

## JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE VSEŽIVLJENJSKE KARIERNE ORIENTACIJE ZA DELODAJALCE IN ZAPOSLENE 2013

### RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Ljubljana, april 2013

## KAZALO:

<b>1</b>	<b>PODATKI O JAVNEM RAZPISU .....</b>	<b>3</b>
1.1	IZVAJALEC JAVNEGA RAZPISA .....	3
1.2	PREDMET JAVNEGA RAZPISA .....	3
1.3	CILJI JAVNEGA RAZPISA.....	5
1.4	OPREDELITEV KLJUČNIH POJMOV.....	5
<b>2</b>	<b>POGOJI ZA KANDIDIRANJE NA JAVNEM RAZPISU.....</b>	<b>7</b>
2.1	SPLOŠNI POGOJI.....	7
2.2	POSEBNI POGOJI .....	8
<b>3</b>	<b>VIŠINA SREDSTEV, KI SO NA RAZPOLAGO ZA JAVNI RAZPIS .....</b>	<b>9</b>
3.1	SKUPNA RAZPOLOŽLJIVA VIŠINA SREDSTEV .....	9
3.2	OMEJITEV VIŠINE RAZPISANIH SREDSTEV GLEDE NA VELIKOST PODJETJA .....	9
3.3	POMOČ PO PRAVILU »DE MINIMIS« .....	10
<b>4</b>	<b>UPRAVIČENI STROŠKI IN DOKAZILA .....</b>	<b>11</b>
4.1	UPRAVIČENOST STROŠKOV IN IZDATKOV .....	11
4.2	UPRAVIČENI STROŠKI IN DOKAZILA.....	11
4.3	NEUPRAVIČENI STROŠKI.....	12
<b>5</b>	<b>MERILA ZA IZBOR .....</b>	<b>13</b>
<b>6</b>	<b>NAVODILA ZA ODDAJO VLOGE .....</b>	<b>17</b>
6.1	OBVEZNA DOKUMENTACIJA VLOGE.....	17
6.2	ROK ZA ODDAJO TER NAČIN PREDLOŽITVE VLOGE .....	18
6.3	ODPIRANJE VLOG IN OBVEŠČANJE VLAGATELJEV O REZULTATIH JAVNEGA RAZPISA .....	18
<b>7</b>	<b>PRISTOJNOSTI, ODGOVORNOSTI IN NALOGE VLAGATELJEV, IZBRANIH NA JAVNEM RAZPISU .....</b>	<b>20</b>
<b>8</b>	<b>POROČANJE .....</b>	<b>21</b>
<b>9</b>	<b>HRANJENJE DOKUMENTACIJE.....</b>	<b>21</b>
<b>10</b>	<b>DOSTOPNOST DOKUMENTACIJE O PROJEKTU.....</b>	<b>21</b>
<b>11</b>	<b>INFORMIRANJE IN OBVEŠČANJE JAVNOSTI.....</b>	<b>22</b>
<b>12</b>	<b>VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV IN POSLOVNIH SKRIVNOSTI .....</b>	<b>22</b>
<b>13</b>	<b>PREPOVED DVOJNEGA FINANCIRANJA .....</b>	<b>22</b>
<b>14</b>	<b>PREPOVED NAVAJANJA LAŽNIH PODATKOV .....</b>	<b>22</b>
<b>15</b>	<b>ZAGOTAVLJANJE ENAKIH MOŽNOSTI.....</b>	<b>23</b>
<b>16</b>	<b>DODATNE INFORMACIJE .....</b>	<b>23</b>
<b>17</b>	<b>VLOGA .....</b>	<b>23</b>
<b>18</b>	<b>PRILOGE:.....</b>	<b>24</b>
	PRILOGA 1: OMEJITEV SREDSTEV PO AKTIVNOSTIH .....	25
	PRILOGA 2: VZOREC POGODBE.....	26
	PRILOGA 3: VZOREC ZAHTEVKA ZA SOFINANCIRANJE .....	36
	PRILOGA 4: VZOREC SPECIFIKACIJE ZAHTEVKA ZA SOFINANCIRANJE .....	37

# 1 PODATKI O JAVNEM RAZPISU

## 1.1 Izvajalec javnega razpisa

Javni sklad Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije, Dunajska 22, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: sklad).

## 1.2 Predmet javnega razpisa

**Upravičene aktivnosti, ki so predmet javnega razpisa:**

**Vlagatelji lahko uveljavljajo sofinanciranje stroškov v okviru naslednjih sklopov, aktivnosti in njihovih podaktivnosti:**

**Sklop A: Postavljanje temeljnega kadrovskega procesa razvoja kadrov:**

**Aktivnost 1: Izdelava analize stanja in opredelitev potreb za celovit razvoj kadrov (seznanitev z instrumenti za razvoj kadrov ter priprava akcijskega načrta glede na potrebe):**

- opredelitev vizije podjetja, dolgoročnih ciljev in ključnih dejavnikov uspeha ter izdelava analize stanja (analiza obstoječih kompetenc zaposlenih in njihove uporabe pri delu) in priprava akcijskega načrta za razvoj kadrov.

*Ta aktivnost se bo izvajala kot usposabljanje,<sup>1</sup> svetovalno<sup>2</sup> ali izvedbeno delo,<sup>3</sup> namenjeno ključnemu<sup>4</sup> kadru za izvajanje nalog, povezanih z razvojem kadrov.*

**Aktivnost 2: Vzpostavitev ali prenova temeljnega kadrovskega procesa razvoja kadrov (ohranjanje, motiviranje, razvoj zaposlenih):**

- vzpostavitev ali prenova kadrovske evidence;
- uvedba ali prenova pravilnikov ter notranjih aktov podjetja;
- sistemizacija delovnih mest;
- izdelava modela kompetenc podjetja oz. kompetenčnih profilov za posamezna delovna mesta in opredelitev kompetenčnih nivojev;
- izdelava orodij za upravljanje in vrednotenje izvedbe dela (priprava vprašalnikov ter drugih orodij za izvajanje letnih in razvojnih razgovorov, strukturirani intervju in druga orodja za spremljanje kadrov).

*Ta aktivnost se bo izvajala kot usposabljanje in svetovanje, namenjeno ključnim kadrom, ali kot izvedbeno delo za vzpostavitev ali prenovo temeljnega kadrovskega procesa v podjetju.*

**Sklop B: Usposabljanje delodajalcev in zagotavljanje storitev, ki se neposredno nanašajo na karierno orientacijo zaposlenih:**

---

<sup>1</sup> Za usposabljanje se v okviru vseh treh sklopov štejejo usposabljanje, izobraževanje, treningi ali delavnice.

<sup>2</sup> Kot svetovalno delo se po tem javnem razpisu štejejo vsa svetovanja, ki so izvedena na podlagi vsaj dveh delovnih sestankov osebno pri vlagatelju, od tega mora biti en sestanek uvodni.

<sup>3</sup> Kot izvedbeno delo se po tem javnem razpisu štejejo vse izvedbe aktivnosti, ki so izvedene na podlagi vsaj dveh delovnih sestankov osebno pri vlagatelju, od tega mora biti en sestanek uvodni.

<sup>4</sup> Ključni kadri so zaposleni v podjetju, odgovorni za izvajanje nalog, povezanih z razvojem kadrov. To so lahko menedžerji, linijski vodje, kadrovski strokovnjaki ter drugi zaposleni, kot npr. mentorji.

### **Aktivnost 1: Ocenjevanje kompetenc zaposlenih ter usposabljanje ključnega kadra za izvajanje letnih in razvojnih razgovorov:**

- izvedba ocenjevanja zaposlenih in analiza ocen za ugotavljanje manjkajočih znanj (s testiranjem in drugimi orodji, s pomočjo katerih se ugotavljajo osebne, intelektualne, verbalne sposobnosti, poklicni cilji in karierna sidra) za potrebe izdelave osebnih profilov zaposlenih;
- usposabljanje ključnega kadra za izvajanje letnih in razvojnih razgovorov (z metodami, kot je na primer metoda 360 stopinj, analiza povratne informacije ...).

*Ta aktivnost se bo izvajala kot usposabljanje in svetovanje, namenjeno ključnim kadrom, ali kot izvedbeno delo za izvedbo ocenjevanj in testiranj zaposlenih.*

### **Aktivnost 2: Izdelava načrta osebnega in poklicnega razvoja zaposlenih:**

- profiliranje zaposlenih za ugotavljanje njihovih talentov, potencialov, preferenc in kompetenc s pomočjo testiranj in drugih orodij ter izdelava načrta osebnega in poklicnega razvoja zaposlenih.

*Ta aktivnost se bo izvajala kot usposabljanje ali svetovanje, namenjeno ključnim kadrom ali kot izvedbeno delo za profiliranje ter izdelavo načrta osebnega in poklicnega razvoja zaposlenih.*

### **Aktivnost 3: Osebni in poslovni coaching:**

- izvajanje osebnega coachinga;
- izvajanje skupinskega coachinga (namenjen za time v podjetju).

*Ta aktivnost se bo izvajala kot svetovalno in izvedbeno delo, namenjeno vsem zaposlenim.*

### **Sklop C: Usposabljanja na področju osebnega in kariernega razvoja zaposlenih:**

#### **Aktivnost 1: Izvedba usposabljanj na področju osebnega in kariernega razvoja ter pridobivanja »mehkih« kompetenc zaposlenih:**

- izvedba usposabljanj na naslednjih področjih: motivacija, samomotivacija, veščine samoorganizacije oz. osebne učinkovitosti, učinkovita komunikacija, reševanje konfliktov, situacijsko in ciljno vodenje, ustvarjalno mišljenje, timsko delo, motivacija za učenje, povečanje fleksibilnosti, upravljanje s stresom, upravljanje s časom;
- izvedba usposabljanj za pridobitev veščin vodenja kariere oz. kariernega razvoja zaposlenih.

*Ta aktivnost se bo izvajala kot usposabljanje, namenjeno vsem zaposlenim.*

Vlagatelji lahko glede na svoje stanje na področju razvoja kadrov oz. skladno s svojimi potrebami kandidirajo za sofinanciranje stroškov za izvajanje aktivnosti ločeno po vsebinskih sklopih A, B ali C oz. skupaj za vse sklope. Pri tem morajo upoštevati posebne pogoje, navedene v točki 2.2 razpisne dokumentacije.

Storitve lahko izvajajo izključno izvajalci vseživljenjske karierni orientacije (v nadaljevanju: izvajalci VKO) s seznama, ki je vzpostavljen na podlagi Javnega razpisa za izbor izvajalcev vseživljenjske karierni orientacije (Uradni list RS, št. 88/11). Seznam izvajalcev VKO je objavljen na spletni strani sklada: [www.sklad-kadri.si](http://www.sklad-kadri.si) in se sproti ažurira v skladu z roki,

določenimi za oddajo vlog v Javnem razpisu za izbor izvajalcev vseživljenjske karijerne orientacije.

Sklad si pridržuje pravico, da presoja o ustreznosti vsebine izvedenih aktivnosti. V primeru ugotovitve neupravičenih stroškov pri izvedbi aktivnosti oz. izvedbe aktivnosti, ki se posredno ne navezujejo na predmet javnega razpisa, sklad stroškov ne bo poravnal. Primeri neupravičenih aktivnosti, katerih stroškov sklad ne bo poravnal, so navedeni v točki 4.3 te razpisne dokumentacije.

### 1.3 Cilji javnega razpisa

**Cilji javnega razpisa so:**

- vzpostaviti oz. prenoviti temeljni kadrovski proces razvoja kadrov pri delodajalcih in ga umestiti v poslovno strategijo podjetja;
- zagotoviti usposobljenost ključnega kadra za izvajanje nalog, povezanih z razvojem človeških virov v podjetjih, in usposobljenost zaposlenih za obvladovanje veščin vodenja in načrtovanja karijerne poti;
- povečati motiviranost in prilagodljivost zaposlenih pri delodajalcih (z dvigom splošnih in generičnih kompetenc zaposlenih);
- povečati mobilnost na trgu dela in zaposlitvene možnosti zaposlenih (ne le napredovanja navzgor, tudi razvoj novih smeri karier ...);
- zagotoviti informiranost ter obveščenost delodajalcev in njihovih zaposlenih o VKO ter hkrati povečati ozaveščenost delodajalcev o pomenu vlaganj v razvoj človeških virov;
- povečati prilagodljivost ter konkurenčne prednosti podjetij.

Ciljna skupina so podjetja, registrirana v Republiki Sloveniji, zlasti mikro, majhna in srednje velika podjetja, registrirana po Zakonu o gospodarskih družbah (v nadaljevanju: ZGD-1) (Uradni list RS, št. 65/09–uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 100/11 – Skl. US, 32/12 in 57/12) ali osebe, ki opravljajo dejavnost kot samostojni podjetniki ter njihovi zaposleni.

### 1.4 Opredelitev ključnih pojmov<sup>5</sup>

**Vseživljenjska karierna orientacija** so storitve ali službe in dejavnosti, ki so organizirane tako, da posameznikom v vseh starostnih obdobjih in na katerikoli točki njihovega življenja pomagajo sprejemati odločitve o izobraževanju, usposabljanju in poklicu ter jim omogočajo vodenje njihovih življenjskih poti v učenju, delu in drugih okoljih.

**Izvajalci VKO** so pravne ali fizične osebe, ki so registrirane za opravljanje dejavnosti iz predmeta javnega razpisa (svetovanje, izobraževanje, raziskovanje in druge vsebinsko primerljive dejavnosti) in so bile izbrane z Javnim razpisom za izbor izvajalcev VKO (Uradni list RS, št. 88/11) ter uvrščene na seznam izvajalcev VKO, ki je objavljen na spletni strani sklada: [www.sklad-kadri.si](http://www.sklad-kadri.si).

---

<sup>5</sup> Pojmi se uporabljajo za namene tega javnega razpisa in so povzeti iz knjige »Menedžment človeških virov« (Svetlik, Zupan, 2009), »Terminološkega slovarčka karijerne orientacije 2011« (Kohont in drugi, 2011) in ostale strokovne literature.

**Zaposleni** je za namen tega javnega razpisa vsaka oseba, ki ima z vlagateljem sklenjeno pogodbo o zaposlitvi. To so tudi osebe, ki so na porodniški odsotnosti ali bolniški odsotnosti, ki traja več kot 30 dni. Kot zaposleni se šteje tudi oseba, ki ima z vlagateljem sklenjeno pogodbo o poslovođenju in ni zaposlena pri drugem delodajalcu, ter oseba, ki opravlja dejavnost kot samostojni podjetnik in ni zaposlena pri drugem delodajalcu.

**Delodajalec** je fizična ali pravna oseba, ki lahko s posameznim delavcem sklepa pogodbo o zaposlitvi, s kolektivom delavcev pa različne vrste kolektivnih pogodb in sporazumov.

**Dodeljena sredstva vlagatelja** so sredstva, ki so mu bila dodeljena s sklepom/odločbo oz. obvestilom o izboru. V primeru javnih razpisov Kompetenčni centri za razvoj kadrov 2010–2013 in Kompetenčni centri za razvoj kadrov 2012–2015 se po tem javnem razpisu šteje, da so bila sredstva dodeljena vsem partnerjem vključenim v partnerstvo.

**Ključni kadri v podjetju** so zaposleni, odgovorni za izvajanje nalog, povezanih z razvojem kadrov. To so lahko menedžerji, linijski vodje, kadroviski strokovnjaki ter drugi zaposleni, kot npr. mentorji.

**Sistemizacija delovnih mest** je razvrstitev delovnih mest po organizacijskih enotah in po stopnji zahtevnosti, s čimer se posamezniku določi tudi uvrstitev v določen plačilni razred.

**Kariera** označuje življenjsko pot posameznika z vidika delovnih izkušenj in znanj (delovnih mest, služb, napredovanj).

**Karierni razvoj** je proces, v katerem posameznik načrtuje svojo delovno, osebno in izobraževalno pot. Lahko poteka samostojno ali s pomočjo svetovalca.

**Karierno sidro** je sklop motivov, vrednot, talentov in stališč, ki dajejo stabilnost in smer posameznikovi karieri. Posameznik bo nenehno usmerjal svojo dejavnost v smeri oz. na področju, ki ga zanima, kjer doživlja uspehe, potrditev.

**Kompetenca** izraža značilnosti posameznika, ki razlikujejo odlično opravljanje svojega dela od povprečnega ali slabega. Kompetenco sestavljajo motivi, spretnosti, samopodoba in znanje. Je zmožnost posameznika, da aktivira, uporabi in poveže pridobljeno znanje v kompleksnih, raznovrstnih in nepredvidljivih situacijah.

**Kompetenčni profil** je empirično preverljiv sistematičen nabor in opis kompetenc, ki so potrebne za izvajanje aktivnosti v določeni poklicni skupini, podjetju, profesiji ipd.

**Kompetenčni model** je skupek izdelanih kompetenčnih profilov za določene poklice oz. delovna mesta, ugotovljenih primanjkljajev kompetenc zaposlenih v podjetju ter izdelanega načrta kadroviskega razvoja za zmanjševanje ugotovljenih primanjkljajev kompetenc za določene poklice oz. delovna mesta.

**Osebni in poklicni načrt razvoja zaposlenih oz. karierni načrt** je načrt identificiranja razvojnih potencialov in potreb ter usposabljanja in razvoja posameznika v določeni razvojni usmeritvi, ki prek posameznih korakov vodi k njegovemu poklicnemu cilju.

**Letni razvojni pogovor** je daljši sistematično načrtovan pogovor med vodjo in sodelavcem, o širših ciljih in rezultatih dela, posebnih težavah, ki so povezane z delovnim področjem, o vprašanju sodelovanja uslužbencev ter o pričakovanih glede načrtovanja in nadaljnjega razvoja uslužbenca. Predmet letnega pogovora so strokovna usposobljenost, primernost, kompetence, v ozadju je presojanje sodelavčevega razvojnega potenciala in delovne usmerjenosti.

Kot **svetovalno delo** se po tem javnem razpisu štejejo vsa svetovanja, ki so izvedena na podlagi vsaj dveh delovnih sestankov osebno pri vlagatelju, od tega mora biti en sestanek uvodni.

Kot **izvedbeno delo** se po tem javnem razpisu štejejo vse izvedbe aktivnosti, ki so izvedene na podlagi vsaj dveh delovnih sestankov osebno pri vlagatelju, od tega mora biti en sestanek uvodni.

**Usposabljanje** so za namen tega javnega razpisa usposabljanja, izobraževanja, treningi in delavnice.

## 2 POGOJI ZA KANDIDIRANJE NA JAVNEM RAZPISU

### 2.1 Splošni pogoji

Na javnem razpisu lahko kandidirajo pravne ali fizične osebe, ki izpolnjujejo naslednje splošne pogoje:

- so registrirane po ZGD-1 oz. opravljajo dejavnost kot samostojni podjetniki in so vpisane v Poslovni register Slovenije in so podjetja, ki:
  - ne poslujejo v sektorjih ribištva in ribogojstva, premogovništva, primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov s seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti, predelave in trženja kmetijskih proizvodov s seznama v Prilogi I k Pogodbi, če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg ali če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce;
  - niso v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah (Uradni list RS, št. 44/2007 – uradno prečiščeno besedilo in št. [51/2011](#));
  - ne poslujejo kot sobodajalci in osebe, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo, ter njihovi zaposleni;
- so registrirane za opravljanje svoje dejavnosti v Republiki Sloveniji vsaj dve leti pred rokom za oddajo vloge na ta javni razpis, kar je razvidno iz uradne evidence AJPES;
- niso bili izbrani v okviru Javnega razpisa za sofinanciranje vseživljenjske karijerne orientacije za delodajalce in zaposlene, ki je bil objavljen v UR. I. št. 12/12 dne 17. 2. 2012, pri čemer se izključijo tudi tisti vlagatelji, kateri po izdanem sklepu o izbiri v okviru navedenega javnega razpisa niso pristopili k podpisu pogodbe in hkrati tisti podpisniki pogodb, kateri so naknadno od le te odstopili;
- z zaprošenimi sredstvi ne bodo presegle dovoljenega zneska za dodelitev pomoči po pravilu »de minimis«;
- niso v stečajnem postopku, postopku prenehanja dejavnosti, postopku prisilne poravnave ali likvidacijskem postopku;
- imajo poravnane vse davke, prispevke in druge obvezne dajatve, skladno z nacionalno zakonodajo, zapadle do vključno zadnjega dne v mesecu pred vložitvijo vloge na javni razpis;
- jim po uveljavitvi sprememb in dopolnitev Zakona o preprečevanju dela in zaposlovanja na črno (v nadaljevanju: ZPDZC-C) (Uradni list RS, št. 57/12), torej od 28. 7. 2012 dalje, ni bila pravnomočno izrečena globa za prekršek po Zakonu o preprečevanju dela in zaposlovanja na črno (Uradni list RS, št. 12/07 – uradno prečiščeno besedilo, 29/10 in 57/12),<sup>6</sup>
- imajo ustrezno poslovno in finančno sposobnost, vključno s sposobnostjo vnaprejšnjega financiranja projekta, ter razpolagajo z ustreznimi tehničnimi zmogljivostmi za izvedbo projekta;
- niso kršile določil o nenamenski porabi sredstev iz naslova prejetih sredstev Evropskega socialnega sklada ali drugih javnih sredstev;
- odgovorna oseba oz. zakoniti zastopnik ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj v zvezi s poslovanjem, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku Republike Slovenije – KZ (Uradni list RS, št. 95/04 – uradno prečiščeno besedilo) in v Kazenskem zakoniku Republike Slovenije – KZ-1 (Uradni list RS, št. 55/08(66/08 popr.) in 39/09);

---

<sup>6</sup> Dne 28. 7. 2012 je stopil v veljavo ZPDZC-C, ki z novo določbo pravne osebe in podjetnike, ki jim je bila pravnomočno izrečena globa za prekršek po ZPDZC, za obdobje dveh let izključuje iz upravičenosti do javnih sredstev, dodeljenih na podlagi javnega razpisa ali javnega povabila, namenjenega programom zaposlovanja in usposabljanja, ki predstavljajo državno pomoč ali pomoč po pravilu »de minimis«. Pri ugotavljanju izpolnjevanja tega pogoja se torej upoštevajo pravnomočne odločbe od 28. 7. 2012 dalje oz. tiste odločbe, ki so postale pravnomočne po tem datumu in od pravnomočnosti le teh še nista potekli dve leti.

- za projekt, za katerega podajajo vlogo, niso prejele pomoči iz drugih javnih virov (prepoved dvojnega financiranja).

## 2.2 Posebni pogoji

Poleg zgoraj naštetih splošnih pogojev morajo vlagatelji izpolnjevati tudi naslednje posebne pogoje:

- imajo na dan oddaje vloge najmanj 5 zaposlenih;<sup>7</sup>
- vlogo oddajo vsaj za dva sklopa, pri čemer morajo nameniti najmanj 30 % zaprošenih sredstev za aktivnosti sklopa C (Usposabljanja na področju osebnega in kariernega razvoja zaposlenih);
- vlagatelji, ki imajo od 5 do vključno 10 zaposlenih, lahko oddajo vlogo samo za aktivnosti sklopa B (Usposabljanje delodajalcev in zagotavljanje storitev, ki se neposredno nanašajo na karierno orientacijo zaposlenih) in sklopa C (Usposabljanja na področju osebnega in kariernega razvoja zaposlenih).

Izpolnjevanje pogojev bodo vlagatelji potrdili z Izjavo vlagatelja o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev javnega razpisa (del obrazca Vloga za projekt v razpisni dokumentaciji). Vlagatelji s podpisom izjave skladu dovoljujejo, da v uradnih evidencah državnih organov in nosilcev javnih pooblastil preveri izpolnjevanje pogojev za sodelovanje na javnem razpisu.

Izpolnjevanje posebnega pogoja prve alineje točke 2.2 razpisne dokumentacije vlagatelji potrjujejo tudi z obvezno priložo k Vlogi za projekt: obrazec REK-1 za zadnji mesec izplačanih plač pred oddajo vloge. V primeru, da se podatki na obrazcu REK-1 ne ujemajo z dejanskim stanjem, vlagatelji k vlogi poleg obrazca REK-1 priložijo tudi pojasnilo.

Z namenom pospešitve postopka izbora sklad predlaga, da vlagatelji od pristojnega davčnega urada pridobijo potrdilo o poravnanih davkih, prispevkih in drugih obveznih dajatvah, zapadlih do vključno zadnjega dne v mesecu pred vložitvijo njihove vloge na javni razpis. Sklad v tem primeru ne bo izvedel dodatnega preverjanja izpolnjevanja pogoja poravnanih obveznosti, razen v primerih suma nepravilnosti.

V primeru dvoma glede izpolnjevanja pogojev vlagatelja, lahko sklad zahteva dodatna pojasnila ali dokazila.

Ne glede na zgoraj navedeno, pa do sredstev po tem javnem razpisu, skladno s pravili za dodelitev pomoči po pravilu »de minimis«, niso upravičeni vlagatelji oz. njihovi projektni partnerji iz dejavnosti, opredeljenih v 1. členu Uredbe 1998/2006/ES. To so pravne osebe iz sektorjev ribištva in ribogojstva, premogovništva, primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov s seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti, predelave in trženja kmetijskih proizvodov s seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti (pod pogoji, določenimi v točki (i) in (ii) točke (c) 1. člena Uredbe 1998/2006/ES), izvozne dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo in podjetja v težavah (tj. podjetja, ki so v procesu prestrukturiranja po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah) ter kadar gre za pomoči, pogojene

---

<sup>7</sup> Kot zaposleni se po tem javnem razpisu šteje vsaka oseba, ki ima z vlagateljem sklenjeno pogodbo o zaposlitvi. To so tudi osebe, ki so na porodniški odsotnosti ali bolniški odsotnosti, ki traja več kot 30 dni. Kot zaposleni se šteje tudi oseba, ki ima z vlagateljem sklenjeno pogodbo o poslovanju in ni zaposlena pri drugem delodajalcu in oseba, ki opravlja dejavnost kot samostojni podjetnik in ni zaposlena pri drugem delodajalcu.



s prednostjo rabe domačega blaga pred rabo uvoženega blaga, ali za pomoči za nabavo vozil za cestni prevoz tovora, dodeljene podjetjem, ki opravljajo cestne prevoze blaga za najem ali plačilo.

V nadaljnji postopek ocenjevanja vlog se bodo uvrstili vlagatelji, ki bodo izpolnjevali zgoraj navedene splošne in posebne pogoje.

### **3 VIŠINA SREDSTEV, KI SO NA RAZPOLAGO ZA JAVNI RAZPIS**

#### **3.1 Skupna razpoložljiva višina sredstev**

Skupna okvirna razpoložljiva višina nepovratnih sredstev, ki je na voljo za obdobje od 2013 do 2015, znaša **2.550.000,00 EUR**.

Razpisana sredstva so zagotovljena v okviru proračuna Republike Slovenije – namenska sredstva kohezijske politike (javni izdatki). Namenska sredstva EU predstavljajo 85 % celotnih upravičenih javnih izdatkov za upravičene stroške projekta. Namenska sredstva slovenske udeležbe predstavljajo 15 % celotnih upravičenih javnih izdatkov za upravičene stroške projekta.

<b>Vir razpisanih sredstev</b>	<b>Znesek v EUR</b>
Proračunska postavka 6935 – Usposabljanje in izobraževanje za konkurenčnost in zaposljivost 07-13 – EU (85 %)	2.167.500,00
Proračunska postavka 9405 – Usposabljanje in izobraževanje za konkurenčnost in zaposljivost 07-13 – slovenska udeležba (15 %)	382.500,00
<b>Skupaj</b>	<b>2.550.000,00</b>

#### **3.2 Omejitev višine razpisanih sredstev glede na velikost podjetja**

Od skupne razpoložljive višine sredstev bo 330.000,00 EUR namenjenih za vlagatelje iz skupine mikro podjetij, 960.000,00 EUR za vlagatelje iz skupine majhnih podjetij ter 1.260.000,00 EUR za vlagatelje iz skupine srednje velikih in velikih podjetij.

V primeru, da v določeni skupini podjetij ostanejo nedodeljena sredstva, se le-ta razporedijo v drugo skupino, kjer sredstev primanjkuje. Sredstva se bodo prerazporedila po naslednjem vrstnem redu: mikro podjetjem, majhnim podjetjem ter srednje velikim in velikim podjetjem.

Sklad bo preverjal velikost vlagateljev v skladu s kriteriji 55. in 56. člena ZGD-1. Podatki o velikosti vlagatelja so javno dostopni v evidenci AJ PES ([www.ajpes.si](http://www.ajpes.si)).

Vlagatelji bodo po kriterijih 55. in 56. člena ZGD-1 razvrščeni v skupino mikro, majhnih, srednjih ali velikih podjetij. Pri razvrščanju v skupino morajo vlagatelji izpolnjevati dva kriterija v okviru posamezne velikosti.

	<b>Mikro</b>	<b>Majhno</b>	<b>Srednje</b>	<b>Veliko<sup>8</sup></b>
<b>Povprečno število delavcev v poslovnem letu do:</b>	10	50	250	več
<b>Čisti prihodki od prodaje (v EUR) do:</b>	2.000.000	8.800.000	35.000.000	več
<b>Vrednost aktive (v EUR) do:</b>	2.000.000	4.400.000	17.500.000	več

Vlagatelji se v skladu z merili iz tabele razvrščajo med mikro, majhna, srednja in velika podjetja na podlagi podatkov **dveh zaporednih poslovnih let** na bilančni presečni dan bilance stanja.

Za vlagatelje, ki se po zgornjih merilih razvrščajo v skupino mikro podjetij, znaša maksimalna višina zaprošenih sredstev **6.000,00 EUR**, za vlagatelje, ki se razvrščajo v skupino majhnih podjetij, **18.000,00 EUR**, za vlagatelje, ki se razvrščajo v skupino srednje velikih in velikih podjetij, znaša maksimalna višina zaprošenih sredstev **27.000,00 EUR**.

Vlagatelji so glede na vrsto aktivnosti, ki jih bodo izvajali za svoje zaposlene, upravičeni do maksimalnih zneskov, ki so navedeni v tabeli »Maksimalna višina upravičenih sredstev po aktivnostih«. Tabela se nahaja v Prilogi 1 razpisne dokumentacije.

Dodelitev sredstev vlagateljem je omejena s pravili pomoči »de minimis«, ki so navedena v točki 3.3. razpisne dokumentacije.

### **3.3 Pomoč po pravilu »de minimis«**

Za vlagatelje, ki bodo izbrani na osnovi javnega razpisa, bodo upravičeni stroški predstavljeni pomoč po pravilu »de minimis« na podlagi priglasene sheme »Spodbujanje zaposlovanja in storitve za trg dela«, št. priglasitve: M003-5022860-2010, M003-5022860-2010/I z dne 23. 3. 2011 z vsemi spremembami.

Za pomoči, dodeljene po pravilu »de minimis«, velja:

- da se pomoč dodeljuje v skladu z Uredbo 1998/2006/ES;
- da pomoči, dodeljene podjetjem, ki delujejo v cestnoprometnem sektorju, ne bodo namenjene za nabavo vozil za cestni prevoz tovora (če je iz pravne podlage razvidno, da pomoč ne bo namenjena za nakup vozil, tega ni treba navesti);
- intenzivnost pomoči: da skupna vrednost pomoči, dodeljena istemu podjetju na podlagi pravila »de minimis«, ne bo presegla 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči (v primeru podjetij, ki delujejo v cestnoprometnem sektorju, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR);
- do pomoči »de minimis« niso upravičena podjetja iz sektorjev:
  - a. ribištva in ribogojstva,
  - b. premogovništva,
  - c. primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov s seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,
  - d. predelave in trženja kmetijskih proizvodov s seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih:
    - i. če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg;

<sup>8</sup> V vsakem primeru so velike družbe tudi banke, zavarovalnice, borza vrednostnih papirjev in družbe, ki morajo po 56. členu ZGD-1 pripraviti konsolidirano letno poročilo.

- ii. če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce;
- e. podjetja v težavah;
- da pomoč ne bo namenjena izvozu oz. z izvozom povezani dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo;
- da pomoči ne bodo pogojene s prednostjo rabe domačega blaga pred rabo uvoženega;
- kumulacija: če je prejemnik za iste upravičene stroške prejel ali namerava prejeti tudi drugo državno pomoč, skupni znesek prejete pomoči ne sme preseči dovoljenih intenzivnosti drugih državnih pomoči.

## **4 UPRAVIČENI STROŠKI IN DOKAZILA**

### **4.1 Upravičenost stroškov in izdatkov**

Obdobje, za katerega so namenjena razpisana sredstva, so proračunska leta 2013, 2014 in 2015.

Obdobje upravičenosti stroškov po tem javnem razpisu je od datuma izdaje sklepa o izboru do najkasneje 30. 4. 2015. Do sofinanciranja so upravičeni tisti stroški, ki bodo nastali (storitev opravljena, račun izdan) v obdobju upravičenosti stroškov in bodo plačani najkasneje do 20. 5. 2015.

Šteje se, da strošek nastane z dnem izdaje računa. Ko izbrani vlagatelj račun plača, nastane izdatek.

### **4.2 Upravičeni stroški in dokazila**

Upravičen je strošek storitve VKO (to so storitve usposabljanja kadrov in kadrovske storitve, kot npr. izvedba ocenjevanj, testiranj, izdelava analiz, izdelava načrtov osebnega in poklicnega razvoja zaposlenih, svetovanje ipd.), ki je predmet javnega razpisa in se nanaša na izvajanje aktivnosti VKO za delodajalce in zaposlene, določene v sklopih A, B in C. Podrobneje so aktivnosti opredeljene in pojasnjene v točki 1.2, višina upravičenih sredstev po aktivnostih pa v prilogi 1 razpisne dokumentacije.

#### **Stroški in izdatki so upravičeni, če:**

- so s projektom neposredno povezani, so potrebni za njegovo izvajanje in so v skladu s cilji projekta ter predmetom javnega razpisa;
- so dejansko nastali za storitve, ki so bile izvedene, in je izbrani vlagatelj skladu dostavil dokazilo o njihovem plačilu;
- so prepoznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja;
- so nastali in so plačani v obdobju upravičenosti;
- temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah;
- so izkazani v skladu z veljavnimi pravili Skupnosti in nacionalnimi predpisi.

#### **Dokazila za uveljavljanje sofinanciranja upravičenega stroška in izdatka so fotokopije:**

- pogodb o opravljanju storitev;
- dokazil o opravljeni storitvi (npr. poročila o opravljenem delu in druga dokazila o izvedeni storitvi);
- računov;
- dokazil o plačilu računov (bančni izpis TRR ipd.).

Sklad si pridržuje pravico zahtevati tudi druga dokazila, na podlagi katerih lahko ugotavlja upravičenost stroškov in izdatkov.

Podrobnejša opredelitev upravičenih stroškov storitev VKO in pogojev za predložitev dokazil bo določena v Navodilih sklada o izvajanju projektov za izbrane delodajalce (v nadaljevanju: Navodila sklada) ob upoštevanju Navodil organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2007–2013, objavljenih na spletni strani: [www.eu-skladi.si](http://www.eu-skladi.si).

Javna sredstva bodo izbranim vlagateljem izplačana na podlagi sklenjenih pogodb in potrjenih zahtevkov za sofinanciranje, ki jih predložijo skladu ob rokih za poročanje skupaj s predloženimi računi in njihovimi plačili ter drugimi zahtevanimi dokazili. Roki in načini za poročanje bodo podrobneje opredeljeni v Navodilih sklada.

Če bodo v letu 2013 oz. 2014 prispeli zahtevki za sofinanciranje presegli razpoložljiva sredstva v proračunu za 2013 oz. 2014, bodo vlagateljem izplačana sredstva iz sredstev proračuna v naslednjem letu.

Pri delnem uveljavljanju plačila stroška bo na računu treba jasno navesti oz. označiti, kateri so upravičeni stroški, ki se uveljavljajo za povračilo. Če se kot upravičeni strošek uveljavlja le določen delež posameznih zneskov na računu, je treba računu priložiti izjavo odgovorne osebe za sestavo finančnega poročila, v kateri se navede ključ (formulo) za izračun zneska, ki se uveljavlja.

### **4.3 Neupravičeni stroški**

Neupravičeni stroški so tisti stroški, ki niso neposredno povezani z upravičenimi aktivnostmi projekta ali presegajo maksimalne zneske, navedene v Prilogi 1 razpisne dokumentacije. Morebitne neupravičene stroške krijejo vlagatelji sami.

Strošek davka na dodano vrednost v okviru projekta ni upravičen strošek in ga krije vlagatelj sam.

Sklad si pridržuje pravico, da presoja o ustreznosti vsebine izvedenih aktivnosti. V primeru ugotovitve neupravičenih stroškov pri izvedbi aktivnosti oz. izvedbe aktivnosti, ki se posredno ne navezujejo na predmet javnega razpisa, sklad stroškov ne bo poravnal. Primeri neupravičenih aktivnosti, katerih stroškov sklad ne bo poravnal, so sledeči:

#### **Neupravičene aktivnosti za sklopa A in B so na primer:**

- pridobivanje, selekcija in izbor kandidatov;
- "headhunting" (iskanje in motiviranje človeka za določeno delovno mesto);
- svetovanje in izvajanje aktivnosti na delovnopravnem področju;
- obračun plač in osebnih prejemkov;
- posredovanje dela dijakom in študentom;
- svetovanja na področju zdravstvenega varstva, varstva pri delu in socialne varnosti;
- vzpostavljanje sistema internega prenosa znanja (usposabljanje mentorjev itd.);
- razvoj in implementacija kadrovskih informacijskih sistemov ter s tem povezana usposabljanja zaposlenih itd.

#### **Neupravičene aktivnosti za sklop C so na primer:**

- usposabljanja, vezana na pridobitev delovno specifičnih kompetenc (npr. prodajne veščine, pospeševanje prodaje, reševanje reklamacij, obdelava materialov, računovodski standardi, poznavanje zakonov, projektni menedžment itd.);

- jezikovni tečajji;
- računalniški tečajji in vsa izobraževanja ali usposabljanja v povezavi z informacijsko tehnologijo;
- nakup literature;
- tečajji na temo pisanja življenjepisa;
- usposabljanja s področja poslovne analitike in projektnega vodenja;
- e-usposabljanja itd.

## 5 MERILA ZA IZBOR

Komisija bo formalno popolne ter pravočasno prispеле vloge ocenila na podlagi spodaj navedenih meril.

MERILO	Najvišje možno število točk
<b>1. VSEBINSKO MERILO</b>	
<b>1.1 Utemeljitev vsebine projekta z opisom ciljev oz. pričakovanih rezultatov in utemeljitev načina izvedbe projekta oz. ukrepov v okviru projekta</b>	<b>10</b>
Cilji oz. pričakovani rezultati in njihova utemeljitev so nazorni, se nanašajo na dejanske potrebe vlagatelja ter so povezani s cilji javnega razpisa. Iz izbora predvidenih aktivnosti in njihove obrazložitve v okviru projekta je razvidno, da bo vlagatelj lahko dosegel zastavljene cilje oz. pričakovane rezultate projekta.	
Opis izvedbe projekta je natančen in povezan z izbranimi aktivnostmi in cilji projekta. = <b>10 točk</b>	
Eden od zgoraj naštetih pogojev ni izpolnjen. = <b>5 točk</b>	
Dva od zgoraj naštetih pogojev nista izpolnjena. = <b>2 točki</b>	
Več kot dva od zgoraj naštetih pogojev nista izpolnjena. = <b>0 točk</b>	
<b>2. AKTIVNOSTI VLAGATELJA NA PODROČJU RAZVOJA ČLOVEŠKIH VIROV</b>	
<b>2.1 Usposabljanja s področja predmeta javnega razpisa</b>	<b>5</b>
Vlagatelj za vsako izvedeno usposabljanje s področja predmeta tega javnega razpisa prejme 1 točko, vendar največ 5 točk.	
Upoštevala se bodo usposabljanja, ki niso bila sofinancirana iz javnih sredstev in so bila izvedena v zadnjem letu pred objavo javnega razpisa.	
Interna in brezplačna usposabljanja se ne bodo upoštevala.	
<b>2.2 Načrtovanje kadrov pri vlagatelju</b>	

<p>Vlagatelj je v zadnjih dveh letih pred objavo javnega razpisa podeljeval kadrovske štipendije ali omogočil opravljanje obveznega praktičnega dela dijakov in študentov ali sklenil pogodbo o zaposlitvi pripravnika.</p> <p>Vlagatelj je vsaj 3 osebam omogočil enega izmed zgoraj naštetih ukrepov. = <b>5 točk</b></p> <p>Vlagatelj je vsaj 1 osebi omogočil enega izmed zgoraj naštetih ukrepov. = <b>1 točka</b></p> <p>Vlagatelj zgoraj naštetih ukrepov ni omogočil nobeni osebi. = <b>0 točk</b></p>	<b>5</b>
<b>3. CILJNA SKUPINA</b>	
<p><b>3.1 Delež vključenih zaposlenih v sofinancirane aktivnosti VKO, določene z javnim razpisom</b></p> <p>Vlagatelj prejme 0,15 točke za vsak odstotek vključenih zaposlenih v sofinancirane aktivnosti VKO, določene z javnim razpisom, vendar <b>največ 15 točk.</b></p>	<b>15</b>
<p><b>3.2 Delež zaposlenih, za katere se bo v okviru javnega razpisa izdelal načrt osebnega in poklicnega razvoja</b></p> <p>Vlagatelj prejme 0,15 točke za vsak odstotek zaposlenih, za katere se bo v okviru javnega razpisa izdelal načrt osebnega in poklicnega razvoja, vendar <b>največ 15 točk.</b></p>	<b>15</b>
<p><b>3.3 Velikost podjetja</b></p> <p>Vlagatelji, ki bodo v skladu s 55. in 56. členom ZGD-1 razvrščeni v skupino velikih podjetij, prejmejo <b>5 točk.</b> Ostali vlagatelji prejmejo <b>10 točk.</b></p>	<b>10</b>
<p><b>3.4 Koeficient razvitosti občine, v kateri je sedež vlagatelja</b></p> <p>Vloge bodo ocenjene na podlagi višine koeficienta občine, v kateri se nahaja sedež vlagatelja. Koeficient razvitosti občine v skladu z Uredbo o metodologiji za določitev razvitosti občin (Uradni list RS, št. 102/2012) določi Ministrstvo za finance.</p> <p>0,00–0,59 = <b>10 točk</b></p> <p>0,60–0,69 = <b>9 točk</b></p> <p>0,70–0,79 = <b>8 točk</b></p> <p>0,80–0,89 = <b>7 točk</b></p> <p>0,9–0,99 = <b>6 točk</b></p> <p>1,00–1,09 = <b>5 točk</b></p> <p>1,10–1,19 = <b>4 točke</b></p> <p>1,20–1,29 = <b>3 točke</b></p> <p>več kot 1,3 = <b>2 točki</b></p>	<b>10</b>

<b>3.5 Vključitev ključnega kadra v aktivnosti VKO</b>	
<p>Opis vključitve ključnega kadra v aktivnosti VKO je jasen. Opisani so dolgoročni rezultati vključitve ključnega kadra v projekt. <b>5</b></p> <p>Rezultati vključitve ključnega kadra v aktivnosti VKO so jasni in se nanašajo na dejansko stanje v podjetju. = <b>5 točk</b></p> <p>Eden od pogojev zgoraj naštetih pogojev ni izpolnjen. = <b>2 točki</b></p> <p>Več kot eden od zgoraj naštetih pogojev ni izpolnjen. = <b>0 točk</b></p>	
<b>3.6 Zvišanje oz. znižanje povprečnega števila zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju zadnjih dveh poslovnih let</b>	
<p>Vlagatelju se je v zadnjem poslovnem letu glede na predhodno poslovno leto povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem letu zvišalo za vsaj 5 %. = <b>5 točk</b></p> <p>Vlagatelju se v zadnjem poslovnem letu glede na predhodno poslovno leto povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem letu ni spremenilo za manj/več kot 5 %. = <b>2 točki</b></p> <p>Vlagatelju se je v zadnjem poslovnem letu glede na predhodno poslovno leto povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem letu znižalo za več kot 5 %. = <b>0 točk</b></p>	
<b>3.7 Dejavnost vlagatelja po SKD</b>	
<p>Vlagatelj ima vsaj dve leti pred objavo javnega razpisa za glavno dejavnost po SKD (Standardna klasifikacija dejavnosti) registrirano dejavnost C (predelovalna dejavnost). = <b>5 točk</b></p> <p>Vlagatelj vsaj dve leti pred objavo javnega razpisa za glavno dejavnost po SKD (Standardna klasifikacija dejavnosti) nima registrirane dejavnosti C (predelovalna dejavnost). = <b>0 točk</b></p>	
<b>4. FINANČNI NAČRT PROJEKTA</b>	
<b>4.1 Odstotek vseh zaprošenih sredstev vlagatelja glede na omejitev višine zaprošenih sredstev po velikosti podjetja</b>	
<p>Zaprošeni znesek vlagatelja znaša do vključno 80 % maksimalne višine zaprošenih sredstev, do katerih je upravičen po tem javnem razpisu glede na velikost podjetja. = <b>10 točk</b></p> <p>Zaprošeni znesek vlagatelja znaša med 80,01 % in 94,99 % maksimalne višine zaprošenih sredstev, do katerih je upravičen glede na velikost podjetja. = <b>5 točk</b></p>	

Zaprošeni znesek vlagatelja je višji od vključno 95 % maksimalne višine zaprošenih sredstev, do katerih je upravičen glede na velikost podjetja. = <b>3 točke</b>	
<p><b>4.2 Dodeljena sredstva v okviru drugih javnih razpisov oz. javnih povabil sklada<sup>9</sup></b></p> <p>Vlagatelju niso bila dodeljena sredstva v okviru naslednjih javnih razpisov oz. javnih povabil:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Kompetenčni centri za razvoj kadrov 2010–2013 (Uradni list RS, št. 64/2010);</li> <li>– Kompetenčni centri za razvoj kadrov 2012–2015 (Uradni list RS, št. 57/12);</li> <li>– Javni razpis za sofinanciranje izobraževanja in usposabljanja zaposlenih za konkurenčnost in zaposljivost za obdobje 2008–2010 (Uradni list RS, št. 80/08);</li> <li>– Javno povabilo za zbiranje ponudb za izvedbo projektov v okviru Programa »Usposabljanje in izobraževanje zaposlenih 2011«;</li> <li>– Javno povabilo za izvedbo projektov »Usposabljanje in izobraževanje zaposlenih 2011/2012«;</li> <li>– 3. Javno povabilo za zbiranje ponudb v okviru programa »Usposabljanje in izobraževanje zaposlenih 2011«. = <b>5 točk</b></li> </ul> <p>Vlagatelju so bila dodeljena sredstva v okviru naslednjih javnih razpisov oz. javnih povabil:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Kompetenčni centri za razvoj kadrov 2010–2013 (Uradni list RS, št. 64/2010);</li> <li>– Kompetenčni centri za razvoj kadrov 2012–2015 (Uradni list RS, št. 57/12);</li> <li>– Javni razpis za sofinanciranje izobraževanja in usposabljanja zaposlenih za konkurenčnost in zaposljivost za obdobje 2008–2010 (Uradni list RS, št. 80/08);</li> <li>– Javno povabilo za zbiranje ponudb za izvedbo projektov v okviru Programa »Usposabljanje in izobraževanje zaposlenih 2011«;</li> <li>– Javno povabilo za izvedbo projektov »Usposabljanje in izobraževanje zaposlenih 2011/2012«;</li> <li>– 3. Javno povabilo za zbiranje ponudb v okviru programa »Usposabljanje in izobraževanje zaposlenih 2011«. = <b>0 točk</b></li> <li>–</li> </ul>	<b>5</b>
<b>SKUPAJ TOČKE</b>	<b>100</b>

Vloge bodo rangirane po številu doseženih točk glede na velikost podjetja. V rangiranje se bodo uvrstile le vloge mikro podjetij, ki bodo dosegle najmanj 40 točk, vloge majhnih podjetij, ki bodo dosegle najmanj 35 točk, ter vloge srednje velikih in velikih podjetij, ki bodo dosegle najmanj 30 točk.

<sup>9</sup> jim po uveljavitvi sprememb in dopolnitev Zakona o preprečevanju dela in zaposlovanja na črno (v nadaljevanju: ZPDZC-C) (Uradni list RS, št. 57/12), torej od 28. 7. 2012 dalje, ni bila pravnomočno izrečena globa za prekršek po Zakonu o preprečevanju dela in zaposlovanja na črno (Uradni list RS, št. 12/07 – uradno prečiščeno besedilo, 29/10 in 57/12).



Če se bo po končanem ocenjevanju izkazalo, da skupna vrednost pričakovanega sofinanciranja projektov presega razpoložljiva sredstva po posamezni skupini podjetij glede na velikost podjetja, se o uvrstitvi na seznam izbranih vlog odloči glede na število točk. V primeru, da bo več vlog doseglo enako število točk in ne bo dovolj razpoložljivih sredstev, se izmed teh prednostno izberejo vloge, ki bodo dosegle večje število točk, do razdelitve vseh razpoložljivih sredstev, po merilu:

Merilo 4.2: Dodeljena sredstva v okviru drugih javnih razpisov oz. javnih povabil sklada.

V primeru, da bo število točk pri posameznih vlagateljih tudi po izvedbi zgornjih ocenjevalnih postopkov enako, imajo pri izboru vlog prednost vlagatelji, ki bodo v aktivnosti VKO vključili **večje število zaposlenih**. Sklad bo podatek o številu zaposlenih, vključenih v aktivnosti VKO, pridobil v Vlogi za projekt vlagatelja (točka 4.9, stolpec (b)).

V primeru, da bo število točk pri posameznih vlagateljih tudi po izvedbi zgornjih ocenjevalnih in razvrstitvenih postopkov še vedno enako, bo sklad o izbiri vlog odločil z žrebom, katerega postopek bo objavljen na spletni strani sklada vsaj en dan pred izvedbo.

V primeru, da sredstva ostanejo nerazporejena, da vlagatelj odstopi od podpisa pogodbe ali če se pogodba ne sklene v predpisanem roku, lahko sklad izbere naslednjo vlogo, ki je glede na doseženo število točk upravičena do sofinanciranja.

## 6 NAVODILA ZA ODDAJO VLOGE

### 6.1 Obvezna dokumentacija vloge

Formalno popolna vloga je žigosan in s strani odgovorne osebe vlagatelja podpisan prijavitni obrazec Vloga za projekt z vsemi obveznimi prilogami.

**Vloga za projekt** vsebuje:

- osnovne podatke o vlagatelju;
- seznam odobrenih oz. zaprosenih sredstev po pravilu »de minimis«;
- seznam dodeljenih sredstev v okviru javnih razpisov oz. javnih povabil Javnega sklada RS za razvoj kadrov in štipendije;
- podatke o projektu;
- izjavo vlagatelja o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev javnega razpisa;
- označbo ovojnice.

**Obvezne priloge** k vlogi so naslednje:

- kopija obrazca REK-1 (obračun davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za zadnji mesec izplačanih plač pred oddajo vloge);
- v primeru, da se podatki na obrazcu REK-1 zaradi daljših bolniških ali porodniških odsotnosti in zaposlitev po pogodbah o poslovanju ne ujemajo z dejanskim številom zaposlenih, morajo vlagatelji poleg obrazca priložiti tudi ustrezno pojasnilo, zakaj prihaja do odstopanj;
- kopija izkaza poslovnega izida in bilance stanja za zadnji dve poslovni leti vlagatelja pred rokom za oddajo vlog na ta javni razpis;
- kopija pogodbe o dodelitvi kadrovske štipendije oz. kopija napatnice ali pogodbe o opravljanju praktičnega dela dijaka ali študenta ali kopija pogodbe o zaposlitvi pripravnika. Dokazila so obvezna samo v primeru, če je vlagatelj izpolnil točko 4.7 obrazca Vloga za projekt.

Prijavni obrazec (Vloga za projekt) je objavljen na spletni strani sklada: [www.sklad-kadri.si](http://www.sklad-kadri.si). Vlagatelj mora prijavni obrazec izpolniti elektronsko neposredno na spletni strani sklada. Pri izpolnjevanju mora vlagatelj slediti sprotnim navodilom v obrazcu. Izpolnjen obrazec je treba na sklad poslati v tiskani obliki, hkrati pa ga poslati tudi elektronsko na naslov: [vloga.vko@sklad-kadri.si](mailto:vloga.vko@sklad-kadri.si), na način, kot je določen v obrazcu.

Če vlagatelj vloge ne pošlje elektronsko neposredno preko spleta, mora vlogi, ki jo odda v papirni obliki, priložiti obrazec tudi na podatkovnem nosilcu (CD-ROM ali USB-ključ).

Za tiskanje, odpiranje in izpolnjevanje prijavnega obrazca potrebujete program Adobe Reader, ki si ga lahko brezplačno naložite s spletne strani (<http://get.adobe.com/reader/otherversions/>).

## **6.2 Rok za oddajo ter način predložitve vloge**

Rok za oddajo vlog je **17. 5. 2013**.

Za pravočasno oddano se šteje vloga, ki je v navedenem roku prejeta na naslov: **Javni sklad Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije, Dunajska 22, 1000 Ljubljana**. Če je vloga poslana priporočeno po pošti, se za dan prejema šteje dan oddaje na pošto. Če vloga ni poslana priporočeno, se za dan prejema šteje dan, ko sklad prejme vlogo. Vloge se lahko vložijo tudi osebno v glavni pisarni sklada.

Vloga mora biti v celoti izpolnjena in oddana na obrazcih, ki se nahajajo na spletni strani sklada, ter mora vsebovati vse zahtevane priloge in podatke, določene v točki 6.1 razpisne dokumentacije.

Vloga mora biti poslana v zaprti ovojnici, označena z nazivom vlagatelja ter vidno oznako: »**NE ODPIRAJ – vloga za Javni razpis za sofinanciranje VKO za delodajalce in zaposlene 2013**« (glej točko 6 obrazca: Vloga za projekt).

Vloge, ki ne bodo predložene v roku ali ne bodo ustrezno označene, bodo s sklepom zavržene. Sklad ne prevzema odgovornosti za vloge, poslane po pošti (poškodovana ali odprta ovojnica ipd.).

## **6.3 Odpiranje vlog in obveščanje vlagateljev o rezultatih javnega razpisa**

Odpiranje vlog bo potekalo 22. 5. 2013 v prostorih Javnega sklada Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije, Dunajska 22, 1000 Ljubljana. Za odpiranje vlog je zadolžena komisija za pripravo in izvedbo javnega razpisa (v nadaljevanju: komisija), imenovana s strani odgovorne osebe sklada. Odpiranje prejetih vlog je praviloma javno. Ne glede na prejšnji stavek, lahko komisija odloči, da odpiranje ne bo javno, če bo število prejetih vlog veliko. O tej odločitvi se vlagatelje obvesti en delovni dan pred predvidenim datumom javnega odpiranja z obvestilom na spletni strani sklada: [www.sklad-kadri.si](http://www.sklad-kadri.si).

Odpirale se bodo samo v roku dostavljene in pravilno označene ovojnice z vlogami, in sicer po vrstnem redu, v katerem bodo prispele na sklad.

Pri odpiranju vlog bo komisija ugotavljala formalno popolnost vlog, skladno s točko 6.1 razpisne dokumentacije.

Za formalno nepopolno se šteje vloga, ki ne vsebuje prijavnega obrazca Vloga za projekt z obveznimi prilogami, podatkov, zahtevanih v besedilu javnega razpisa in razpisni dokumentaciji, ter CD-ROM-a ali USB-ključa v primeru, da vloga ni poslana tudi elektronsko.

Če vlagatelj posluje z žigom, je le-ta obvezen podatek na obrazcih in prilogah. Če z njim ne posluje, na mesta, določena za žig, navede: »Ne poslujemo z žigom«. Prav tako je obvezen podpis odgovornih oseb povsod, kjer je to predvideno. V nasprotnem primeru bo vloga nepopolna in bo prijavitelj pozvan k dopolnitvi.

Vlagatelja, katerega vloga bo formalno nepopolna, bo komisija v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozvala k dopolnitvi vloge. Poziv za dopolnitev vloge bo posredovan po navadni pošti na naslov vlagatelja, navedenega v prijavnem obrazcu.

V primeru poziva za dopolnitev vloge mora biti ovojnica dopolnitve označena z nazivom in naslovom vlagatelja ter vidno oznako: **»NE ODPIRAJ – dopolnitev vloge za Javni razpis za sofinanciranje VKO za delodajalce in zaposlene 2013«**.

Vloge, ki ne bodo dopolnjene v roku ali katerih dopolnitve ne bodo ustrezno označene, bodo s sklepom zavržene.

Vlagatelj v dopolnitvi vloge ne sme spreminjati:

- višine zaprosenih sredstev;
- dela vloge, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta vloge;
- elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno rangiranje vlagateljeve vloge glede na preostale vloge, ki jih bo sklad prejel v okviru tega javnega razpisa.

Vlagatelj sme le ob pisnem soglasju sklada popraviti očitne računске napake, pri čemer se višina zaprosenih sredstev ne sme spreminjati.

Vloge, ki jih vlagatelji ne bodo dopolnili skladno s pozivom za dopolnitev, bo komisija dodatno presodila, kot sledi:

- če bo neustrezna dopolnitev vloge pomenila, da je vloga kljub dopolnitvi formalno nepopolna in posledično vloge ni možno uvrstiti v postopek ocenjevanja, bo takšna vloga zavržena;
- če bo vlagatelj v vlogi spreminjal višino zaprosenih sredstev, bo vloga uvrščena v postopek ocenjevanja, pri čemer bo upoštevana prvotna višina zaprosenih sredstev;
- če bo vlagatelj v vlogi spreminjal del vloge, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta vloge ali elemente vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev vlagateljeve vloge glede na preostale vloge, bo vloga uvrščena v postopek ocenjevanja, pri čemer te dopolnitve ne bodo upoštewane.

Sklad si pridržuje pravico, da vlagatelja pozove tudi k dodatnim pojasnilom o navedenih aktivnostih znotraj sklopov in višini zaprosenih sredstev v Vlogi za projekt. V primeru, da pojasnila ne bodo posredovana v roku in na način, določen v pozivu, bo komisija od vlagatelja zahtevala prilagoditev vloge oz. bo ustrezno zmanjšala višino sredstev za predviden strošek storitev.

Vloge, za katere bo komisija ugotovila, da izpolnjujejo vse splošne in posebne pogoje javnega razpisa, bo ocenila v skladu z merili, navedenimi v točki 5 razpisne dokumentacije.

Vlagatelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni najkasneje v roku 60 dni od datuma odpiranja vlog. O dodelitvi sredstev po tem javnem razpisu bo na predlog strokovne komisije s sklepom odločil direktor sklada oz. oseba, ki je od njega pooblaščen za sprejetje odločitve o dodelitvi sredstev.

Z izbranimi vlagatelji bodo sklenjene pogodbe o sofinanciranju projektov. V primeru, da se vlagatelj v roku 8 dni od prejema poziva k podpisu pogodbe nanj ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

Zoper odločitev sklada o vlogi za dodelitev sofinanciranja je dopusten upravni spor. Tožba se vložijo pri Upravnem sodišču Republike Slovenije, Fajfarjeva 33, 1000 Ljubljana, v roku 30 dni od dneva vročitve sklepa, in sicer pisno neposredno na sodišču ali pa se mu pošlje po pošti. Šteje se, da je bila tožba vložena pri sodišču tisti dan, ko je bila priporočeno oddana na pošto. Tožba se vložijo v tolikih izvodih, kolikor je strank v postopku. Tožbi je treba priložiti sklep, ki se izpodbija, v izvorniku, prepisu ali kopiji.

Tožba ne ovira izvršitve sklepa o (ne)izboru, zoper katerega je vložena, oz. ne zadrži podpisa pogodbe o sofinanciranju projekta z izbranimi vlagatelji.

## **7 PRISTOJNOSTI, ODGOVORNOSTI IN NALOGE VLAGATELJEV, IZBRANIH NA JAVNEM RAZPISU**

Na podlagi izdanega sklepa o izboru mora vlagatelj:

- izvajati projekt s skrbnostjo dobrega gospodarja;
- dodeljena sredstva uporabiti strogo namensko in izključno za izvajanje upravičenih aktivnosti;
- izvesti aktivnosti VKO v skladu z vlogo oz. sklad obvestiti o odstopanjih od potrjenega projekta;
- v projekt vključiti samo svoje zaposlene, kar vključuje tudi delodajalca v primeru samostojnega podjetnika, če ta ni zaposlen pri drugem delodajalcu;
- skladu, v skladu z Navodili o izvajanju projektov za izbrane delodajalce, napovedati vsa usposabljanja vsaj 3 delovne dni vnaprej;
- v primeru svetovalnega ali izvedbenega dela skladu, v skladu z Navodili o izvajanju projektov za izbrane delodajalce, vsaj 2 delovna dneva vnaprej napovedati vsaj dva obvezna delovna sestanka, ki bosta izvedena osebno pri vlagatelju, pri čemer mora biti en sestanek uvodni;
- napovedane aktivnosti izvesti v skladu z napovedjo;
- v primeru odpovedi ali sprememb pri izvedbi aktivnosti o tem obvestiti sklad pred začetkom napovedane izvedbe;
- skladno z Navodili Organa upravljanja za informiranje in obveščanje javnosti o kohezijskem in strukturnih skladih v programskem obdobju 2007–2013 in Navodili o izvajanju projektov za izbrane delodajalce izvajati naloge informiranja in obveščanja javnosti o projektu;
- voditi ločen knjigovodski sistem oz. zagotoviti ustrezno revizijsko sled za izvajanje projekta;
- izbirati izvajalce VKO za izvedbo storitev s seznama izvajalcev VKO ter določiti medsebojne pravice in obveznosti s pogodbo;
- svoje zaposlene seznaniti z izvajanjem projekta VKO v podjetju;
- pripravljati finančna in vsebinska poročila v obliki, ki jo bo z navodili predpisal sklad, ter na njegovo zahtevo pripraviti izredna poročila s predpisano vsebino in rokom izdelave;
- zagotavljati, da se vsi dokumenti, ki so za to potrebni, hranijo v skladu z 90. členom Uredbe (ES) št. 1083/2006 ter Zakonom o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (Uradni list RS, št. 30/2006);
- v primeru ugotovitve nenamenske porabe sredstev, nespoštovanja pogodbenih določil ali dvojnega financiranja projekta s strani drugih javnih virov vrniti vsa prejeta sredstva skupaj s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi od datuma nakazila do datuma vračila sredstev;
- spremljati porabo sredstev po shemi »de minimis« in o tem poročati skladu ter v primeru prekoračitve dovoljenega zneska pomoči po pravilu »de minimis« prejeta sredstva v celoti

vrniti skupaj s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi od datuma nakazila do datuma vračila sredstev.

Ostale pristojnosti, odgovornosti in naloge vlagateljev, ki bodo izbrani na javnem razpisu, so natančneje določene v pogodbi o sofinanciranju, katere osnutek se nahaja v Prilogi 2 razpisne dokumentacije.

## **8 POROČANJE**

Izbrani vlagatelji poročajo v skladu z Navodili o izvajanju projektov za izbrane delodajalce, ki so objavljena na spletni strani sklada: [www.sklad-kadri.si](http://www.sklad-kadri.si). V okviru rokov za poročanje izbrani vlagatelji poročajo o aktivnostih, ki so bile izvedene skladno z napovedjo v vlogi za projekt.

Rok za predložitev zadnjega zahtevka za sofinanciranje s strani vlagatelja je najkasneje 10 dni po končanem obdobju upravičenosti izdatkov oz. najkasneje do 30. 5. 2015.

## **9 HRANJENJE DOKUMENTACIJE**

Izbrani vlagatelji so dolžni hraniti dokumentacijo v zvezi s projektom vsaj še deset let po zaključku projekta. Dokumentacija mora biti shranjena na način, da je mogoče zagotavljati ustrezno revizijsko sled. Obenem morajo izbrani vlagatelji skladu, posredniškemu telesu, organu upravljanja, organu za potrjevanje, revizijskemu organu in drugim nadzornim organom, vključenim v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo javnega razpisa operativnega programa ter njihovim pooblaščenecem zagotoviti dostop do celotne dokumentacije v zvezi s projektom, in sicer tudi po izpolnitvi pogodbenih obveznosti oz. po poteku pogodbe o izvedbi projekta.

### **Vlagatelji morajo hraniti sledečo dokumentacijo:**

- pogodbo o sofinanciranju projekta z vsemi prilogami in morebitnimi aneksi;
- dodatne dogovore in korespondenco s skladom (npr. spremembe projekta, spremembe vloge projekta, spremembe pričakovanih rezultatov, zapisnike srečanj);
- zahtevke za sofinanciranje z vso pripadajočo dokumentacijo in drugo računovodsko-knjigovodsko dokumentacijo (račune, pogodbe, računovodske izpise itd.);
- vsebinska in finančna poročila, ki so bila posredovana skladu;
- pogodbe o vključitvi zaposlenih v aktivnosti VKO ali liste prisotnosti udeležencev itd.

## **10 DOSTOPNOST DOKUMENTACIJE O PROJEKTU**

Vlagatelj se s podpisom pogodbe o sofinanciranju projekta zaveže, da bo posredniškemu telesu, organu upravljanja, organu za potrjevanje, revizijskemu organu ter drugim nadzornim slovenskim organom in pristojnim organom EU predložil vse relevantne dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost stroškov ter pravilnost postopkov in učinkovitost izvajanja projekta oz. posameznih aktivnosti.

Nadzorni organi lahko kadarkoli izvedejo kontrolo na kraju samem. Namen kontrole na kraju samem je prepoznavanje ključnih notranjih dejavnikov, ki vplivajo na pravilnost poslovanja udeleženca in pravilnost izvedbe posameznega projekta (tekoče poslovanje, finančno poslovanje, zaposleni, notranji pravilniki, računovodske usmeritve, splošne zadeve). Pri tem se preveri tudi, da so stroški za blago in storitve dejansko nastali in se uporabljajo za namen, za katerega so bila dodeljena sredstva.

## **11 INFORMIRANJE IN OBVEŠČANJE JAVNOSTI**

Izbrani vlagatelji morajo zagotoviti, da bodo pri izvajanju projekta izpolnjevali zahteve glede informiranja in obveščanja javnosti, skladno z 8. in 9. členom Uredbe 1828/2006/ES in skladno z Navodili Organa upravljanja za informiranje in obveščanje javnosti o kohezijskem in strukturnih skladih v programskem obdobju 2007–2013, ki so objavljena na spletni strani: [www.eu-skladi.si](http://www.eu-skladi.si).

## **12 VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV IN POSLOVNIH SKRIVNOSTI**

Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo (kot npr. Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. [94/2007](#) – uradno prečiščeno besedilo), ZGD-1) v povezavi s 37. členom Uredbe 1828/2006/ES.

Vlagatelji naj zaupne podatke iz vlog ali podatke, ki so poslovna skrivnost, posebej označijo kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, in sicer s klavzulo »ZAUPNO ali POSLOVNA SKRIVNOST« in podpisom osebe, ki je podpisnik vloge. Če bo tako označen le določen podatek v vlogi, mora biti ta del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO ali POSLOVNA SKRIVNOST«.

Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezni podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo.

Podatke, navedene v vlogi, ki niso zaupni ali ki niso del poslovne skrivnosti, lahko posredniško telo in drugi organi, ki so vključeni v spremljanje izvajanja, upravljanja, nadzora in revizije javnega razpisa, uporabijo za evidence oz. sezname in analize.

Vlagatelj se s predložitvijo vloge na javni razpis strinja z javno objavo podatkov o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih. Objavljeni bodo osnovni podatki o operaciji in prejemniku pomoči v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

## **13 PREPOVED DVOJNEGA FINANCIRANJA**

Za stroške, ki so predmet sofinanciranja, vlagatelj ni prejel oz. ne bo prejel sredstev iz drugih javnih virov financiranja (prepoved dvojnega financiranja). Če bo sklad, posredniško telo ali katerikoli drug nadzorni organ ugotovil, da je vlagatelj prejel sredstva za stroške programa tudi iz drugih javnih virov financiranja ali pa so mu bila odobrena, ne da bi o tem pisno obvestil sklad, lahko sklad odstopi od pogodbe o sofinanciranju, vlagatelj pa bo dolžan skladu povrniti vsa neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonitimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila sredstev.

## **14 PREPOVED NAVAJANJA LAŽNIH PODATKOV**

Vse informacije, navedene v vlogi, s katero se vlagatelj prijavlja na javni razpis, morajo biti resnične in morajo ustrezati dejanskemu stanju. Tudi vsaka kopija priloženega dokumenta mora biti resnična kopija originalnega dokumenta. Vsako navajanje neresničnih podatkov v predloženi vlogi je po pravu Republike Slovenije kaznivo dejanje, v primeru morebitno sklenjene pogodbe o sofinanciranju pa osnova za prekinitev le-te.

Prav tako je razlog prekinitve pogodbe o sofinanciranju lahko tudi ugotovitev navedbe neresničnih podatkov za doseganje točk po merilih ter podpis lažne izjave o izpolnjevanju pogojev.

Če se izkaže, da je vlagatelj posredoval lažne, napačne ali netočne podatke v zvezi z izvajanjem aktivnosti po pogodbi o sofinanciranju ali zamolčal podatke, ki bi kakorkoli vplivali na oceno njegove vloge, je to lahko razlog za prekinitve pogodbe o sofinanciranju. Vlagatelju se lahko (če je vlagatelj pravna oseba pa tudi odgovornim osebam v tej družbi) onemogoči sodelovanje na javnih razpisih sklada za obdobje 5 let. V primeru, da je prejel sredstva, mora le-ta vrniti v realni vrednosti skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do vračila.

## **15 ZAGOTAVLJANJE ENAKIH MOŽNOSTI**

Javni razpis je oblikovan tako, da je zagotovljena enakost med spoloma in nediskriminacija za vse, katerih vključenost v aktivnosti VKO je sofinancirana s sredstvi predmetnega razpisa, in med potencialnimi vlagatelji v skladu z zakonodajo, ki pokriva področje zagotavljanja enakih možnosti, 16. členom Uredbe (ES) št. 1083/2006 ter 6. členom Uredbe (ES) št. 1081/2006, vključno z uredbami s področja izvajanja strukturnih skladov in kohezijskega sklada, in sicer glede možnosti prijave, izbora (dostopa) in na vseh stopnjah izvajanja.

## **16 DODATNE INFORMACIJE**

Razpisna dokumentacija je na voljo na spletni strani sklada: [www.sklad-kadri.si](http://www.sklad-kadri.si) ter v fizični obliki v glavni pisarni Javnega sklada Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendiranje, Dunajska 22, 1000 Ljubljana, vsak delovni dan v času uradnih ur.

Vlagatelji lahko dobijo dodatne informacije pri Katji Jeraj na telefonski številki 01/434 10 93 ali preko elektronskega naslova: [vko@sklad-kadri.si](mailto:vko@sklad-kadri.si) najkasneje štiri dni pred potekom roka za oddajo vlog. Odgovori na pogosta vprašanja vlagateljev bodo objavljeni na spletni strani sklada: [www.sklad-kadri.si](http://www.sklad-kadri.si) najkasneje v treh delovnih dneh od prejetja vprašanja.

## **17 VLOGA**

Obrazec Vloga za projekt vsebuje:

- podatke o vlagatelju;
- seznam odobrenih oz. zaprošenih sredstev po pravilu »de minimis«;
- seznam dodeljenih sredstev v okviru javnih razpisov oz. javnih povabil Javnega sklada RS za razvoj kadrov in štipendije;
- podatke o projektu;
- izjavo vlagatelja o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev javnega razpisa;
- označbo ovojnice.

Obrazec se nahaja na spletni strani: [www.sklad-kadri.si](http://www.sklad-kadri.si) in je del razpisne dokumentacije.

## **18 PRILOGE:**

Priloga 1: Omejitev sredstev po aktivnostih

Priloga 2: Vzorec pogodbe

Priloga 3: Vzorec zahtevka za sofinanciranje

Priloga 4: Vzorec specifikacije zahtevka za sofinanciranje



## Priloga 1: Omejitev sredstev po aktivnostih

Vlagatelji so glede na vrsto aktivnosti, ki jih bodo izvajali za svoje zaposlene, upravičeni do sledečih maksimalnih zneskov (vse navedene cene so v EUR/aktivnost brez DDV):

**Tabela: Maksimalna višina upravičenih sredstev po aktivnostih**

SKLOP	AKTIVNOST	MAKSIMALEN UPRAVIČEN ZNESEK		
		mikro podjetje	majhno podjetje	srednje veliko in veliko podjetje
Sklop A: Postavljanje temeljnega kadrovskega procesa razvoja kadrov	<b>A 1</b> – Opredelitev vizije podjetja, dolgoročnih ciljev in ključnih dejavnikov uspeha ter izdelava analize stanja in priprava akcijskega načrta za razvoj kadrov	1.000,00	1.200,00	1.500,00
	<b>A 2</b> – Vzpostavitev ali prenova kadrovske evidence	400,00	800,00	1.500,00
	<b>A 3</b> – Uvedba ali prenova pravilnikov in notranjih aktov podjetja	800,00	1.000,00	1.500,00
	<b>A 4</b> – Sistemizacija delovnih mest	800,00	1.500,00	3.000,00
	<b>A 5</b> – Izdelava modela kompetenc podjetja oz. kompetenčnih profilov za posamezna delovna mesta in opredelitev kompetenčnih nivojev	1.500,00	4.000,00	7.000,00
	<b>A 6</b> – Izdelava orodij za upravljanje in vrednotenje izvedbe dela	1.500,00	2.000,00	3.000,00
Sklop B: Usposabljanje delodajalcev in zagotavljanje storitev, ki se neposredno nanašajo na karierno orientacijo zaposlenih	<b>B 1</b> – Izvedba ocenjevanja zaposlenih in analiza ocen za ugotavljanje manjkajočih znanj	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	<b>B 2</b> – Usposabljanje ključnega kadra za izvajanje letnih in razvojnih razgovorov	600,00	800,00	1.200,00
	<b>B 3</b> – Profiliranje zaposlenih za ugotavljanje njihovih talentov, potencialov, preferenc in kompetenc ter izdelava načrta osebnega in poklicnega razvoja zaposlenih	3.000,00	3.500,00	5.000,00
	<b>B 4</b> – Izvajanje osebnega coachinga	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	<b>B 5</b> – Izvajanje skupinskega coachinga	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Sklop C: Usposabljanja na področju osebnega in kariernega razvoja zaposlenih	<b>C 1</b> – Izvedba usposabljanja na področju osebnega in kariernega razvoja ter pridobivanja »mehkih« kompetenc za zaposlene v podjetju	900,00	900,00	900,00
	<b>C 2</b> – Udeležba zaposlenega na usposabljanju, ki ga razpiše in organizira izvajalec VKO in je praviloma organizirano izven podjetja ter se nanaša na področje osebnega in kariernega razvoja ter pridobivanja »mehkih« kompetenc zaposlenih	150,00	150,00	150,00

## Pojasnila k tabeli **Maksimalna višina upravičenih sredstev po aktivnostih**

### **Sklop A:**

Maksimalno upravičeni zneski so pri sklopu A določeni za posamezno aktivnost, ne glede na število opravljenih storitev znotraj posamezne aktivnosti.

Na primer: *Vlagatelj, ki je razvrščen v skupino mikro podjetij, je ne glede na število prenovljenih pravilnikov in notranjih aktov za to aktivnost upravičen do največ 800,00 EUR.*

### **Sklop B:**

Maksimalno upravičeni zneski so pri sklopu B določeni za posamezno aktivnost ne glede na število opravljenih storitev znotraj posamezne aktivnosti, razen v primeru coachinga.

Na primer: *Vlagatelj, ki je razvrščen v skupino majhnih podjetij, za ocenjevanje zaposlenih in analizo ocen za ugotavljanje manjkajočih znanj dobi največ 1.000,00 EUR. S temi sredstvi izbere izvajalca, da usposobi enega ali več zaposlenih pri vlagatelju, ki bodo izvedli ocenjevanja ostalih zaposlenih, lahko pa izbran izvajalec izvede ocenjevanje zaposlenih in pripravi analizo ocen za ugotavljanje manjkajočih znanj.*

**Izvajanje osebne coachinga:** Vlagatelj, ki je razvrščen v skupino mikro podjetij, lahko uveljavlja največ 1 osebni coaching, vlagatelj iz skupine majhnih podjetij največ 2, vlagatelj iz skupine srednje velikih in velikih podjetij pa lahko uveljavlja največ 3 osebne coachinge. Za vsak izvedeni osebni coaching vlagatelj prejme največ 1.000,00 EUR.

**Izvajanje skupinskega coachinga:** Vlagatelj, ki je razvrščen v skupino mikro ali skupino majhnih podjetij, lahko uveljavlja največ 1 skupinski coaching, vlagatelj iz skupine srednje velikih in velikih podjetij pa lahko uveljavlja največ 2 skupinske coachinge. Za vsak izvedeni skupinski coaching vlagatelj prejme največ 2.500,00 EUR.

### **Sklop C:**

**Izvedba usposabljanja na področju osebnega in kariernega razvoja zaposlenih:** Cena 900,00 EUR je predvidena za usposabljanje, ki traja **vsaj 6 polnih ur** in na katerem sodeluje **vsaj 12 udeležencev iz podjetja** ter ga izvede izbrani izvajalec. Po predhodnem dogovoru s skladom, se lahko usposabljanje izvede tudi za manjše število udeležencev in z manjšim številom ur. V nasprotnem primeru si sklad pridržuje pravico, da presodi o upravičenosti stroška in ga v primeru manjšega števila udeležencev ali izvedenih ur ustrezno zniža. Vlagatelj lahko pri izbranem izvajalcu naroči eno ali več usposabljanj. Za vsako izvedeno usposabljanje prejme največ 900,00 EUR.

**Udeležba zaposlenega na usposabljanju, ki ga razpiše in organizira izvajalec VKO in je praviloma organizirano izven podjetja ter se nanaša na osebni in karierni razvoj zaposlenih:** Vlagatelj za vsakega zaposlenega, ki se udeleži usposabljanja, prejme največ 150,00 EUR. Število udeležb ni omejeno, usposabljanje pa mora trajati **vsaj 6 polnih ur**. Posamezni zaposleni se lahko udeleži več usposabljanj. Po predhodnem dogovoru s skladom, se lahko usposabljanje izvede tudi z manjšim številom ur. V nasprotnem primeru si sklad pridržuje pravico, da presodi o upravičenosti stroška in ga v primeru manjšega števila izvedenih ur ustrezno zniža.

## Priloga 2: Vzorec pogodbe

(vlagatelj se seznani z vsebino pogodbe, vzorca k vlogi ne prilaga):

**JAVNI SKLAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA RAZVOJ KADROV IN ŠTIPENDIJE**, Dunajska 22, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa Franc Pristovšek, matična št. 1632060, davčna št. 77009444 (v nadaljevanju: **sklad**)

in

**NAZIV IN NASLOV VLAGATELJA**, ki ga zastopa XXXXXX, matična št. XXXXXX, davčna št. XXXXXX, transakcijski račun: XXXXXX, številka računa in naziv banke (v nadaljevanju: **delodajalec**)

na podlagi:

Na podlagi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 z dne 11. 7. 2006 o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu in Kohezijskem skladu in razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1260/1999 (OJ L 210/2006) z vsemi spremembami (v nadaljevanju: Uredba 1083/2006/ES), Uredbe (ES) št. 1081/2006 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 5. 7. 2006 o Evropskem socialnem skladu in razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1784/1999 (OJ L 210/2006) z vsemi spremembami, Uredbe Komisije (ES) št. 1828/2006 z dne 8. 12. 2006 o pravilih za izvajanje Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu in Kohezijskem skladu, Uredbe Komisije (ES) št. 1998/2006 z dne 15. 12. 2006 o uporabi 87. in 88. člena Pogodbe pri pomoči »de minimis« (OJ L 379/2006) z vsemi spremembami (v nadaljevanju: Uredba 1998/2006/ES), Uredbe o posredovanju podatkov in poročanju o dodeljenih državnih pomočeh in pomočeh po pravilu »de minimis« (Uradni list RS, št. 61/04 in 22/07), Uredbe o izvajanju postopkov pri porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2007–2013 (Uradni list RS, št. 17/09, 40/09, 3/10, 31/10, 79/10 in 4/13), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo in 110/2011 – ZDIU12), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2013 in 2014 (Uradni list RS, št. 104/12), Proračuna Republike Slovenije za leto 2013 (Uradni list RS, št. 104/12), Uredbe o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11), Operativnega programa razvoja človeških virov za obdobje 2007–2013 (potrjen s strani Evropske Komisije z dne 21. 11. 2007, št. potrditve CCI 2007 SI 051 PO 001), Priglašene sheme pomoči po pravilu »de minimis« »Spodbujanje zaposlovanja in storitve za trg dela«, št. priglasitve M003-5022860-2010, M003-5022860-2010/I z dne 23. 3. 2011 z vsemi spremembami, Sporazuma o prenosu nalog organa upravljanja na posredniško telo ter o pooblastilu za izvajanje nalog administrativne kontrole po 13. členu Uredbe 1828/2006/ES in priprave zahtevkov za povračilo neposrednemu proračunskemu uporabniku v vlogi predlagatelja finančnega načrta in upravičenca, št. 5440-3/2010/8 z dne 18. 2. 2013, Odločbe št. OP RČV/1/2/08-0-MDDSZ organa upravljanja o dodelitvi sredstev za program »Vseživljenjska karierna orientacija za delodajalce in zaposlene« z dne 22. 9. 2011 z vsemi spremembami (v nadaljevanju: Odločba OU) in Pogodbe št. 2611-11-038108 o sofinanciranju operacije »Vseživljenjska karierna orientacija za delodajalce in zaposlene« z dne 26. 9. 2011 z vsemi aneksi

skleneta

## POGODBO

### **o sofinanciranju projekta »Vseživljenjska karierna orientacija za delodajalce in zaposlene«.**

#### **Uvodno določilo**

##### **1. člen**

Pogodbeni stranki ugotavljata, da:

- je bila operacija »Vseživljenjska karierna orientacija za delodajalce in zaposlene« (v nadaljevanju: operacija) dne 22. 9. 2011 potrjena z Odločbo OU;
- sta sklad in Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve dne 26. 9. 2011 sklenila Pogodbo št.: 2611-11-038108 o sofinanciranju operacije »Vseživljenjska karierna orientacija za delodajalce in zaposlene« (ISARR koda OP13.2.1.3.08.0001) v okviru 1. razvojne prioritete »Spodbujanje podjetništva in prilagodljivosti« ter 1.2. prednostne usmeritve »Usposabljanje in izobraževanje za konkurenčnost in zaposljivost« Operativnega programa razvoja človeških virov za obdobje 2007–2013;
- je bil delodajalec izbran s sklepom o izboru št. xxx z dne xx. xx 2013, na podlagi Javnega razpisa za sofinanciranje vseživljenjske kariernе orientacije za delodajalce in zaposlene 2013 (v nadaljevanju: javni razpis) (Uradni list RS, št. 30/13), ki ga je dne 12. 4. 2013 objavil sklad;
- bo sofinanciranje projekta »Vseživljenjska karierna orientacija za delodajalca in zaposlene«, ki je predmet te pogodbe, zagotovljeno iz javnih virov, in sicer iz sredstev Evropskega socialnega sklada v višini 85 % celotnih upravičenih javnih izdatkov za upravičene stroške projekta in iz sredstev slovenske udeležbe v višini 15 % celotnih upravičenih javnih izdatkov za upravičene stroške projekta;
- sredstva sofinanciranja projekta po tej pogodbi predstavljajo pomoč po pravilu »de minimis«, shema »Spodbujanje zaposlovanja in storitve za trg dela«, št. prigrisavitve M003-5022860-2010, M003-5022860-2010/I z dne 23. 3. 2011 z vsemi spremembami.

#### **Predmet pogodbe**

##### **2. člen**

Predmet pogodbe je sofinanciranje izvajanja projekta »Vseživljenjska karierna orientacija za delodajalce in zaposlene« (v nadaljevanju: projekt) ter opredelitev medsebojnih odnosov ter pravic in obveznosti med skladom in delodajalcem.

Namen javnega razpisa je omogočiti karierno orientacijo zaposlenim v podjetjih s krepitvijo služb za razvoj kadrov v podjetjih ali s pomočjo mreže zunanjih izvajalcev vseživljenjske kariernе orientacije (v nadaljevanju: VKO) ter na ta način zagotoviti zaposlenim večjo dostopnost do tovrstnih storitev in kakovost razvoja njihovih karier. S sistematičnim in načrtovanim pristopom razvoja zaposlenih skozi daljše obdobje se bo po eni strani omogočilo podjetjem, da bodo zaradi upoštevanja ciljev in interesov imela motivirano, zaposljivo in prilagodljivo delovno silo, po drugi strani pa pripomoglo k večji učinkovitosti in konkurenčnosti podjetij, saj je uspešnost podjetja odvisna predvsem od zaposlenih, njihovega znanja, usposobljenosti in motiviranosti.

Sklad bo delodajalcu sofinanciral upravičene stroške, ki so nastali z izvajanjem storitev izvajalcev VKO v okviru predvidenih aktivnosti sklopa A, B in/ali C, določenih v javnem razpisu.

### 3. člen

Delodajalec se s podpisom pogodbe zavezuje, da bo zagotovil strokovno in vestno izvedbo projekta, katerega sofinanciranje je predmet te pogodbe.

### Pogodbena vrednost

#### 4. člen

Projekt delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega socialnega sklada. Projekt se izvaja v okviru Operativnega programa razvoja človeških virov za obdobje 2007–2013, 1. razvojne prioritete »Spodbujanje podjetništva in prilagodljivosti«, 1.2. prednostne usmeritve »Usposabljanje in izobraževanje za konkurenčnost in zaposljivost«.

Celotna vrednost projekta za aktivnosti iz sklopov A, B in C, ki so upravičene do sofinanciranja, je ocenjena **na xxx EUR**.

Sklad se zavezuje, da bo delodajalcu za izvedbo projekta VKO za delodajalce in zaposlene iz sredstev kohezijske politike, in sicer Evropskega socialnega sklada, proračunske postavke 6935 – sredstva EU (85 % celotnih upravičenih javnih izdatkov za upravičene stroške projekta) in sredstev slovenske udeležbe, proračunske postavke 9405 – slovenska udeležba (15 % celotnih upravičenih javnih izdatkov za upravičene stroške projekta), skladno z omejitvijo višine zaprosenih sredstev glede na velikost podjetja, sofinanciral v skupni višini največ do **xxx EUR**, in sicer:

- za aktivnosti sklopa A največ do XXXXXXXX EUR;
- za aktivnosti sklopa B največ do XXXXXXXX EUR;
- za aktivnosti sklopa C največ do XXXXXXXX EUR.

Delodajalec se zavezuje, da bo za del stroškov, ki presegajo maksimalne zneske, določene v tabeli »Maksimalna višina upravičenih sredstev po aktivnostih«, ki je del javnega razpisa, zagotovil ostala sredstva za izvedbo projekta sam iz lastnih virov kakor tudi sredstva za plačilo stroška davka na dodano vrednost.

Delodajalec se zavezuje, da bo za sofinanciranje stroškov iz predmeta javnega razpisa za izvajanje aktivnosti VKO pridobil sredstva le iz tega javnega razpisa. Kršitev navedenega pomeni dvojno financiranje, kar pomeni nenamensko porabo sredstev in posledično prekinitev pogodbe ter obveznost vračila izplačanih sredstev.

### Upravičeni stroški projekta in njihovo dokazovanje

#### 5. člen

Stroški in izdatki so upravičeni, če:

- so s projektom neposredno povezani, so potrebni za njegovo izvajanje in so v skladu s cilji projekta ter predmetom javnega razpisa;

- so dejansko nastali za storitve, ki so bile izvedene, in je delodajalec dostavil skladu dokazilo o njihovem plačilu;
- so prepoznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja;
- so nastali in so plačani v obdobju upravičenosti;
- temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah;
- so izkazani v skladu z veljavnimi pravili Skupnosti in nacionalnimi predpisi.

Upravičen strošek projekta je strošek storitve VKO (storitve usposabljanja kadrov in kadrovske storitve, kot npr. izvedba ocenjevanj, testiranj, izdelava analiz, izdelava načrtov osebnega in poklicnega razvoja zaposlenih, svetovanje ipd).

V okviru te pogodbe bodo sofinancirani upravičeni stroški izvedenih aktivnosti VKO v skladu s potrjeno vlogo delodajalca in največ do maksimalnih zneskov, določenih v tabeli »Maksimalna višina upravičenih sredstev po aktivnostih«, ki je del javnega razpisa.

Neupravičeni stroški so tisti stroški, ki niso neposredno povezani z upravičenimi aktivnostmi projekta ali presegajo predvidene mejne vrednosti, določene v tabeli »Maksimalna višina upravičenih sredstev po aktivnostih«. Morebitne neupravičene stroške krijejo delodajalci sami.

Strošek davka na dodano vrednost prav tako ni upravičen strošek projekta in ga krije delodajalec sam.

Dokazila za izkazovanje upravičenih stroškov bo sklad določil z Navodili sklada o izvajanju projektov za izbrane delodajalce (v nadaljevanju: Navodila sklada) ob upoštevanju Navodil organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2007–2013, objavljenih na spletni strani: [www.eu-skladi.si](http://www.eu-skladi.si).

## **Obveznosti delodajalca**

### **6. člen**

Delodajalec se zavezuje, da bo:

- 1) izbral izvajalca VKO s seznama izvajalcev VKO (objavljenega na spletni strani sklada) ter opredelil medsebojne pravice in obveznosti s pogodbo, ki mora vsebovati najmanj naslednje elemente:
  - opredelitev pogodbenih prevzetih obveznosti iz aktivnosti sklopa A, B in/ali C;
  - roke za izvedbo posameznih pogodbenih obveznosti;
  - višino plačila za opravljene storitve;
  - opredelitev varovanja poslovnih skrivnosti in osebnih podatkov;
  - pogodbene kazni za primere neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti;
  - odgovorne osebe za spremljanje izvajanja pogodbenih določil;
- 2) začel z izvajanjem projekta najkasneje v 2 mesecih po podpisu te pogodbe;
- 3) v projekt vključil samo svoje zaposlene, kar vključuje tudi delodajalca v primeru samostojnega podjetnika, če le-ta ni zaposlen pri drugem delodajalcu;
- 4) svoje zaposlene seznanil z izvajanjem projekta VKO v podjetju;
- 5) v projekt vključil tolikšen delež zaposlenih, kot ga je prijavil v Vlogi za projekt;
- 6) izvedel tolikšen delež načrtov osebnega in poklicnega razvoja zaposlenih, kot ga je prijavil v Vlogi za projekt;
- 7) za aktivnosti sklopa C namenil najmanj 30 % odobrenih sredstev;
- 8) vodil evidenco zaposlenih, ki se bodo udeležili sofinancirane aktivnosti VKO;

- 9) skladu, v skladu z Navodili o izvajanju projektov za izbrane delodajalce, napovedal vsa usposabljanja vsaj 3 delovne dni vnaprej;
- 10) v primeru svetovalnega ali izvedbenega dela, skladu, v skladu z Navodili o izvajanju projektov za izbrane delodajalce, vsaj 2 delovna dneva vnaprej napovedal vsaj dva obvezna delovna sestanka, ki bosta izvedena osebno pri vlagatelju, pri čemer mora biti en sestanek uvodni;
- 11) izvedel napovedane aktivnosti v skladu z napovedjo;
- 12) v primeru odpovedi ali sprememb pri izvedbi aktivnosti o tem obvestil sklad pred začetkom napovedane izvedbe;
- 13) dodeljena sredstva uporabil strogo namensko in izključno za izvajanje upravičenih aktivnosti projekta;
- 14) izvajal aktivnosti VKO v skladu z vlogo oz. sklad obvestil o odstopanjih od potrjenega projekta;
- 15) pripravljaj finančna in vsebinska poročila v obliki, ki jo bo z navodili predpisal sklad ter na njegovo zahtevo pripravil izredna poročila s predpisano vsebino in rokom izdelave. Kakovost izvajanja storitev VKO se bo spremljala in ugotavljala tudi na podlagi Vprašalnika o ugotavljanju zadovoljstva delodajalca o izvedenih storitvah izvajalca VKO, ki bo obvezna priloga poročanja;
- 16) pripravil zahtevek za sofinanciranje (v nadaljevanju: zahtevek) skladno z veljavnimi Navodili o izvajanju projektov za izbrane delodajalce in ga posredoval skladu z vsemi zahtevanimi prilogami, dokazili in pojasnili;
- 17) skladno z Navodili Organa upravljanja za informiranje in obveščanje javnosti o kohezijskem in strukturnih skladih v programskem obdobju 2007–2013 in Navodili sklada izvajal naloge informiranja in obveščanja javnosti o projektu, kar med drugim pomeni, da bo kakršnokoli pripravljeno gradivo ter svoje ali najete prostore, kjer se bodo izvajale aktivnosti projekta, opremil tako, da bo zagotovljena vidnost logotipa Evropskega socialnega sklada in besedila: »Projekt delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega socialnega sklada«. Projekt se izvaja v okviru Operativnega programa razvoja človeških virov za obdobje 2007–2013, 1. razvojne prioritete »Spodbujanje podjetništva in prilagodljivosti«, 1.2. prednostne usmeritve »Usposabljanje in izobraževanje za konkurenčnost in zaposljivost«, v okviru potrjene operacije »Vseživljenjska karierna orientacija za delodajalce in zaposlene«;
- 18) zagotovil hrambo dokumentacije v zvezi s projektom vsaj 10 let po zadnjem prejetem izplačilu;
- 19) vodil ločen knjigovodski sistem oz. zagotovil ustrezno revizijsko sled za izvajanje projekta;
- 20) v primeru ugotovitve nenamenske porabe sredstev, nespoštovanja pogodbenih določil ali dvojnega financiranja projekta s strani drugih javnih virov vrnil vsa prejeta sredstva skupaj s pripadajočimi zakonitimi obrestmi od datuma nakazila do datuma vračila sredstev;
- 21) spremljal porabo sredstev po shemi »de minimis« in o tem poročal skladu ter v primeru prekoračitve dovoljenega zneska pomoči po pravilu »de minimis« prejeta sredstva v celoti vrnil skupaj s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi od datuma nakazila do datuma vračila sredstev.

## Trajanje projekta in rok za izvedbo

### 7. člen

Obdobje upravičenosti stroškov v okviru te pogodbe je od datuma izdaje sklepa o izboru do najkasneje 30. 4. 2015. Do sofinanciranja so upravičeni tisti stroški, ki bodo nastali (storitev opravljena, račun izdan) v obdobju upravičenosti stroškov in bodo plačani najkasneje do 20. 5. 2015.

Šteje se, da strošek nastane z dnem izdaje računa. Ko delodajalec račun plača, nastane izdatek.

Delodajalec mora posredovati zahtevek s prilogami za dokazovanje upravičenih stroškov aktivnosti in izdatkov v skladu z Navodili sklada najkasneje do predpisanih rokov, sicer sklad zahtevanega zneska ne bo poravnal. Rok za predložitev zadnjega zahtevka s strani delodajalca je najkasneje 10 dni po končanem obdobju upravičenosti izdatkov oz. najkasneje do 30. 5. 2015.

Delodajalec bo o izvedenih aktivnostih predvidoma poročal tudi elektronsko, na način, kot ga predpiše sklad.

### **Obveznosti sklada**

#### **8. člen**

Sklad se zavezuje, da bo delodajalcu za izvedene aktivnosti VKO povrnil stroške storitve VKO do maksimalnih upravičenih zneskov, določenih v tabeli »Maksimalna višina upravičenih sredstev po aktivnostih«, ki je del javnega razpisa.

Sredstva bo sklad nakazal delodajalcu na podlagi pravočasno prejetega zahtevka s prilogami in dokazili ter na podlagi potrditve naslednjih dokumentov:

- pogodb o opravljanju storitev;
- dokazil o opravljeni storitvi (npr. poročila o opravljenem delu in drugih dokazil o izvedeni storitvi);
- računov;
- dokazil o plačilu računov (bančni izpis TRR ipd.).

V primeru, da sklad pri pregledu posredovanega zahtevka s prilogami in dokazili ugotovi nepravilnosti in pomanjkljivosti, pozove delodajalca k dopolnitvi ter mu določi rok za odpravo le-teh.

V primeru, da sklad pri pregledu dopoljenega zahtevka ugotovi iste nepravilnosti in pomanjkljivosti ali nove napake, ki izhajajo iz odpravljanja prvotno ugotovljenih nepravilnosti in pomanjkljivosti, si pridržuje pravico, da prizna le tiste upravičene stroške, ki so pravilno izkazani. Delodajalec je dolžan na osnovi priznanih upravičenih stroškov v določenem roku posredovati zahtevek na novo skupno vrednost upravičenih stroškov.

Če delodajalec skladu popravljenega zahtevka ne bo vrnil v določenem roku, si sklad pridržuje pravico, da zahtevanega zneska, do katerega bi bil delodajalec sicer upravičen, ne bo poravnal.

Sklad bo uradno in pravočasno posredovan popolni zahtevek s prilogami in dokazili poravnal najkasneje v roku 90 dni od prejema zahtevka za sofinanciranje, razen v primeru ugotovljene nepravilnosti s strani Ministrstva za delo, družino in socialne zadeve.

Sklad bo pridobljene podatke s strani delodajalca uporabil izključno za namene javnega razpisa in jih varoval v skladu z veljavno zakonodajo.

V primerih nepravilnosti ali nenamenske porabe sredstev, ko so ugotovljeni neupravičeni stroški po že izvršenem izplačilu sredstev iz proračuna, mora delodajalec vrniti neupravičeno prejeta sredstva.



## Nadzor nad izvedbo 9. člen

Delodajalec soglaša, da bo omogočil tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem projekta VKO za delodajalce in zaposlene, katerega sofinanciranje je predmet te pogodbe. Nadzor izvajajo pristojni organi Republike Slovenije ali pristojni organi Evropske unije.

Delodajalec se zavezuje, da bo nadzornim organom predložil vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov projekta VKO za delodajalce in zaposlene, katerega sofinanciranje je predmet te pogodbe.

V primerih nadzora na kraju samem bo delodajalec omogočil vpogled v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem projekta.

## 10. člen

Dodeljena sredstva na podlagi te pogodbe so namenska in jih mora delodajalec porabiti izključno za izvajanje projekta VKO za delodajalce in zaposlene, katerega sofinanciranje je predmet te pogodbe.

Za nenamensko porabo sredstev se šteje, če:

- sredstva niso bila porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena;
- delodajalec navaja lažne ali netočne podatke, podatke ponareja ali jih namenoma izpusti;
- so ugotovljene nepravilnosti in/ali odstopanja od pogodbe s finančnimi posledicami;
- je ugotovljeno, da so bila sredstva po tej pogodbi izplačana delodajalcu, ki mu je bila po uveljavitvi ZPDZC-C, tj. po 28. 7. 2012, pravnomočno izrečena globa za prekršek po ZPDZC.

Delodajalec je dolžan skladu z namenom nadzora porabe sredstev ves čas omogočati dostop do finančnih rezultatov projekta ter dokumentacije, vezane na projekt, in vpogled vanjo, vključno s kontrolo na kraju samem.

V primeru, da sklad ugotovi, da je delodajalec sredstva uporabil nenamensko, lahko z dnem ugotovitve sklad odstopi od pogodbe, delodajalec pa je v roku 30 dni po prejemu pisne zahteve sklada dolžan vrniti:

- sorazmeren del prejetih sredstev v primeru iz 3. alineje 2. odstavka tega člena,
- celoten znesek prejetih sredstev v primeru iz 1. in 2. alineje 2. odstavka tega člena,
- tisti znesek sredstev v primeru iz 4. alineje 2. odstavka tega člena, ki jih je prejel v obdobju 12 mesecev pred pravnomočnim izrekom globe za prekršek po ZPDZC. Ne glede na navedeno pa delodajalec ni dolžan vrniti sredstev, prejetih pred datumom uveljavitve ZPDZC-C, tj. pred 28. 7. 2012.

## 11. člen

Šteje se, da je delodajalec kršil pogodbena določila, če:

- ni izpolnil obveznosti iz 6. člena te pogodbe;

- preprečuje, ovira ali zavira nadzor nad izvajanjem pogodbenih obveznosti bodisi glede vpogleda v celotno dokumentacijo bodisi glede obiskov na kraju samem.

V primeru ugotovljenih kršitev obveznosti iz 17., 18. in 19. odstavka 6. člena te pogodbe, sklad z dopisom določi delodajalcu rok za odpravo kršitev. Če delodajalec kršitev v postavljenem roku ne odpravi, je dolžan skladu plačati pogodbeno kazen v višini 400 EUR, sklad pa mu določi dodatni rok za izpolnitev obveznosti. Če delodajalec v dodatnem roku kršitev ne odpravi, je brez poziva dolžan skladu v 3 dneh plačati pogodbeno kazen v višini 800 EUR.

Če sklad ugotovi, da se katerokoli svetovanje, usposabljanje ali izvedbeno delo ne izvaja v skladu z napovedjo delodajalca oz. če sklad ugotovi, da napovedane storitve niso bile izvedene, je to lahko razlog za prekinitve pogodbe. Prav tako je lahko razlog za prekinitve te pogodbe navajanje neresničnih podatkov za doseganje točk po merilih javnega razpisa ter podpis lažne izjave o izpolnjevanju pogojev.

V primeru iz prejšnjega odstavka mora delodajalec vrniti vsa že prejeta sredstva skupaj z zakonskimi obrestmi, obračunanimi od datuma nakazila do dneva vračila.

V primeru ugotovljenih ostalih kršitev obveznosti iz 6. člena te pogodbe sklad delodajalcu z dopisom določi rok za odpravo kršitev. Če delodajalec kršitev v postavljenem roku ne odpravi, lahko sklad odstopi od pogodbe in zahteva vračilo vseh ali dela prejetih sredstev skupaj s pripadajočimi zakonitimi obrestmi od datuma nakazila do datuma vračila sredstev.

## 12. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da ima sklad pravico spremljati, preverjati in nadzorovati izvajanje pogodbenih obveznosti. V primeru nenamenske porabe sredstev oz. v primeru, da delodajalec v postavljenem roku ne odpravi ugotovljenih kršitev, ima sklad pravico odstopiti od pogodbe.

## 13. člen

S strani sklada je odgovorna oseba Franc Pristovšek, skrbnica pogodbe pa je Katja Jeraj. S strani delodajalca je odgovorna oseba \_\_\_\_\_, skrbnik pogodbe pa je \_\_\_\_\_.

## Protikorupcijska klavzula

### 14. člen

V primeru, da se ugotovi, da pri tej pogodbi kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

## Prehodne in končne določbe

### 15. člen

Vse morebitne dopolnitve in spremembe te pogodbe stranki določita z aneksom k tej pogodbi.

### 16. člen

V primeru spora bosta pogodbeni stranki poskušali doseči sporazum, v nasprotnem primeru pa je za reševanje sporov pristojno sodišče v Ljubljani.

### 17. člen

Pogodba je napisana v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en izvod.

### 18. člen

Pogodba začne veljati z dnem podpisa odgovornih oseb obeh strank.

**Št. pogodbe: 11043-xx/2013**

Podpis pogodbenih strank:

Kraj in datum:

Kraj in datum: Ljubljana,

**Javni sklad Republike Slovenije za razvoj  
kadrov in štipendije**

Žig

Žig

### Priloga 3: Vzorec zahtevka za sofinanciranje

Zahtevak za sofinanciranje št. \_\_\_\_ za obdobje od xx.xx.xxxx do xx.xx.xxxx

Kraj in datum:

**Gospodarska družba/samostojni podjetnik:**

.....

(naziv podjetja)

**ID šte. za DDV:** .....

**Matična številka:** .....

**Transakcijski račun:** .....

**Banka:** .....

**Odgovorna oseba:** .....

**Javni sklad Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije**

**Dunajska 22**

**1000 Ljubljana**

**ID šte. za DDV:**

**Matična številka:**

Številka pogodbe: .....

V skladu s pogodbo in predloženo dokumentacijo o izvajanju projekta v okviru Javnega razpisa za sofinanciranje vseživljenjske karierni orientacije 2013 (Uradni list RS, št. 30/13) izstavljamo zahtevak za sofinanciranje v skupni višini \_\_\_\_\_ EUR.

**Žig**

**Podpis odgovorne osebe nosilca:**

Priloga:

- Specifikacija zahtevka za sofinanciranje

#### Priloga 4: Vzorec specifikacije zahtevka za sofinanciranje

Specifikacija, ki se nanaša na **Zahtevek za sofinanciranje št. \_\_\_\_ za obdobje od xx.xx.xxxx do xx.xx.xxxx**

V skladu z izstavljenim zahtevkom za sofinanciranje smo sredstva realizirali v okviru naslednjih sklopov:

	<b>Celoten strošek storitev</b> (upravičeni in neupravičeni stroški)	<b>Znesek sofinanciranja upravičenih stroškov iz javnih virov</b>	<b>Neupravičeni stroški</b> (DDV in ostali neupravičeni stroški)	<b>Presežno upravičena višina stroškov*</b>
<b>Sklop A: POSTAVLJANJE TEMELJNEGA KADROVSKEGA PROCESA RAZVOJA KADROV</b>				
Strošek VKO				
<b>Sklop B: USPOSABLJANJE DELODAJALCEV IN ZAGOTAVLJANJE STORITEV, KI SE NEPOSREDNO NANAŠAJO NA KARIERNO ORIENTACIJO ZAPOSLENIH</b>				
Strošek VKO				
<b>Sklop C: USPOSABLJANJA NA PODROČJU OSEBNEGA IN KARIERNEGA RAZVOJA ZAPOSLENIH</b>				
Strošek VKO				
<b>Skupaj sklop A+B+C (v EUR):</b>				

\*Lastni viri delodajalca, ki jih pokriva delodajalec za upravičene stroške, ki presegajo predvidene mejne vrednosti, določene v tabeli »Maksimalna višina upravičenih sredstev po aktivnostih«.

OPOMBA: Tabelo lahko po potrebi razširite.

**Žig**

**Podpis odgovorne osebe:**