo hranili eBOLe).*

# Prenos vseh eBOLov na eni strani (2)

- Na portalu se na dnu pojavi obvestilo o prenosu stisnjene (ZIP) mape:



- Ko odprete na svojem računalniku stisnjeno mapo:





lahko odpirate posamezne shranjene datoteke v pdf ali xml obliki, odvisno od vrste datotek, ki ste jih določili za prenos.













Naziv datoteke je od 31.1.2020 sestavljen po pravilu: **LETO\_MES\_EMSSO\_PRIIMEK\_IME\_OD\_DO\_STEBOL\_O**

kjer je:

- LETO = leto zadržanosti (pridobljen v metodi getListMeseci)
- MES = mesec zadržanosti (pridobljen v metodi getListMeseci)
- EMSSO = EMŠO delavca
- PRIIMEK = priimek oz. priimki delavca
- IME = ime oz. imena delavca
- OD = dan začetka odsotnosti, če sta podana tako polni, kot skrajšan delovni čas, je to najzgodnejši od obeh
- DO = dan konca odsotnosti, če sta podana tako polni, kot skrajšan delovni čas, je to najkasnejši od obeh
- STEBOL = številka eBOL
- O = oznaka ali gre za redni ali preklican eBOL - če redni tega dela imena ni, če preklican je \_P

# Primer vsebine stisnjene mape (1) - pdf

 2019_10_21012020_0637.zip		21.1.2020 18:38	Stisnjena mapa	264 KB
---	---	-----------------	----------------	--------

Ime	Vrsta	Stisnjena v...	Zaščiten z...	Velikost
 2019_10_0102987695118_NADOMESTILO_IVANA_21_23_1001710_P.pdf	Adobe Acrobat Document	22 KB	Ne	25 KB
 2019_10_0102992695029_NADOMESTILO_BOJANA_1_2_1002321.pdf	Adobe Acrobat Document	22 KB	Ne	25 KB
 2019_10_0102992695029_NADOMESTILO_BOJANA_3_4_1002324.pdf	Adobe Acrobat Document	22 KB	Ne	25 KB
 2019_10_0102992695029_NADOMESTILO_BOJANA_7_11_1002325.pdf	Adobe Acrobat Document	22 KB	Ne	25 KB
 2019_10_0102992695029_NADOMESTILO_BOJANA_14_15_1002327.pdf	Adobe Acrobat Document	22 KB	Ne	25 KB
 2019_10_0102992695029_NADOMESTILO_BOJANA_21_23_1002329_P.pdf	Adobe Acrobat Document	22 KB	Ne	25 KB
 2019_10_0102992695029_NADOMESTILO_BOJANA_21_23_1002337.pdf	Adobe Acrobat Document	22 KB	Ne	25 KB
 2019_10_0102992695029_NADOMESTILO_BOJANA_24_25_1002331.pdf	Adobe Acrobat Document	22 KB	Ne	25 KB
 2019_10_0102992695029_NADOMESTILO_BOJANA_28_30_1002330.pdf	Adobe Acrobat Document	22 KB	Ne	25 KB
 2019_10_0102994690059_NADOMESTILO_STAŠ_29_30_1001698_P.pdf	Adobe Acrobat Document	22 KB	Ne	25 KB
 2019_10_0102994690091_NADOMESTILO_HUBERT_4_6_1001688_P.pdf	Adobe Acrobat Document	22 KB	Ne	25 KB
 2019_10_0102994690091_NADOMESTILO_HUBERT_4_6_1002412_P.pdf	Adobe Acrobat Document	22 KB	Ne	25 KB



# Vizualizacija eBOL v pdf in izpis na bel A4 papir

Dopolnitev vizualizacije s podatkom „datum rojstva“ zavarovane osebe bo na portalu SPOT izvedena v prvi polovici marca 2020. Enako velja v primeru, če uporabnik pridobiva pdf preko vmesnika (modul eBOL).

*(pri izpisih eBOL na ZZZS na pisno zahtevo osebe je datum rojstva zavarovane osebe vključen od 14.2.2020, na portalu moj.zzzs.si pa že od 10.2.2020)*

## POTRDILO O UPRAVIČENI ZADRŽANOSTI OD DELA ŠT. 1000050

### 1 - IZVAJALEC

Številka: **6831**  
Naziv: **ZDRAVSTVENI DOM**

### 3 - ZAVAROVANA OSEBA

Številka: **911000631**  
Priimek in ime: **HORVAT FRANC**  
Datum rojstva: **15.01.1994**  
Zavarovalna podlaga: **001000**  
Enota ZZZS zavarovanja: **25**

### 5 - PRVI DAN ZADRŽANOSTI

Prvi dan zadržanosti od: **01. 04. 2019**  
Prejšnja zadržanost od dela-recidiv  
od: do:

### 7 - ZAVEZANEC

Naziv: **PODJETJE, RAČUNALNIŠKI PROGRAMI IN  
INŽENIRING D.D.**  
Registrska št.: **5115091321**  
Šifra dejavnosti: **62.010** Zap.št.potrdila: **1**

### 9 - NAPOTEN NA IK

Napoten na IK dne: **01. 07. 2018**  
Postopek zaključen: **NE**

### 11 - RAZLOG ZADRŽANOSTI

Razlog zadržanosti: **06 NEGA**  
Prvi dan zadržanosti za razlog: **01. 04. 2019**

### 2 - ZDRAVNIK

Številka: **6420**  
Priimek in ime: **NOVAK JANEZ**  
Vrsta zdravnika: **2 NADOMESTNI**

### 4 - POVEZANA OSEBA

Priimek in ime: **GOLOB MARIJA**  
Datum rojstva: **15. 01. 2009**  
Vrsta povezane osebe: **2 OTROK**

### 6 - ZADNJI DAN ZADRŽANOSTI

Za diagnozo: **DA** Za razlog: **DA** Za plačnika: **DA**

### 8 - ODLOČBA

Zadržan po odločbi št.: **731-2018-8**  
**2 ZDRAVSTVENE KOMISIJE**  
do: **26. 08. 2018**

### 10 - ZADRŽANOST OD DELA

Polni delovni čas od: **01. 04. 2019** do: **05. 04. 2019**  
Krajši delovni čas od: **06. 04. 2019** do: **07. 04. 2019**  
Dolžan delati: **4,25** ur na dan  
Od tega zadržan od dela: **4,25** ur na dan



### 12 - INVALIDNOST













Invalid: **2 II.kat.**

Dne: **07. 05. 2019**  
Kraj: **LJUBLJANA**

Podpisnik: **KAREL TESTPK ENA**  
Izdajatelj dig.potrdila: **postaca**  
Ser.št.dig.pot.: **48493992738889247958289721806**

# Primer vsebine stisnjene mape (2) - xml

 2019_10_21012020_0641.zip		21.1.2020 18:42	Stisnjena mapa	32 KB
---	---	-----------------	----------------	-------

Ime	Vrsta	Stisnjena velikost	Zaščiten z ...	Velikost
 2019_10_0102987695118_NADOMESTILO_IVANA_21_23_1001710_P.xml	XML Document	3 KB	Ne	4 KB
 2019_10_0102992695029_NADOMESTILO_BOJANA_1_2_1002321.xml	XML Document	3 KB	Ne	6 KB
 2019_10_0102992695029_NADOMESTILO_BOJANA_3_4_1002324.xml	XML Document	3 KB	Ne	6 KB
 2019_10_0102992695029_NADOMESTILO_BOJANA_7_11_1002325.xml	XML Document	3 KB	Ne	6 KB
 2019_10_0102992695029_NADOMESTILO_BOJANA_14_15_1002327.xml	XML Document	3 KB	Ne	6 KB
 2019_10_0102992695029_NADOMESTILO_BOJANA_21_23_1002329_P.xml	XML Document	3 KB	Ne	4 KB
 2019_10_0102992695029_NADOMESTILO_BOJANA_21_23_1002337.xml	XML Document	3 KB	Ne	6 KB
 2019_10_0102992695029_NADOMESTILO_BOJANA_24_25_1002331.xml	XML Document	3 KB	Ne	6 KB
 2019_10_0102992695029_NADOMESTILO_BOJANA_28_30_1002330.xml	XML Document	3 KB	Ne	6 KB
 2019_10_0102994690059_NADOMESTILO_STAŠ_29_30_1001698_P.xml	XML Document	3 KB	Ne	4 KB
 2019_10_0102994690091_NADOMESTILO_HUBERT_4_6_1001688_P.xml	XML Document	3 KB	Ne	4 KB
 2019_10_0102994690091_NADOMESTILO_HUBERT_4_6_1002412_P.xml	XML Document	3 KB	Ne	4 KB



# Časovni načrt prenosa eBOLov

Poslovni subjekt in uporabniki si glede na potrebe poslovnega procesa sami določijo pogostost prevzemanja novih eBOL in preklicanih eBOL s portala SPOT.

Za prenos eBOL lahko poslovni subjekt določi enega uporabnika ali več uporabnikov, ki lahko polnijo vsak svojo evidenco eBOL ali vsi skrbijo za polnjenje ene skupne evidence (npr. na skupnem disku ali direktoriju).

Elektronske bolniške liste lahko uporabniki prenašajo za **različno dolga časovna obdobja nastanka eBOL-ov in preklicev eBOL-ov:**

- **daljša** (npr. tedensko, 14-dnevno), kar bo pogosto predvsem na začetku koledarskega meseca,
- **kratka** (npr. dnevno), kar bo običajno predvsem tik pred obračunom plač.

Najdaljše dovoljeno obdobje nastanka je 50 dni. Obdobje ne sme biti pred 1.9.2019, ker so izvajalci zdravstvenih storitev začeli z izdajo eBOL-ov šele v septembru 2019. Najdaljše obdobje zadržanosti, na katerega se lahko nanašajo eBOLi, je od 1.9.2016 (če bi bil izjemoma izdan kakšen eBOL v ambulanti za več let za nazaj).

*Nekaj omejitev je razvidno že iz samega opisa funkcije na portalu SPOT:*



## Iskanje eBOL po obdobju nastanka ?

Datum in čas iskanja nastanka eBOL ne sme biti pred datumom, ko je bilo uvedeno izdajanje eBOL (1.9.2019) in ne več kot 3 leta v preteklosti. Obdobje iskanja lahko obsega največ 50 dni.

# Ponovni prenos eBOL - izguba podatkov

- Če ste že prenesene eBOL-e izgubili zaradi npr. okvare v vašem informacijskem sistemu, lahko iste eBOL-e prenesete ponovno.
- Če ste npr. izgubili eBOL-e in preklice e-BOL-ov., ki so nastali v zadnjih dveh tednih, jih ponovno pridobite z iskanjem eBOL za to obdobje nastanka eBOL-ov in preklicev eBOL-ov.
- Če ste jih izgubili za daljše obdobje, jih lahko ponovno prenesete v več korakih – **vsakokrat za obdobje največ 50 dni**, saj obdobje iskanja ne sme biti daljše od 50 dni.

# Prevzem eBOL-ov preko spletnega vmesnika - - nov naziv: vmesnik eBOL in eNDM -

- Vmesnik eBOL in eNDM omogoča **avtomatičen prenos** podatkov iz eBOL neposredno iz SPOT v aplikacije delodajalca za evidentiranje delovnega časa, za obračun plač in za pripravo zahtevkov za refundacijo nadomestila.
- Delodajalec mora za uporabo tega vmesnika **nadgraditi svoj informacijski sistem**.
- Delodajalec se mora **za uporabo tega vmesnika registrirati na MJU**.
- **Če delodajalec že uporablja vmesnik eNDM** za vlaganje eZahtevkov za nadomestila plač, **registracija (nova prijava) na MJU za razširitev s prevzemom eBOL ni potrebna**.
- Delodajalec lahko prevzema eBOL **za celoten poslovni subjekt ali za določene enote**.
- 16.10.2019 je bila v Ljubljani predstavitev za proizvajalce kadrovskih in računovodskih aplikacij.
- Elektronski naslov za vsebinska vprašanja delodajalcev in proizvajalcev kadrovskih in računovodskih aplikacij: [ebol@zzzs.si](mailto:ebol@zzzs.si).
- Pri uporabi vmesnika je EMŠO dostopen med podatki o posameznem bolniškem listu (izhodni podatki metode getListEBOL).

# Obdobjno pridobivanje eBOL preko vmesnika

- Zavezanec vsakokrat prenese nove eBOLe in preklice eBOLov, ki so **nastali v obdobju od prejšnjega prevzema podatkov.**
- Zavezanec **mora** v svojem informacijskem sistemu voditi podatke o tem, **za katera obdobja je že prevzel eBOLe.**
- Pogostost prevzemanja eBOL vgradi programska hiša na zahtevo uporabnika (*če programska hiša to omogoči v programu, lahko vmesnik sam skrbi za prevzemanje eBOL na določen dan, uro in za določeno obdobje – npr. pri večjih delodajalcih, kjer je za to zagotovljena ustrezna dostopnost in razpoložljivost računalniškega sistema).*
- **Obdobja nastanka e-BOLov** so lahko **poljubno dolga** – npr. 10-dnevno, tedensko, dnevno (vendar ne daljša od 50 dni)
  - priporoča se pridobivanje podatkov za krajša obdobja – npr. **tedensko**, da se sproti lahko ugotovi morebitne napake na eBOL-ih in se pravočasno pri zdravniku uredi preklic takega eBOL ter izdaja pravilnega eBOL.
  - tik pred obračunom plač se priporoča **dnevno** prevzemanje eBOLov (opredelimo lahko obdobje nastanka e-BOL do ure in minute natančno).

# Navodila za priklop na produkcijo za uporabo vmesnika eBOL in eNDM (1)

**PROGRAMSKA HIŠA** – razvijalec programske opreme

## a) Razvoj in testiranje

- Vse informacije glede vklopa na testno okolje, testiranje so na voljo na strani: [Kotiček za razvijalce](#)

## b) Vpis na produkcijsko okolje

- Za uporabo **modula eBOL** in vpis v produkcijsko okolje – posebno testiranje in verifikacija s strani ZZZS ni potrebna. Ko programska hiša uspešno prevzame elektronske bolniške liste eBOL, obvesti na elektronski naslov: [evem.mju@gov.si](mailto:evem.mju@gov.si), da jo za uporabo modula eBOL na MJU vpišejo na produkcijsko okolje.
- Za uporabo modula eNDM (vlaganje zahtevkov za refundacijo nadomestila plače) mora programska hiša uspešno opraviti testiranje, ki ga potrdi ZZZS. ZZZS obvesti MJU, da je programska hiša uspešno zaključila testiranje in lahko prične z uporabo.

# Navodila za priklop na produkcijo za uporabo vmesnika eBOL in eNDM (2)

## INFORMACIJE ZA NAROČNIKE PROGRAMSKE HIŠE (ODJEMALCE - DELODAJALCE)

Če naročnik želi vzpostaviti povezavo s SPOTom oz. vmesnikom eBOL in eNDM, mora izvesti naslednje:

**1. Pridobiti veljaven certifikat (Sigen-CA, Halcom, Postarca, ali drugi).**

Uporabite lahko kvalificirano digitalno potrdilo, ki je lahko strežniško potrdilo, potrdilo za splošne namene, osebno kvalificirano digitalno potrdilo in ga navedete v prijavi.

**2. Oddati vlogo: Prijava odjemalca: Vmesnik eBOL in eNDM na Ministrstvo za javno upravo**

Vloga je na voljo na strani <http://evem.gov.si/info/vmesnik-nadomestila/>, ki jo pošljete na Ministrstvo za javno upravo, Tržaška 21, 1000 Ljubljana. Če zakoniti zastopnik prijavnico elektronsko podpiše, prijavo lahko pošljete na elektronski naslov [gp.mju@gov.si](mailto:gp.mju@gov.si)

**3. Ministrstvo za javno upravo vas vpiše v evidenco odjemalcev vmesnika**

Ministrstvo za javno upravo v evidenco vpiše podjetje/poslovni subjekt, prijavljen certifikat in vam dodeli enolični identifikator ter vpiše v produkcijski sistem vmesnika eBOL in eNDM. Na elektronski naslov, ki ste ga navedli v prijavi boste obveščeni o vpisu v sistem eBOL in eNDM.

**4. Urejanje pravic za dostop do vmesnika**

Če bo za vaše podjetje do vmesnika eBOL in eNDM dostopalo več oseb, se te pravice praviloma urejajo na strani programa, ki ga uporablja podjetje. Za več informacij se obrnite se na ponudnika vaše programske rešitve.

Lahko pa se dostop za več oseb uredi z dodajanjem več certifikatov za isto podjetje. To lahko uredite z obrazcem Prijava odjemalca, ki je na voljo na strani: <http://evem.gov.si/info/vmesnik-nadomestila/>.



**1. PODATKI O VAŠEM KVALIFICIRANEM DIGITALNEM POTRDLILU\*** (obvezen vnos podatka v polju A ali B)**Koda potrdila:****A) Pridobitev kode digitalnega potrdila:**

[Kliknite na spodnjo povezavo in sledite navodilom. Spodaj vpišite kodo potrdila]

 PRIJAVA NOVEGA CERTIFIKATA: <https://evem.gov.si/evem-ndm/cert/register-ndm>VPISITE eNDM kodo certifikata:  -  NDM**B) Ročni vnos podatkov o digitalnem potrdilu:**

[Če ni možno pridobiti podatkov o potrdilu pod točko 1.A, lahko podatke vpišete v spodnja polja.

Podatke o digitalnem potrdilu lahko pridobite na strani <https://evem.gov.si/evem-ndm/cert/register-ndm>Serijska številka: Serijska številka izdajatelja: Izdajatelj potrdila:  ~~sigov-ca~~  SIGEN-CA G2  sigov-ca  AC NLB  
 ~~POSTA-CA~~  Halcom CA PO 2  Halcom CA PO 3  
 Halcom CA PO e-signature 1  Halcom CA FO e-signature 1  Halcom FO**2. PODATKI O POSLOVNEM SUBJEKTU\***

Naziv: .....

Ulica in hišna številka: .....

Poštna številka in kraj: .....

Telefon in elektronska pošta: .....

ki ga zastopa: .....  
(ime, priimek, funkcija)Matična številka: Davčna številka: Oblika:  samostojni podjetnik  gospodarska družba  druga pravna oblika**3. TEHNIČNI KONTAKT** [Vpišite kontaktne podatke osebe za tehnična vprašanja / prejemanje obvestil iz sistema]

Ime in priimek: .....

Telefon in elektronska pošta: .....

**4. ELEKTRONSKI NA SLOV ZA PREJEMANJE OBVESTIL IZ SISTEMA E-DEM**  (ISTI KOT TEHNIČNI KONTAKT)\*

Elektronska pošta: .....

**5. PROGRAMSKA OPREMA (ODJEMALEC)** [Vpišite naziv vašega sistema za obračun plač oz. programske opreme]

Naziv: .....

Proizvajalec: .....

Datum: ..... Podpis zakonitega zastopnika / s.p. in žig

**Navodila za prijavo odjemalca za Vmesnik za nadomestila e-Vem****Namen**

Pred pričetkom uporabe Vmesnika za nadomestila e-DEM (v nadaljevanju eNDM vmesnik), je potrebno avtorizirati posameznega odjemalca za dostop in oddajo vlog. Pri tem se informacije pridobljene iz prijavljenega digitalnega potrdila v sistemu uparijo s podano matično številko, ter dodelijo pravice za oddajo dokumentov.

V polja prijavnice, vnesite vse ustrezne podatke o poslovnem subjektu, ki namerava uporabiti eNDM vmesnik za lastne potrebe ali kot pooblaščenec za potrebe drugih poslovnih subjektov.

**1. Podatki o vašem kvalificiranem digitalnem potrdilu**

Za uporabo so primerna vsa kvalificirana digitalna potrdila Slovenskih certifikatskih agencij. V prijavnici v polju 1 označite izdajatelja vašega digitalnega potrdila.

**Kako pridobim podatke iz digitalnega potrdila?**1.A. Podatke o digitalnem potrdilu je možno pridobiti preko spletne povezave <https://evem.gov.si/evem-ndm/cert/register-ndm>. Na strani izberite gumb »Pridobi podatke o digitalnem potrdilu«. Odpre se okno za izbiro digitalnega potrdila iz katerega izberete digitalno potrdilo in izbiro potrdite z gumbom »OK«. Sistem samodejno zapolni sedem-mestno kodo eNDM certifikata katero vpišete v polje »eNDM koda certifikata«. V tem primeru podatkov v točko 1.B. (Serijska številka, Serijska številka izdajatelja in izdajatelj POTRDLILA) ni potrebno vpisovati.

2. B. Digitalno potrdilo v večini primerov uvozite neposredno v brskalnik, lahko pa da ste ga pridobili v datoteki s končnico .CER, PFX ali .P12. V prvem primeru lahko tako datoteko odprete neposredno z dvojnimi klikom nanjo, nakar se prikažejo informacije o samem potrdilu. V primeru datotek s končnico .PFX ali .P12, morate tako potrdilo najprej uvoziti v brskalnik, kjer si lahko kasneje ogledate podrobnosti o samem potrdilu.

**Serijska številka**Serijska številka je v potrdilu zapisana v ~~heksadecimalni~~ obliki (npr. 3b79a:fe:c4) in se v certifikatih vodi v polju »Serijska številka / Serial number«. Dolga je lahko do 24 znakov, izjemoma 26. Iz potrdila pridobite serijsko številko in jo v prijavnico v originalni obliki vpišete v polje »Serijska številka«. To številko imajo digitalna potrdila vseh izdajateljev.**Serijska številka izdajatelja**

Serijska številka izdajatelja je v potrdilu zapisana v polju »Naziv ali »Subjekt«. Na prijavi jo prepišete v polje »Serijska številka izdajatelja«. Serijske številke izdajatelja ni potrebno vpisovati, če uporabljate digitalno potrdilo izdajatelja Halcom.

Ko vam bo kvalificirano digitalno potrdilo poteklo in boste pridobili novega, morate na Ministrstvo za javno upravo znova sporočiti številke o digitalnem potrdilu po enakem principu (preko obrazca) ali pa novi certifikat vpišete v sistem eVem, prek povezave <https://evem.gov.si/evem-ndm/cert/change-ndm>. Dodajanje novega certifikata je možno le dokler je stari certifikat še veljaven. Spremembo ostalih podatkov (tehnični kontakt, odgovorna oseba, programska oprema) pa lahko sporočite po elektronski pošti na naslov: [evem.mju@gov.si](mailto:evem.mju@gov.si)**2. Podatki o poslovnem subjektu**

V polja vpišete podatke o poslovnem subjektu, ki bo uporabljal vmesnik eNDM. Vpišete tudi podatke o odgovorni osebi subjekta, ki je tudi podpisnik prijave eNDM. V polju »Matična številka« in »Davčna številka« vpišete matično številko in davčno številko poslovnega subjekta. V polju »Oblika« označite ali gre za samostojnega podjetnika, gospodarsko družbo oz. kakšno drugo pravno-organizacijsko obliko subjekta.

**3. Tehnični kontakt**

Vpišete kontaktne podatke tehnično usposobljene osebe, na katero se lahko obrnemo v primeru tehničnih težav oz. kot prejemnika obvestil o delovanju Vmesnika za nadomestila e-DEM.

**4. Elektronski naslov za prejemanje obvestil iz sistema e-Vem**

V primeru, da je elektronski naslov isti kot pri tehničnem kontaktu, to označite v ustreznem polju, sicer ga vpišete.

**5. Programska oprema (odjemalec)**

V kolikor za povezavo s Vmesnikom za nadomestila e-DEM uporabljate že obstoječ produkt, nam posredujte podatke o nazivu programa in proizvajalcu. V kolikor produkt razvijate sami kot razvijalec programa, nam to sporočite ob prijavi. V tem primeru vas vpišemo v evidenco na tesnem okolju.

*Izpolnjeno prijavnico (samo prvo in druga stran) oddajte po pošti skladno z navodili (Opis postopka za uporabo NDM vmesnika) na strani <http://evem.gov.si/info/vmesnik-nadomestila/> na naslov: Ministrstvo za javno upravo, Tržaška 21, 1000 Ljubljana. Če zakoniti zastopnik prijavnico elektronsko podpiše, nam prijavnico posredujete na elektronski naslov [evem.mju@gov.si](mailto:evem.mju@gov.si)*

# Navodila za priklop na produkcijo za uporabo vmesnika eBOL in eNDM (3)

***Če bo programsko rešitev uporabljal npr. računovodski servis, ki bo prevzemal bolniške liste tudi za stranke računovodskega servisa, je protokol sledeč:***

- ***Računovodski servis uredi dostop do Vmesnika eBOL in eNDM – po navodilih v točki 2.***
- ***Stranke računovodskega servisa pa uredijo pooblastilo – s katerim pooblastijo računovodski servis, da v njihovem imenu prevzema bolniške liste ali oddaja zahteve za refundacijo preko Vmesnika eBOL in eNDM. Pooblastilo uredi na SPOT točki z obrazcem: **Pooblastilo za procesna dejanja preko vmesnika za nadomestila**, ki je na voljo na strani: <http://evem.gov.si/info/vmesnik-nadomestila/>.***



# eBOL - občutljivi osebni podatki

- Ko podatki eBOL-ov preidejo v informacijski sistem zavezanca, je za **varstvo podatkov** iz teh eBOL-ov **odgovoren zavezanec**.
- eBOL vsebuje podatke o zdravstvenem stanju posameznika, ki spadajo med **občutljive osebne podatke**.
- Zavezanec mora poskrbeti za varovanje teh podatkov, **skladno z zakonodajo in strokovnimi priporočili**.
- Programska hiša mora znotraj programa zagotavljati **sledljivost vpogledov in omogočiti ustrezno pooblaščenje** oz. avtorizacijo za posamezne postopke.
- Zaradi varstva osebnih podatkov morajo odgovorne osebe delodajalcev redno skrbeti, da posameznim pooblaščenim delavcem, ki zapustijo podjetje ali menjajo področje dela, pooblastila pravočasno odvzemajo.

# Vlaganje zahtevkov za refundacije

- Ročni/papirni zahtevki – pripravljene iz programa delodajalca
- Ročni/papirni zahtevki - uporaba spletnega pripomočka (Excel) na spletni strani ZZZS:

<https://zavezanec.zzzs.si/wps/portal/portali/azap/nadomestilo-place-med-zacasno-zadrzanostjo-od-dela/uveljavljanje-refundacije-nadomestila-s-strani-delodajalcev>

## ALI

- eZahtevki z uporabo portala SPOT – neposredni vnos na portalu
- eZahtevki z uporabo vmesnika eBOL in eNDM, ki je implementiran neposredno v programsko opremo vlagatelja

## Zahtevki za refundacije delodajalcev – poenostavitev

- **če zahtevek temelji na eBOL** (tudi če je bil prehodnem obdobju še izpisan zeleni BOL), zavezancem po 1.1.2020 :
  - k papirnemu zahtevku **ni več potrebno priložiti bolniških listov** (ni potrebno niti dopisati številke eBOL),
  - k eZahtevku **ni več potrebno priložiti skeniranih bolniških listov** (številka eBOL je del eObračuna na eZahtevku in je ključ za avtomatske kontrole podatkov).
- Izvedena je bila sprememba Excelovega pripomočka za delodajalce:



# Zahtevki za refundacije delodajalcev – - kaj ostane po starem?

Še naprej pa je k zahtevku potrebno **priložiti**:

- **potrdilo o darovanju krvi** (original, če gre za pisni zahtevek, oziroma skenirano, če gre za eZahtevek),
- **sodbo**, ki posega za dlje časa nazaj v zadržanost (osebni zdravnik ne prekliče množice eBOL-ov, ampak se sodba priloži k zahtevku v fizični obliki (če je ročni) ali se skenira (če gre za eZahtevek),
- **specifični posebni delovni koledar** (le če gre za ročni zahtevek, pri eZahtevku se posebni delovni koledar označi v postopku vnosa obračuna).

# eZahtevek za refundacije delodajalca

eZahtevek je možno že od **1.10.2016** pripraviti:

## **1) z uporabo spletne aplikacije na portalu SPOT (eVEM)**

ažurirana Navodila (23.12.2019 – zaradi uporabe eBOL) za pripravo eZahtevka in e-obračuna preko postala SPOT so v povezavi:

[http://evem.gov.si/info/data/user\\_upload/tehnicka\\_navodila/Navodila\\_za\\_vlaganje\\_zahtevkov\\_za\\_nadomestilo\\_place.pdf](http://evem.gov.si/info/data/user_upload/tehnicka_navodila/Navodila_za_vlaganje_zahtevkov_za_nadomestilo_place.pdf)

**ALI**

**2) z uporabo vmesnika** v sistemu SPOT (vmesnik eBOL in eNDM)

## eZahtevek za refundacije na portalu SPOT

je bil nadgrajen 23.12.2019 tako, da je po vnosu identifikatorja zavarovanca (ZZZS ali davčna številka) omogočeno iskanje in izbiranje eBOL preko gumba **Iskanje**

### Nadomestilo plače - refundacija

1. korak  
zahtevek

2. korak  
izbira prilog

3. korak  
predogled podatkov

e-VEM številka 0700-44-20191118-000001

#### LEGENDA

(\*) - polja, ki so v obrazcu označena z zvezdico, so obvezna

(\*1) - polje označeno z zvezdico in številko je obvezno le v kolikor izpolnjujemo rubriko, kjer se številka pojavi

#### Vnos obračuna št. 1 Nadomestilo za: 10 2019

Identifikator: *	Davčna številka	57869898
Številka eBOL	0000000	<b>Iskanje</b> Briši Štev. eBOL
Priimek *		Ime *
Zavarovalna podlaga: *	1 - Delovno razmerje v RS v podjetju, zavodu, pri drugih orga	
Šifra razloga zadržanosti: *	1 - BOLEZEN	
Oznaka ZUJF: *	A	odstotek osnove glede na razlog: 80 %
Recidiv:	<input type="radio"/> DA <input checked="" type="radio"/> NE	
121. dan:	<input type="radio"/> DA <input checked="" type="radio"/> NE	
Prvi dan zadržanosti: *		
Zadržanost v breme ZZZS od: *		do: *
Preostala delazmožnost - ZK:	0,00	IK: 0,00

## Prikažejo se vsi eBOLi zavarovanca za mesec zadržanosti

Izvedemo izbor ustrezne številke eBOL in pripadajočega obdobja zadržanosti, ki bo osnova za obračun – preko gumba **Izberi** ali z dvakratnim klikom na izbrani eBOL

Seznam eBOL številke za zavarovanca v obdobju					
Zavarovanec: IVANA NADOMESTILO			Davčna številka: 00024163		
Obdobje: 10 2019					
Štev.eBOL	Oznaka	Razlog zadržanosti	Zav.podl.	Zadržan OD - DO	
				Za polni delovni čas	Za krajši delovni čas
1001700	1-veljaven	BOLEZEN	001000	01.10.2019 - 02.10.2019	-
1001701	1-veljaven	NEGA	001000	03.10.2019 - 04.10.2019	-
1001702	1-veljaven	SPREMSTVO	001000	07.10.2019 - 08.10.2019	-

[Prenesi PDF](#) [Izberi](#)

En eBOL lahko izberemo za obračun večkrat – npr. v primeru, ko je se en obračun nanaša na PDČ, drugi na SDČ ali npr. ko gre za prehod iz 90. → 91. koledarski dan zadržanosti v breme ZZS (ko se spremeni % osnove).

## Avtomatska popolnitev večine polj (podatkov) na ekranu (1)

hitrejše oblikovanje  
posameznega obračuna

### Primer: razlog 09

Vnos obračuna št. 1	Nadomestilo za: 10 2019
Identifikator: *	Davčna številka 00024163
Številka eBOL	1001702 <input type="button" value="Iskanje"/> <input type="button" value="Briši Štev. eBOL"/>
Priimek *	NADOMESTILO Ime * IVANA
Zavarovalna podlaga: *	1 - Delovno razmerje v RS v podjetju, zavodu, pri drugih organiz., delodajalcih, ...
Šifra razloga zadržanosti: *	9 - SPREMSTVO
Povezana oseba *	Otrok
Priimek	NADOMESTILO Ime ALEŠ
Datum rojstva	15.01.2006
Oznaka ZUJF: *	<input type="text" value="A"/> <input type="button" value="odstotek osnove glede na razlog: 80 %"/> <input type="button" value="?"/>
Prvi dan zadržanosti: *	07.10.2019
Zadržanost v breme ZZZS od: *	<input type="text" value="07.10.2019"/> <input type="button" value="📅"/> do: * <input type="text" value="08.10.2019"/> <input type="button" value="📅"/> <input type="button" value="?"/>
Preostala delazmožnost - ZK:	<input type="text" value="0,00"/> <input type="button" value="?"/> IK: <input type="text" value="0,00"/> <input type="button" value="?"/>

Ko izberemo eBOL kot podlago za obračun, nas aplikacija na portalu SPOT opozori, da skeniranje ni potrebno.



Avtomatska  
popolnitev večine  
polj (podatkov) na  
ekranu (2)

hitrejše oblikovanje  
posameznega obračuna

Primer: razlog 01

(\*1) - polje označeno z zvezdico in številko je obvezno le v kolikor izpolnjujemo rubriko, kjer se številka pojavi

Vnos obračuna št. 1		Nadomestilo za: 10 2019	
Identifikator: *	Davčna številka 57869898		
Številka eBOL	1001284	Iskanje	Brši Štev. eBOL
Priimek *	NADOMESTILO FON Ime * ČRT - ČRTOMIR		
Zavarovalna podlaga: *	2 - Defaširani delavci v delov.razmer. v RS - poslani na delo, strok.izpop. v tujino		
Šifra razloga zadržanosti: *	1 - BOLEZEN		
Oznaka ZUJF: *	A	odstotek osnove glede na razlog: 80 % ?	
Recidiv:	NE		
121. dan:	<input type="radio"/> DA <input checked="" type="radio"/> NE ?		
Prvi dan zadržanosti: *	03.10.2019		
Zadržanost v breme ZZS od: *	03.10.2019	do: *	03.10.2019 ?
Preostala delazmožnost - ZK:	0,00 ?	IK:	0,00 ?
Delovni koledar			
Tip delovnega koledarja:	5x8 ?		
Število ur delovne obveznosti:			
Št. dejanskih ur zadržanosti:			
Prvi dan zadržanosti v breme ZZS:		Izračunaj	
91. dan v breme ZZS:			

# eZahtevek za refundacije – predpolnjenje podatkov v obračun iz podatkov eBOL

Ker se iz izbranega eBOL se avtomatsko **napolnijo v obračun vsi spodaj navedeni podatki**, se bistveno pohitri vnos podatkov obračuna in zmanjša tveganje napak:

priimek in ime zavarovanca

zavarovalna podlaga

razlog zadržanosti

prvi dan zadržanosti

obdobje zadržanosti od (nezaklenjeno polje)

obdobje zadržanosti do (nezaklenjeno polje)

prejšnja zadržanost od (pri recidivu)

prejšnja zadržanost do (pri recidivu)

podatki o povezani osebi

**Nezaklenjeni polji** se lahko pri obračunu popravita – in sicer na začetku ali na koncu obdobja zadržanosti lahko vlagatelj obdobje spremeni tako, da je krajše od obdobja na eBOL, npr.:

- delavec se prej vrne na delo in predčasno zaključi že odobreno nego ožjega družinskega člana, ali del obdobja koristi dopust,
- pripravljamo dva obračuna zaradi spremembe % od vključno 91. koledarskega dne zadržanosti.

## eZahtevek za refundacije – vmesnik

uporabnikom lahko podrobneje predstavi  
programska hiša, ki rešitev vgradi v program za  
obračun plač in nadomestil ter pripravo zahtevkov  
za refundacijo

# eZahtevek za refundacije – dodatne kontrole na podlagi eBOL

- V informacijskem sistemu ZZZS so vgrajene **dodatne kontrole**, ki preverjajo skladnost podatkov obračuna s podatki eBOL.
- Dodatne kontrole (opisi in ukrepi za odpravo napak) so naštete v nadaljevanju (dve preglednici).

Šifra	Vsebina kontrole	Vzrok za napake	Nasvet za odpravo napake
NNZE022	Kontrola na pravilnost datuma izplačila delodajalca.	<b>Datum izplačila delodajalca</b> mora biti manjši ali enak datumu prejema zahtevka.	Preverite in uskladite datuma.
NNZE023	Kontrola obstoja eBOL.	<b>eBOL</b> s podano šifro <b>ne obstaja</b> .	Pridobite ustrezen eBOL ter ponovite obračun.
NNZE024	Kontrola pravilnosti vrste obračunskega dokumenta.	<b>Nepravilen obračunski dokument</b> .	Preverite, če ste mogoče uporabili eBOL v primeru krvodajalstva.
NNZE025	Kontrola obstoja obračunskega dokumenta.	<b>Manjka potrdilo o krvodajalstvu</b> .	V primeru krvodajalstva je potrebno priložiti ustrezno potrdilo.
NNZE026	Kontrola skladnosti podatkov obračuna s podatki eBOL.	<b>Datum zadržanosti OD</b> na obračunu se ne ujema z eBOL.	Datum prvega dne zadržanosti na obračunu mora biti večji ali enak datumu prvega dne zadržanosti na eBOL.
NNZE027	Kontrola skladnosti podatkov obračuna s podatki eBOL.	<b>Datum zadržanosti DO</b> na obračunu se ne ujema z eBOL.	Datum zadnjega dne zadržanosti na obračunu mora biti manjši ali enak datumu zadnjega dne zadržanosti na eBOL.
NNZE028	Kontrola skladnosti podatkov obračuna s podatki eBOL.	<b>Datum prvega dne zadržanosti</b> na obračunu se ne ujema z eBOL.	Navedite isto vrednost kot je navedena na eBOL.
NNZE029	Kontrola skladnosti podatkov obračuna s podatki eBOL.	<b>Šifra vrste povezane osebe</b> na obračunu se ne ujema z eBOL.	Navedite isto vrednost kot je navedena na eBOL.

Šifra	Vsebina kontrole	Vzrok za napako	Nasvet za odpravo napake
NNZE030	Kontrola skladnosti podatkov obračuna s podatki eBOL.	<b>Razlog zadržanosti</b> na obračunu se ne ujema z eBOL.	Navedite isto vrednost kot je navedena na eBOL.
NNZE031	Kontrola skladnosti podatkov obračuna s podatki eBOL.	<b>Zavarovalna podlaga</b> osebe na obračunu se ne ujema z eBOL.	Navedite isto vrednost kot je navedena na eBOL.
NNZE032	Kontrola skladnosti podatkov obračuna s podatki eBOL.	<b>Zavarovana oseba</b> na obračunu ni ista kot na eBOL.	Navedite isto vrednost kot je navedena na eBOL.
NNZE033	Kontrola skladnosti podatkov obračuna s podatki eBOL.	<b>Zavezanec</b> na obračunu se ne ujema z eBOL	Navedite isto vrednost kot je navedena na eBOL.
NNZE034	Kontrola skladnosti podatkov obračuna s podatki eBOL	<b>Prejšnja zadržanost od (recidiv)</b> na obračunu se ne ujema z vrednostjo na eBOL.	Navedite isto vrednost kot je navedena na eBOL.
NNZE035	Kontrola skladnosti podatkov obračuna s podatki eBOL	<b>Prejšnja zadržanost do (recidiv)</b> na obračunu se ne ujema z vrednostjo na eBOL.	Navedite isto vrednost kot je navedena na eBOL.
NNZ0046	Kontrola na trajanje recidiva.	<b>Obdobje prejšnje zadržanosti</b> za recidiv je večje od 30 dni.	Uredite podatke.
NNZ1058	Kontrola veljavnosti eBOL.	<b>eBOL storniran brez obdelave ali vključen na obračun in naknadno storniran.</b>	Tega eBOLA ne morete uporabiti. Izberite drugega ali vnesite podatke ročno.

## Proračunski uporabniki in nekateri drugi delodajalci, ki so podatke o osnovi in limitu poročali preko izpolnitve hrbtnne strani zelenega papirnega BOL (1)

- Večina teh delodajalcev pripravi pisni zahtevek za refundacijo iz svojega programa, ne uporablja spletnega pripomočka na spletni strani ZZZS, niti eZahtevka na portalu SPOT ali modula eNDM v okviru vmesnika eBOL in eNDM.
- Za vsakega delavca oz. obračun priložijo originalni zeleni BOL, kjer delodajalec na hrbtni strani (zgornji del – POTRDILO) ročno izpolni podatke o osnovi in limitu.

# Proračunski uporabniki in nekateri drugi delodajalci, ki so podatke o osnovi in limitu poročali preko izpolnitve hrbtnne strani zelenega papirnega BOL (2)

**Do nadgradnje programov z implementacijo vmesnika (modul eNDM)** se predlaga tem uporabnikom:

## **ALI**

- **Uporaba portala SPOT** – vlaganje eZahtevkov (ni več potrebno skeniranje BOL, lahko se po dnevni označi morebitni posebni delovni koledar)

## **ALI**

- **razširitev zahtevka za refundacijo z dodatnimi podatki** (obdobje osnove, znesek osnove, ure osnove, urni limit, morebitni posebni delovni koledar)

## **ALI**

- **posebna priloga k zahtevku, kjer so podatki iz prejšnje alineje – po enakem vrstnem redu kot je zahtevak** (to možnost bo do vgraditve vmesnika izbrala večina takih vlagateljev)

## **ALI**

- **uporaba spletnega pripomočka (Excel) na spletni strani ZZZS:**

<https://zavezanec.zzzs.si/wps/portal/portali/azap/nadomestilo-place-med-zacasno-zadrzanostjo-od-dela/uveljavljanje-refundacije-nadomestila-s-strani-delodajalcev>



Dodatne informacije za samostojne  
zavezance  
in  
računovodske servise, ki so pooblaščenici  
samostojnih zavezancev



# Administrativne ovire papirnega BOL – samostojni zavezanci

- Samostojni zavezanec je moral **po BOL v ambulanto** (pa čeprav ni bil potreben pregled pri zdravniku) in ga odnesti ali poslati **na FURS v potrditev hrbtni strani** (osnova in limit).
- **FURS je ročno prenašal podatke** iz BOL v svoj računalniški sistem in za kmete pripravil **pravilno predpolnjen obračun prispevkov za socialno varnost na eDavkih**, za druge samostojne zavezance pa je na podlagi teh podatkov naknadno **kontroliral originalne OPSV in zahteval morebitne popravke**.
- Samostojni zavezanec oz. njegov računovodski servis je shranil kopijo BOL ali ga skeniral za potrebe priprave, potrditve ali popravka **obračuna prispevkov (OPSV) na e-Davkih**.
- **FURS je ročno potrjene BOL-e** posredoval po pošti **na ZZZS**.
- **ZZZS je lahko obračunal in nakazal nadomestilo šele po prejemu potrjenega originalnega BOL**.

# Potrditev hrbtni strani BOL na FURS-u do uvedbe eBOL

(izpolni DURS)

## POTRDILO

Za leto \_\_\_\_\_ oziroma za mesece \_\_\_\_\_ leta \_\_\_\_\_ je skupna osnova za plačilo prispevka za samostojnega zavezanca znašala \_\_\_\_\_ EUR, in sicer za \_\_\_\_\_ ur.

Osnova za plačilo prispevka bi za mesec zadržanosti od dela znašala \_\_\_\_\_ EUR, (*upoštevajte raven osnove za mesec pred nastankom zadržanosti*) za \_\_\_\_\_ ur.

žig

# Uveljavljanje pravice do nadomestila plače za samostojne zavezance po uvedbi eBOL (1)

- Ker ni BOL ni več v papirni obliki, potrditev spodnjega dela hrbtnne strani nadomesti **elektronska izmenjava podatkov med FURS in ZZZS za pridobivanje podatkov o osnovi in limitu** (osnova, po kateri bi bil samostojni zavezanec zavarovan, če ne bi bil nezmožen za delo). Vzpostavitev izmenjave preko novega web servisa je predvidena **za mesec zadržanosti: februar 2020**.
- Podatke o limitu bo lahko ZZZS od FURS-a pridobil **šele po oddaji OPSV na e-Davkih za konkretni mesec zadržanosti** → Če bo samostojni zavezanec oz. pooblaščen računovodski servis čakal na to, da bo (okrog 10-tega v mesecu) FURS najprej objavil predpolnjen OPSV (da bo sam to le potrdil/popravil), bo ZZZS lahko obračunal nadomestilo in nakazal nadomestilo na TRR samostojnega zavezanca šele po potrditvi oz. oddaji OPSV, saj prej ne bo mogoče elektronsko pridobiti podatka o limitu.
- **ZZZS bo** za mesec februar 2020 in vse nadaljnje mesece **na FURS posredoval** za samostojne zavezance **dnevno eBOL-e v elektronski obliki**, tako da jih za potrebe kontrole obračunov (OPSV) **samostojni zavezanci ne bodo več sami posredovali na FURS**.

# Uveljavljanje pravice do nadomestila plače za samostojne zavezanke po uvedbi eBOL (2)

- Samostojni zavezanec **na ZZZS** od vključno meseca zadržanosti februar 2020 posreduje **posebno pisno vlogo**. Vlogo lastnoročno podpiše in jo na območno enoto ali izpostavo ZZZS posreduje **osebno, po pošti ali skenirano na elektronski predal sedeža območne enote**. Naslovi e-predalov so objavljeni na spletni strani ZZZS:  
<https://www.zzzs.si/zzzs/internet/zzzs.nsf/o/1B62FBBF75037ADAC1256E8900255690>
- Na papir izpisan vizualiziran **eBOL se k vlogi ne prilaga, obvezna priloga** ostaja **Potrdilo o darovanju krvi** (ker se za razlog 12 eBOL ne izdaja).
- Podrobne informacije in novo **vlogo** najdete na spletnih straneh ZZZS:  
[https://zavezanec.zzzs.si/wps/portal/portali/azap/nadomestilo-place-med-zacasno-zadrzanostjo-od-dela/veljavljanje-pravice-do-nadomestila-samostojnih-zavezancev!/ut/p/z1/04\\_Sj9CPykssy0xPLMnMz0vMAfljo8ziTY08zQwtTQx8DQzcDQ0CLTzcAv0CjA0Ngo31C7ldFQFoKhip/](https://zavezanec.zzzs.si/wps/portal/portali/azap/nadomestilo-place-med-zacasno-zadrzanostjo-od-dela/veljavljanje-pravice-do-nadomestila-samostojnih-zavezancev!/ut/p/z1/04_Sj9CPykssy0xPLMnMz0vMAfljo8ziTY08zQwtTQx8DQzcDQ0CLTzcAv0CjA0Ngo31C7ldFQFoKhip/)
- Na podlagi vseh listin, ki so priložene k vlogi in drugih potrebnih podatkov, na podlagi katerih je mogoče obračunati nadomestilo, ZZZS opravi obračun nadomestila, ki ga samostojnemu zavezancu izplača v roku 15 dni od prejema popolne dokumentacije. ZZZS izplača nadomestilo, zmanjšano za davke in prispevke, ki pa jih ZZZS ob izplačilu nadomestila plača na ustrezne podračune FURS.

**VLOGA ZA IZPLAČILO NADOMESTILA MED |**  
**ZAČASNO ZADRŽANOSTJO OD DELA ZA SAMOSTOJNEGA ZAVEZANCA**  
za mesec \_\_\_\_\_ leta \_\_\_\_\_

**Podatki o vložniku (-ci):**

Ime, priimek \_\_\_\_\_  
roj. \_\_\_\_\_, davčna številka \_\_\_\_\_  
Naslov \_\_\_\_\_  
Telefonska številka \_\_\_\_\_

**Podatki o zavarovani osebi / upravičencu(-ki):**

*(Podatki se izpolnijo, če vložnik ni hkrati upravičenec. Priloži se pooblastilo za zastopanje.)*

Ime, priimek \_\_\_\_\_  
roj. \_\_\_\_\_, davčna številka \_\_\_\_\_  
Naslov: \_\_\_\_\_

**Podatki o transakcijskem računu upravičenca nakazila:**

Naziv banke: \_\_\_\_\_

Številka TRR: SI 56 \_\_\_\_\_

**Priloge:**

- potrdilo o darovanju krvi
- podatki za obračun nadomestila
- pooblastilo za zastopanje
- izjava o uveljavljanju olajšav pri izračunu dohodnine za vzdrževane družinske člane
- zahteva za upoštevanje najnižje možne splošne olajšave (ne glede na višino nadomestila)
- ostalo \_\_\_\_\_

**Izjavljam:**

- da izpolnjujem pogoje za status rezidenta Slovenije iz veljavnega Zakona o dohodnini
- da sem nerezident Slovenije

Strinjam se, da ZZSZ pridobi podatke iz mojih elektronskih Potrdil o upravičeni zadržanosti od dela (eBOL), ki se nanašajo na navedeni mesec zadržanosti.

Kraj in datum \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Podpis vložnika (-ice)

Hvala za pozornost.

